



Liceo Classico Statale
"G. Carducci"
Nola

Liceo Classico - 80035 Nola - Via Seminario 87/89

Tel. 081/8231312 - Fax 081/5120349

Liceo Scienze Umane -80032 Casamarciano

Via Puccini - Tel./Fax 081 8214862

Codice Ministeriale: NAPC33000T- Codice Fiscale: 84003490632

e-mail: napc33000T@istruzione.it - napc33000t@pec.istruzione.it

www.liceocarduccinola.gov.it

" Rete di Scopo denominata
"DEBATE: ACQUISIRE «LIFE SKILLS» "-
Istituto Capofila Liceo Classico Statale "G. Carducci" – Nola
REALIZZAZIONE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE
A.S. 2017/18

CUP C79G17000050001

LICEO CLASSICO STATALE - "G. CARDUCCI"-NOLA
Prot. 0005885 del 24/10/2017
07-05 (Uscita)

AI DOCENTI del
Liceo Carducci –Nola
Liceo Giannone Caserta

All'Albo

Al sito web

Oggetto: Avviso per l'individuazione di Docenti tutor d'aula e online per l'attività di formazione sul Debate rivolta al personale docente della Rete "DEBATE: ACQUISIRE «LIFE SKILLS»" - a.s. 2017/18

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii. - in base al quale le amministrazioni pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 - prevede la facoltà per le istituzioni scolastiche di promuovere accordi di rete per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali;

Vista la legge 18 dicembre 1997, n. 440 con particolare riferimento all'art. I, comma 1, che individua le possibili destinazioni per l'autorizzazione di spesa di cui alla medesima legge;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Vista la legge 31 dicembre 2009, n. 196 "legge di contabilità e finanza pubblica";

Vista la legge 13 luglio 2015, n. 107 con particolare riferimento all'art. 1, comma 66 e seguenti; Visto l'art. 1 comma 70 della legge 13 luglio 2015, n. 107 che dispone che gli Uffici scolastici regionali promuovono la costituzione di reti tra istituzioni scolastiche del medesimo ambito;

Visto il Decreto Ministeriale n. 663 del 1 settembre 2016 "Criteri e parametri per l'assegnazione diretta alle istituzioni scolastiche nonché per la determinazione delle misure nazionali relative la missione Istruzione Scolastica, a valere sul Fondo per il funzionamento delle istituzioni scolastiche;

Visto che il predetto Decreto, all'art. 5, comma 2, lettera a, prevede, nell'ambito del progetto "Introduzione di metodologie di partecipazione nel sistema scolastico italiano", la promozione delle metodologie del Debate e del Service Learning;

Visto l'Avviso Pubblico della Direzione Generale dell'USR per la Campania prot. AOODRCA/RU/2458 del 03/02/2017 per la selezione di un'istituzione scolastica per percorsi di formazione per studenti e docenti su Debate e Service Learning;

Visto il decreto della Direzione Generale dell'USR per la Campania prot. MIUR.2996 del 09- 02-2017, con il quale Il liceo Classico Statale " G. Carducci " è stato individuato quale scuola Polo Regionale per la realizzazione di percorsi di formazione per studenti e docenti sulle modalità del dibattito scolastico (Debate);

Visto l'Accordo di rete prot.3064/02-09 del 29/05/2017

Considerato che detta rete ha tra l'altro come scopo la valorizzazione e formazione delle risorse professionali, la gestione comune di funzioni e di attività amministrative, nonché la realizzazione di progetti o di iniziative didattiche, educative, culturali;

Considerato che la Scuola polo per l'erogazione delle iniziative di formazione si avvarrà di tutor che saranno utilizzati sia per la fase in presenza che per la fase on line con il compito di accompagnare il corsista nell'acquisizione delle nuove competenze;

