

*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*



**Liceo Classico "Pietro Giannone"**

*Liceo Classico - Liceo Scientifico – Liceo Classico della Comunicazione*

*Liceo nazionale "biologia con curvatura biomedica"*

*Corso Giannone, 96 - 81100 Caserta; Polo di ricerca KNOWLEDEGE CENTER via Melvin Jones*

*C.F. 93093630619 tel. 0823/325087- fax 0823/1876787*

*Liceo Scientifico tradizionale e ad indirizzo biomedico –via Caduti sul Lavoro snc - Caiazzo –*

*0823868311 e-mail: [cepc110001@istruzione.it](mailto:cepc110001@istruzione.it) - [cepc110001@pec.istruzione.it](mailto:cepc110001@pec.istruzione.it) -*

*[www.liceogiannonecaserta.gov.it](http://www.liceogiannonecaserta.gov.it)*

# Guida Rapida ad uso del Liceo P. Giannone

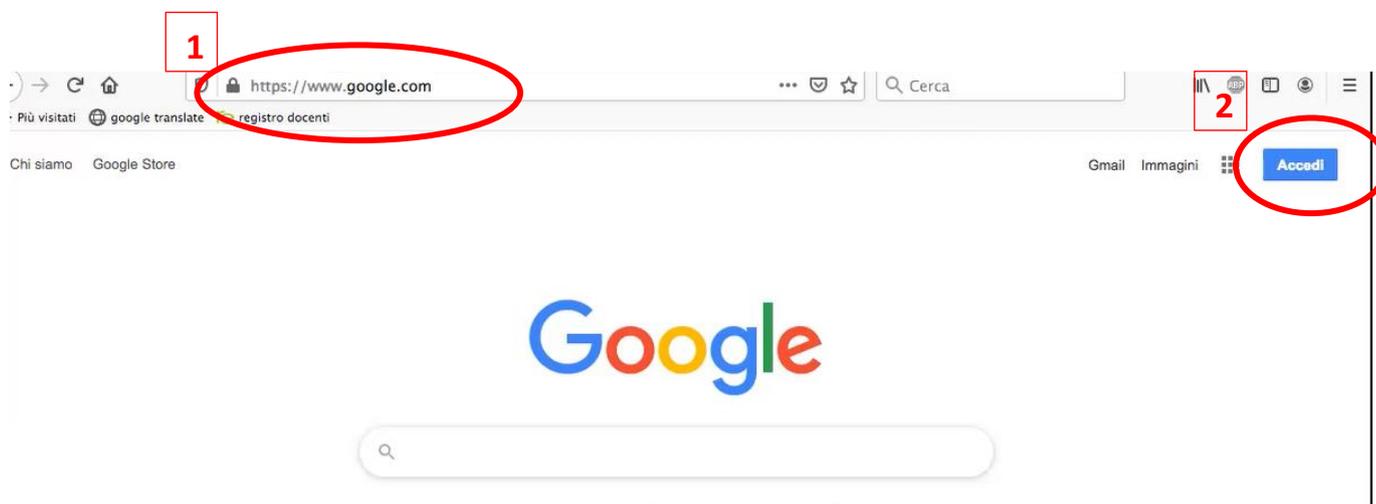
## #1. Primo accesso e icone della G-Suite

### Che cos'è G-Suite?

È uno spazio virtuale composto di vari ambienti e strumenti che consentono ad una comunità di persone di condividere in tempo reale contesti e documenti al fine di migliorare la comunicazione interna, creando una rete di connessione con l'intera comunità.

### Come accedere alla G-Suite del Liceo Pietro Giannone:

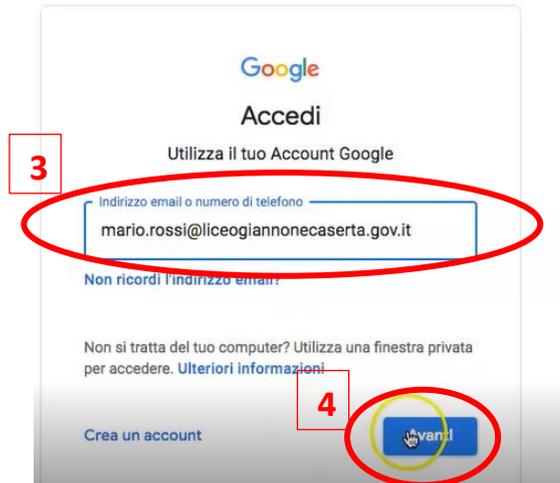
1. Collegarsi al PC (o a qualsiasi altro dispositivo che si utilizza abitualmente) e aprire il motore di ricerca Google, digitando [www.google.com](http://www.google.com)
2. Cliccare su **ACCEDI**.



