

Da presentare almeno 15 giorni prima della visita guidata e 60 giorni prima dei viaggi d'istruzione ed attendere l'incarico firmato dal Dirigente

__L__ sottoscritt __ dichiara inoltre che si impegna a:

- 1) Raccogliere dai docenti accompagnatori delle singole classi le autorizzazioni delle famiglie e consegnarle alla segreteria didattica almeno **cinque giorni prima della partenza** -
- 2) comunicare il proprio numero di cellulare _____
- 3) essere presente alla verifica dei bus da parte delle forze dell'ordine.
- 4) predisporre ipotesi di suddivisione per gruppi degli studenti ed assegnazione ai docenti accompagnatori.
- 5) raccogliere le quote di partecipazione e versarle sul conto corrente postale della scuola.
- 6) Assicurarsi almeno **cinque** giorni prima che sia stato effettuato l'ordine dell'autobus all'agenzia di noleggio.
- 7) Il Capogruppo prima della partenza chiederà i recapiti telefonici per medico no stop o altre emergenze.

__L__ sottoscritt __, subito dopo il visto di autorizzazione dal parte del Dirigente scolastico in calce, consegnerà il presente modulo in segreteria (**almeno 15 giorni prima della partenza**) per gli adempimenti successivi e ne conserverà copia.

Riferimenti emergenza e sicurezza:

In caso di emergenza medica chiamare immediatamente il 118 o la guardia medica (farsi rilasciare sempre idoneo certificato Ospedale, pronto soccorso, nome del medico etc.). Contattare ed informare appena possibile responsabile del Liceo.

Viaggi d'istruzione: assistenza medica in viaggio (polizza agenzia di viaggio solo per viaggi d'istruzione):

Adempimenti successivi:

Assicurazione Scuola: AIG ag. Benacquisto polizza n. 30314 a.s. 2019/2020 - telefono assistenza medica: 800231323

Visita guidata/viaggio d'istruzione del giorno/giorni:

➤ Meta della visita	.....
➤ Classe/i coinvolte	.....
➤ Totale alunni interessati	.....
➤ Ipotesi di suddivisione per gruppi degli studenti (rapporto 1/15) ed assegnazione ai rispettivi Docenti accompagnatori ➤ (utilizzare fogli aggiuntivi in caso di necessità)	..... ..... .....
➤ N. pullman	.....
➤ Nominativi dei docenti accompagnatori	...............
➤ Dichiarazione di eventuale ausilio di guide autorizzate con relativa prenotazione	.....
➤ Orario partenza	.....
➤ Orario previsto per il rientro	.....
➤ Quota di partecipazione pro-capite degli alunni comprensiva dell'eventuale quota per le guide.	.....
Nominativo del Capogruppo	

Una copia al capogruppo - Una copia atti - **Segue %**

