



**Liceo Classico "Pietro Giannone"**

Indirizzi: Liceo Classico - Liceo Scientifico - Liceo Classico della Comunicazione

Corso Giannone, 96 - 81100 Caserta

C.F. 93093630619 tel. 0823/325087

sezione associata: Liceo Scientifico tradizionale ed indirizzo biomedico - via Umberto I - Caiazzo - telefono 0823868311

e-mail: [cepc110001@istruzione.it](mailto:cepc110001@istruzione.it) - [cepc110001@pec.istruzione.it](mailto:cepc110001@pec.istruzione.it) - sito web: [www.liceogiannonecaserta.gov.it](http://www.liceogiannonecaserta.gov.it)

fatturaPA CU: UF1CWU - tesoreria Bper: IT 49 J 05387 14900 00000 2359642 - c/ tesoreria (bankitalia): n. 319487 conto corrente postale: IT62 T076 0114 9000 0103

1386 632

# PIANO DI SICUREZZA COVID-19

## ALLEGATO AI DOCUMENTI DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

**LUOGO e DATA:** CASERTA, 27/05/2020

**REVISIONE:** 1.0

**MOTIVAZIONE:** prima stesura

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

\_\_\_\_\_  
(prof.ssa Marina Campanile)

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

\_\_\_\_\_  
(Arch. A.E. Merola)

*per consultazione*

**IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA**

\_\_\_\_\_

## DATI IDENTIFICATIVI AZIENDALI



### DATI IMPRESA:

Ragione sociale:	LICEO CLASSICO "P. GIANNONE"
Datore di lavoro:	prof. ssa Marina Campanile
Indirizzo	Corso Giannone,96
CAP:	8100
Città:	Caserta
Codice Fiscale:	93093630619
Partita IVA:	

# RESPONSABILI

## Rappresentante Lavoratori per la sicurezza:

Nome e Cognome: ..

## Responsabile servizio PP:

Nome e Cognome: arch. Anna Emanuela Merola  
Qualifica: ARCHITETTO  
Indirizzo: Studio Tecnico Merola via Arenara 16b CURTI (CE)  
CAP: 81040  
Città: Curti(CE)  
Telefono / Fax: 3923906015 0823798655  
Indirizzo e-mail: archmerola480@gmail.com - pec:annaemanuela.merola@archiworldpec.it  
Codice Fiscale: MRLNMN82S53B963H  
Partita IVA: 03472560618  
Data conferimento incarico: 19/05/2020

# ANALISI E VALUTAZIONE

## Probabilità di esposizione

Il virus è caratterizzato da una elevata contagiosità. Il SARS-CoV-2 è un virus respiratorio che si diffonde principalmente attraverso il contatto con le goccioline del respiro espulse dalle persone infette ad esempio tramite:

- la saliva, tossendo, starnutando o anche solo parlando;
- contatti diretti personali;
- le mani, ad esempio toccando con le mani contaminate bocca, naso o occhi.

Le persone contagiate sono la causa più frequente di diffusione del virus. L'OMS considera non frequente l'infezione da nuovo coronavirus prima che si sviluppino sintomi, seppure sono numerose le osservazioni di trasmissione del contagio avvenuti nei due giorni precedenti la comparsa di sintomi.

Il periodo di incubazione varia tra 2 e 12 giorni; 14 giorni rappresentano il limite massimo di precauzione.

Nei luoghi di lavoro, non sanitari, la probabilità di contagio, in presenza di persone contagiate, aumenta con i contatti tra i lavoratori che sono fortemente correlati a parametri di prossimità e aggregazione associati all'organizzazione dei luoghi e delle attività lavorative (ambienti, organizzazione, mansioni e modalità di lavoro, ecc.).

## Danno

L'infezione da SARS-CoV-2 può causare sintomi lievi come rinite (raffreddore), faringite (mal di gola), tosse e febbre, oppure sintomi più severi quali polmonite, sindrome respiratoria acuta grave (ARDS), insufficienza renale, fino al decesso. Di comune riscontro è la presenza di anosmia (diminuzione/perdita dell'olfatto) e ageusia (diminuzione/perdita del gusto), che sembrano caratterizzare molti quadri clinici.

## Misure di prevenzione, protezione ed organizzazione

In considerazione degli elementi di rischio individuati nel presente documento si individuano le misure di prevenzione, protezione ed organizzazione messe in atto al fine di garantire un adeguato livello di protezione per il personale aziendale sulla base di quanto contenuto nel "PROTOCOLLO CONDIVISO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO" allegato al DPCM del 26 aprile 2020.