3. **Digitare** nello spazio predisposto l'account associato al Liceo Pietro Giannone:

es.: [mario.rossi@liceogiannonecaserta.gov.it](mailto:mario.rossi@liceogiannonecaserta.gov.it).

4. Cliccare su **AVANTI**.

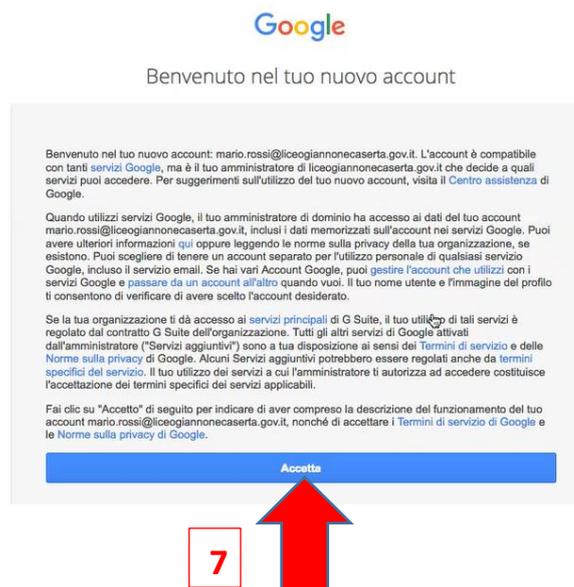


5. Inserire la password **PROVVISORIA** consegnata insieme all'account.

6. Cliccare su **AVANTI**.



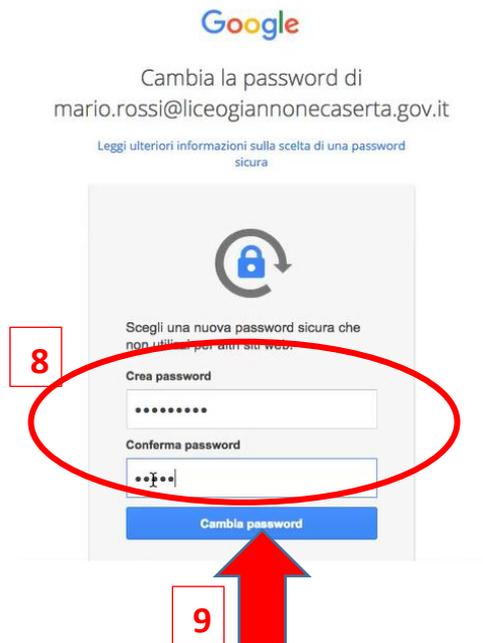
7. **Leggere ed accettare** le norme sulla Privacy.



8. **Sostituire la password** PROVVISORIA con una password personale usando gli spazi NUOVA PASSWORD e CONFERMA PASSWORD. Per avere suggerimenti per una password sicura, cliccare su "Leggi ulteriori indicazioni sulla scelta di una password sicura".

9. Cliccare su **Cambia Password**.

La password così generata diventa **PERSONALE** e deve essere conservata per un qualsiasi accesso successivo.