Considerato che, visto il numero di adesioni, sono da avviare n.3 corsi di formazione , ciascuno per un massimo di 15 ore in presenza e 10 ore di formazione on line di cui n.2 da realizzare presso la sede del Liceo Carducci di Nola e n. 1 presso la sede del Liceo Giannone di Caserta

EMANA

il presente avviso rivolto al personale Docente interno del liceo Carducci di Nola scuola polo e del liceo Giannone di Caserta, scuola partner, per la selezione di **Tutor** per la realizzazione di n. 3 corsi di formazione rivolti ai docenti della rete di scopo , per lo svolgimento di attività specifiche connesse alla realizzazione del progetto per n. 15 ore in presenza e n.10 online per ciascun corso.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I docenti possono candidarsi solo ed esclusivamente per la scuola di titolarità sede del corso

n.Corsi	Sede Corso	n.Tutor in presenza	n.Tutor on-line
2	Liceo Carducci -NOLA	2	1
1	Liceo Giannone - Caserta	1	1

Requisiti di partecipazione richiesti

I Candidati , in possesso di formazione specifica sulla metodologia Debate, dovranno possedere i seguenti requisiti documentati, ritenuti essenziali:

- esperienza tutoraggi in presenza e/o on line;
- competenze digitali;

Compiti del Tutor

I tutor nell'espletamento delle attività sono tenuti a:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e su richiesta del DS dell'istituto;
- effettuare le attività relative all'incarico assegnato nei giorni e nelle ore definite nel calendario;
- sostenere i corsisti nelle attività da svolgere, monitorandole raccordandosi con il docente esperto
- coordinare le attività, in generale, sostenendo attivamente l'azione formativa;

- collaborare alla realizzazione delle verifiche previste dal percorso formativo;
- curare la documentazione didattica cartacea e digitale;
- curare il monitoraggio fisico del corso,
- supervisionare la documentazione didattica cartacea ed eventualmente digitale
- mediazione on line docente/corsista;
- assistenza nella fase di valutazione on line dei corsi realizzati in modalità e-learning
- validazione dell'elaborato finale

Calendario e sede del percorso progettuale

Le attività progettuali si terranno presso le sedi del Liceo Carducci di Nola e del Liceo Giannone di Caserta nel periodo Novembre 2017- Gennaio 2018 , secondo calendario da concordare con l'esperto formatore.

Modalità di presentazione delle candidature

Gli aspiranti ai predetti incarichi dovranno far pervenire domanda, all'indirizzo **email** – napc33000t@istruzione.it, entro il termine perentorio del giorno 31 ottobre 2017.

La domanda dovrà essere redatta su modello allegato al presente bando, corredata da curriculum vitae (formato europeo) e scheda riepilogativa di valutazione firmata , indirizzata al Dirigente Scolastico del Liceo Classico Statale G. Carducci di Nola.

Nell'oggetto della E-Mail dovrà essere indicata la dicitura "Selezione Tutor – FORMAZIONE PERSONALE"DEBATE: acquisire **life skills**".

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute successivamente alla data di scadenza secondo modalità diverse da quelle indicate.

Ogni candidato potrà presentare la propria candidatura al massimo per n° 1 corsi; saranno escluse istanze presentate dallo stesso candidato per un numero di corsi superiori a 1.

L'eventuale mancanza nella documentazione dei moduli richiesti (scheda di candidatura , tabella di valutazione titoli, curriculum vitae in formato europeo con titoli evidenziati) comporterà l'esclusione dalla graduatoria.

Non saranno presi in considerazione curriculum o tabella titoli compilata in modo generico e /o non dettagliato e/o con titoli non collegati alle attività formative.

