

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Patrizia Attanasio**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità **Italia**

Data di nascita **17/02/1961**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

Insegnamento

1/09/87-2016

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Seda di attuale titolarità: Liceo Classico "P. Giannone", 96 81100 Caserta

• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego

Istituto Statale Istruzione Secondaria Superiore  
Docente di istruzione secondaria superiore  
Docente

• Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

Certificato ECDL START ( Uso del computer e Gestione dei file-Reti informatiche-Fogli elettronici-Elaborazione testi) data 04/070/2013

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Master in comunicazione interpersonale e gestione delle relazioni data 16 gennaio 4 luglio 2013. Evento formativo della durata complessiva di 80 ore.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Attestato corso di inglese per docenti rilasciato dal Liceo A. Manzoni il 27/12/2010. Durata del corso 50 ore.

• Qualifica conseguita

Laurea in Pedagogia Università degli Studi di Cassino 110/110 in data 10 gennaio 1992.

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di laurea triennale I.S.E.F. 110/110 in data 27 febbraio 1984.



## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

Corsi e Stage di formazione relativi al linguaggio non verbale: ginnastica aerobica, ritmica, danza moderna e jazz. Competenze relative all'attività laboratoriale specifiche del teatro: stesura di una drammaturgia, regia, scenografia. Riconoscimenti: premio Nazionale Teatro-Scuola "I Fliaci" 12/05 /2002.

ITALIANO

INGLESE

Buono

Buono

Buono

- Buone competenze e capacità relazionali relative all'organizzazione e realizzazione delle attività sportive del Centro Sportivo Scolastico (C.S.S.)
- Buone competenze e capacità relazionali ed organizzative in attività laboratoriali del teatro

- Buone capacità e competenze organizzative relative a: C.S.S.
- Progetti di laboratorio teatrale

Buone capacità gestione piani, elaborazione piani formativi e creazioni percorsi didattici attraverso l'uso delle moderne tecnologie. Certificazione ECDL Start n°IT1761234. Buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale e l'editing di video e clip.

- Attestato di partecipazione al convegno "Quando la scuola educa"
- Corso di formazione "Progetto Scuola di Special Olympics Italia inclusione degli studenti con disabilità intellettiva attraverso l'attività motoria e sportiva"
- Seminario di formazione per la giornata internazionale dell'autismo aprile 2018
- Tutor PON "Progetti di inclusione e lotta al disagio" modulo "Get on, Move on" anno scolastico 2017/2018