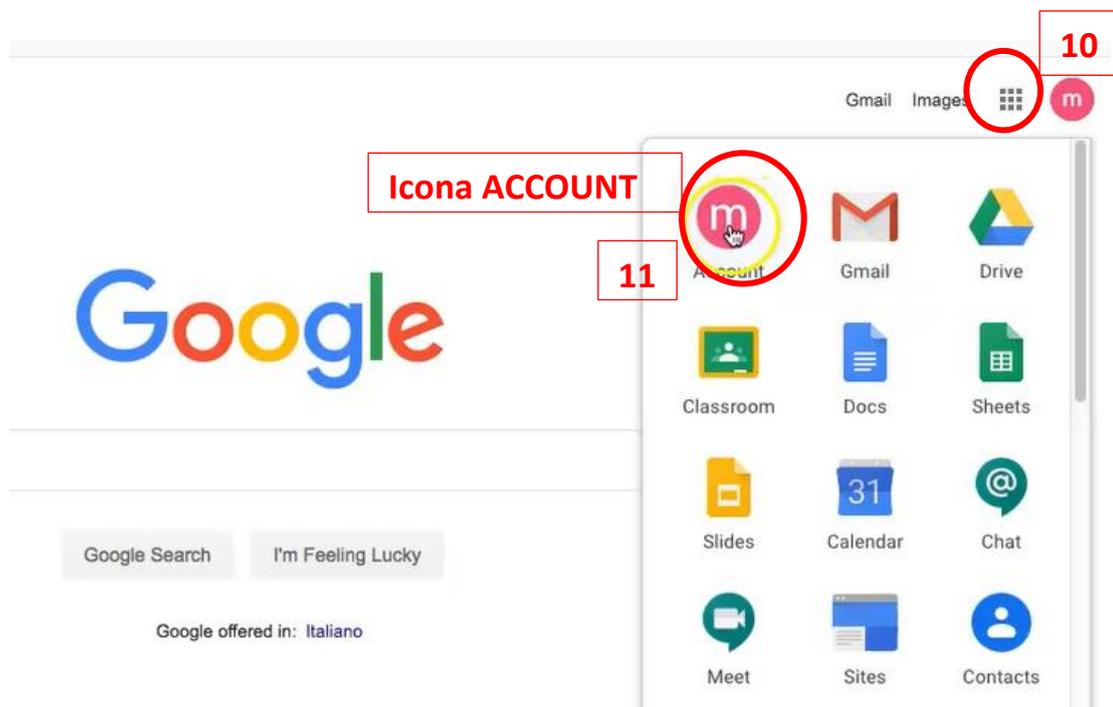


A questo punto sei registrato nella G-Suite!

10. Per accedere alla G-Suite è sufficiente **cliccare (in alto a destra) sull'icona con i 9 punti**, da cui si apre una tendina con tutte le applicazioni della Suite. D'ora in poi qualsiasi accesso alla Suite può essere effettuato a partire dall'icona 9 Punti.

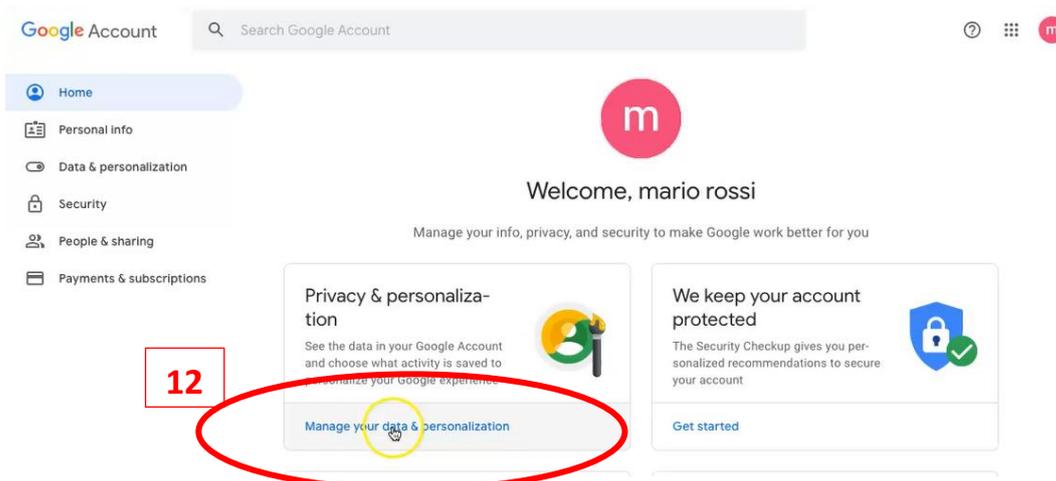
Analizziamo le icone necessarie per le prime semplici funzioni.

11. Cliccare sull'icona **ACCOUNT**.

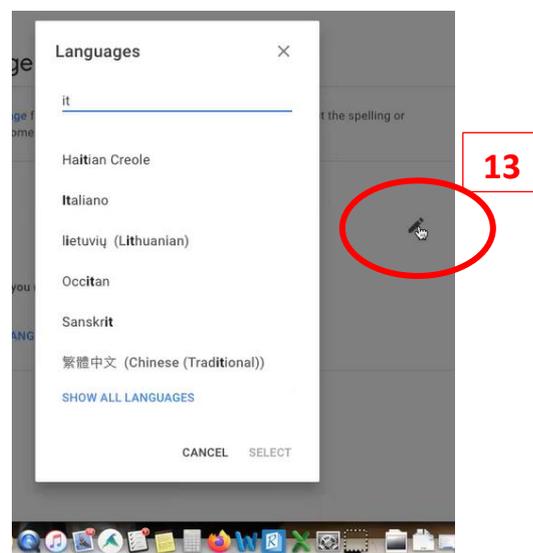
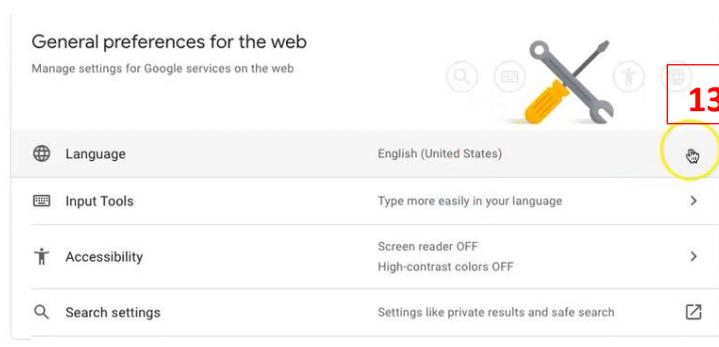