Trattamento giuridico ed economico

La misura del compenso sarà determinata sulla base delle attività effettivamente svolte: per ogni ora di incarico effettivamente svolta è previsto un compenso pari ad Euro 25,82 Lordo Stato onnicomprensivo di spese, di contributi a carico del datore di lavoro e dell'interessato e di qualsiasi altro onere. Fermo restando che le modalità di pagamento seguiranno l'andamento dei flussi finanziari e le disposizioni previste in materia dal MIUR e che le stesse, nonché le modalità di dimostrazione della spesa, potranno subire gli adattamenti dovuti ad eventuali e specifiche disposizioni ulteriori che potrebbero intervenire a livello europeo e nazionale, il compenso sarà liquidato solo ad avvenuto finanziamento da parte dell'Ente erogatore.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola domanda valida, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827, purché ritenuta valida e congrua.

Procedure di selezione

Il Dirigente Scolastico effettuerà la valutazione dei titoli specificati nella tabella allegata ed inclusa nella scheda di candidatura.

Gli interessati, nel presentare la propria candidatura, accettano le suddette modalità di selezione e si dichiarano disponibili ad adeguarsi alle esigenze organizzative e didattiche del piano di formazione.

Criteri di scelta

TITOLI		
Master, specializzazioni, perfezionamenti o altri titoli post- laurea attinenti all'incarico	1 punti per ogni titolo	max 5
Corsi di formazione / aggiornamento professionale nel settore richiesto	3 punti per ogni titolo	max 15
Competenze informatiche certificate (ECDL, Ei-Pass, IC3 o simili)	2 punti per ogni titolo	max 10
Totale titoli		30
ESPERIENZE		
Attività di tutoraggio in corsi di formazione del personale della scuola (neoassunti-alternanza scuola lavoro-etc.) coerenti con il percorso	4 punti per ogni esperienza	max 20
Incarichi specifici coerenti con il percorso	2 punti per ogni incarico	max 10
Partecipazione a progetti inerenti il percorso	2 punti per ogni partecipazione	max 10
Per ogni incarico quale formatore/relatore nell'ambito di corsi/seminari rivolti a docenti	2 punti per ogni incarico	max 10
Totale esperienze		50
Totale		80

L'esito della selezione sarà reso noto mediante pubblicazione della graduatoria sul Sito web dell'istituto

Gli aspiranti potranno produrre ricorso avverso le graduatorie provvisorie entro e non oltre 5 (cinque) giorni dalla data della pubblicazione.

L'amministrazione si riserva preventivamente di accertare le diverse dichiarazioni dei partecipanti alla selezione, chiedendo adeguata certificazione. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratti di prestazione d'opera occasionale. La durata dei contratti sarà determinata dalle esigenze operative dell'amministrazione beneficiaria. La misura del compenso sarà determinata sulla base delle attività effettivamente svolte e l'importo non potrà superare, in ogni caso, i limiti imposti dalla normativa vigente..

L'incarico sarà conferito anche nel caso vi sia un solo candidato, purché in possesso dei requisiti di partecipazione indicati. Il venire meno, successivamente all'affidamento o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione.

Il D.S. si riserva di convocare gli interessati per un eventuale colloquio preliminare e/o per chiedere l'integrazione del CV relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

I candidati con la sottoscrizione della domanda accettano tutte le condizioni del presente avviso, senza alcuna riserva.

I dati dei quali l'Istituzione scolastica entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D. Lgsvo 196/2003.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il D.S. dell'Istituzione Scolastica Prof.ssa Assunta Compagnone

Sospensione

L'amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

Recesso

L'amministrazione aggiudicatrice può recedere dal contratto sottoscritto in qualsiasi momento. In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata. I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di valutazione sono utilizzati dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/03

Si specifica che i dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (decreto legislativo 30 giugno 2003 n°196.) Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 della predetta legge. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del D.S.G.A. sig. Rosalia Napolitano.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo dell'Istituto e con pubblicazione sul sito web dell'Istituto www.liceocarduccinola.gov.it

Nola, 24 ottobre 2017

IL Dirigente Scolastico
Prof.ssa Assunta Compagnone
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art.3, comma 2, D. Lgs. 39/93