**12.** Nella sezione ACCOUNT è possibile trovare le impostazioni del proprio profilo.

Ad esempio, per **impostare in maniera definitiva la Lingua "Italiano"**, è possibile **clickare su MANAGE YOUR DATA E PERSONALIZATION**, nell'area PRIVACY e PERSONALIZATION, dove si aprirà una nuova pagina per la personalizzazione del profilo.



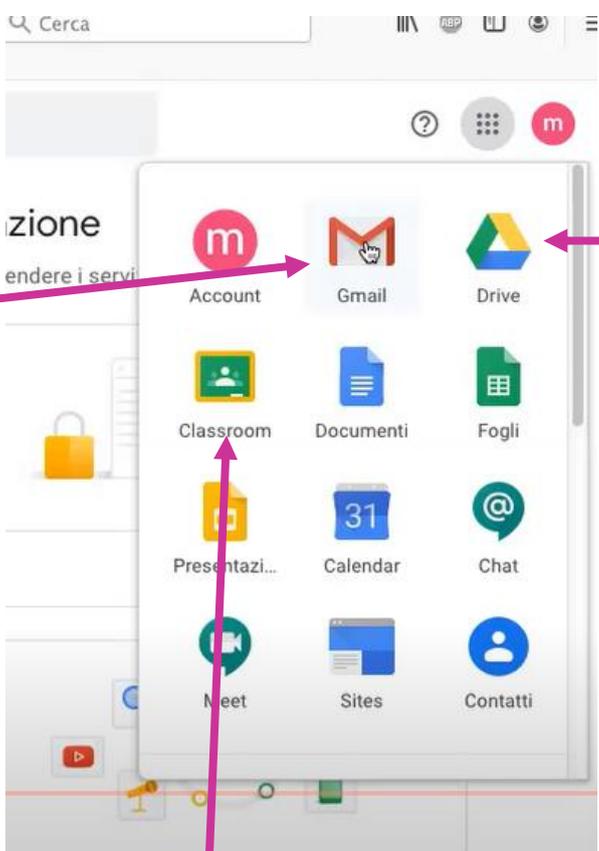
**13.** Scorrere la pagina corrente ed in fondo **clickare su Language**; quindi **clickando sulla matita selezionare Italiano e confermare.**



Prova ad effettuare  
l'accesso con la nuova  
password generata!

Infine...

14. Ritornando sull'icona **9 punti**, si possono esplorare altre tra le prime e più semplici applicazioni della Suite, come ad esempio **Gmail e Drive**.



The image shows a screenshot of the Google Suite application launcher. The launcher is a grid of icons for various Google services. Three callout boxes with pink borders and arrows point to specific icons: Gmail, Drive, and Classroom. The Gmail callout box is on the left, the Drive callout box is on the right, and the Classroom callout box is at the bottom center. The background of the launcher shows a search bar at the top, a user profile icon, and a grid of icons including Account, Gmail, Drive, Classroom, Documenti, Fogli, Presentazi..., Calendar, Chat, Meet, Sites, and Contatti.

**GMAIL**  
È l'accesso alla tua posta elettronica.  
Cliccandoci sopra, troverai il messaggio di benvenuto da parte di Google e puoi provare ad inviare una mail ad un collega

**DRIVE**  
È lo spazio privato di archivio/memoria, dove puoi salvare e condividere (solo con accessi autorizzati dal proprietario) tutti i tuoi file e documenti.

**CLASSROOM**  
Consente la formazione e l'accesso alle tue classi.

**Buon Lavoro!**

NOTA:

In caso di eventuali e accertate anomalie nella procedura di accesso è possibile rivolgersi al seguente indirizzo per un supporto tecnico: [attivaperlascuola@gmail.com](mailto:attivaperlascuola@gmail.com) oppure [appuntixlascuola@gmail.com](mailto:appuntixlascuola@gmail.com).