# ALBERO RIASSUNTIVO DELLE PRESCRIZIONI

## PIANO DI SICUREZZA COVID-19

### - ORGANIZZAZIONE GENERALE

- Premessa
- Riapertura dopo l'emergenza COVID-19
- Organizzazione del lavoro
- Modalità d'ingresso dei lavoratori nella scuola
- Modalità d'accesso dei fornitori esterni
- Pulizia giornaliera e sanificazione periodica
- Presidio sanitario aziendale COVID-19
- Gestione di una persona sintomatica
- Caso di persona positiva a COVID-19
- Informazione e formazione
- Sorveglianza sanitaria

### - LUOGHI DI LAVORO

- Accessi
- Locali per il presidio sanitario COVID 19
- Percorsi pedonali
- Servizi igienici
- Uffici
- Modalità d'accesso dei fornitori esterni

### - PROCESSI PRODUTTIVI

- Lavoratori

### - MISURE

#### - MISURE DEL PROTOCOLLO LUOGHI DI LAVORO

- Informazione
  - Informazione ai lavoratori e a chiunque entri in azienda
  - Contenuto dell'informazione ai lavoratori e a chiunque entri nei locali scolastici
  - Informazione ai lavoratori per mansione e contesto lavorativo
- Modalità di ingresso in azienda
  - Controllo della temperatura corporea
  - Informazione sulla preclusione dell'accesso
  - Persona positiva a COVID 19: certificazione di avvenuta negativizzazione
- Modalità di accesso dei fornitori esterni
  - Procedure di ingresso, transito e uscita fornitori
  - Regole comportamentali autisti dei mezzi di trasporto
  - Servizi igienici dedicati
  - Accesso ai visitatori (imprese di pulizia, manutenzione, ecc)
  - Persona positiva a COVID-19: lavori in appalto
  - Informazioni all'impresa appaltatrice
- Pulizia e sanificazione
  - Pulizia giornaliera e sanificazione periodica dei locali
  - Persona positiva a COVID-19: pulizia e sanificazione
  - Pulizia e sanificazione di tastiere, schermi touch, mouse
  - Imprese addette alla pulizia e sanificazione
  - Pulizia e sanificazione per riapertura azienda
- Precauzioni igieniche personali

- **Obbligo precauzioni igieniche personali**
- **Messa a disposizione detergenti per mani**
- **Dispositivi di protezione individuale**
  - **Obbligo dei dispositivi di protezione individuale**
  - **Uso della mascherina negli spazi comuni**
  - **Preparazione detergenti**
- **Gestione spazi comuni**
  - **Spazi comuni contingentati**
  - **Pulizia giornaliera e sanificazione periodica delle tastiere dei distributori**
- **Organizzazione dell'azienda**
  - **Gruppi di lavoratori**
  - **Uso del lavoro a distanza**
  - **Sospensione dei viaggi d'istruzione**
  - **Rimodulazione dei locali di lavoro**
  - **Postazioni di lavoro distanziate**
  - **Orari di lavoro differenziati**
  - **Spostamenti per raggiungere il posto di lavoro**
- **Gestione entrata e uscita dei dipendenti**
  - **Orari di ingresso/uscita scaglionati**
  - **Porte di entrata e uscita dedicate**
- **Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione**
  - **Limitazione degli spostamenti nella scuola**
  - **Divieto delle riunioni in presenza**
  - **Sospensione formazione in aula e attivazione formazione a distanza**
  - **Deroga al mancato aggiornamento della formazione**
- **Gestione di una persona sintomatica**
  - **Isolamento persona sintomatica presente nella scuola**
  - **Persona positiva a COVID 19: definizione dei contatti stretti**
- **Sorveglianza sanitaria - Medico competente - RLS**
  - **Proseguimento della sorveglianza sanitaria**
  - **Medico competente: collaborazione sulle misure anticontagio**
  - **Medico competente: identificazione dei soggetti fragili alla ripresa delle attività**
  - **Persona positiva a COVID-19: procedura di reintegro**
- **Aggiornamento del protocollo di regolamentazione**
  - **Protocollo di regolamentazione: costituzione del Comitato Aziendale**

# PRESCRIZIONI COVID-19

## ORGANIZZAZIONE GENERALE

### Lista delle PRESCRIZIONI previste:

Premessa

Riapertura dopo l'emergenza COVID-19

Organizzazione del lavoro

Modalità d'ingresso dei lavoratori nella scuola

Modalità d'accesso dei fornitori esterni

Pulizia giornaliera e sanificazione periodica

Presidio sanitario aziendale COVID-19

Gestione di una persona sintomatica

Caso di persona positiva a COVID-19

Informazione e formazione

Sorveglianza sanitaria

### Premessa

**Validità dell'aggiornamento** - Allo stato attuale risultano sospese le attività didattiche per cui hanno accesso ai locali scolastici un numero di persone limitato ovvero dirigente scolastico, D.S.G.A., assistenti amministrativi, collaboratori scolastici; tale personale scolastico risulta in parte in modalità lavoro agile o turnazione, al fine di limitare ulteriormente la presenza fisica nella scuola.

Il presente aggiornamento è stato redatto per assicurare l'eventuale presenza in sicurezza a scuola dei lavoratori nei luoghi di lavoro. In seguito alla ripertura a tutta la popolazione scolastica disposta dalle Autorità Competenti, si procederà ad un nuovo aggiornamento del DVR.

Oltre al presente aggiornamento del DVR, sono stati redatti il "PROTOCOLLO DI SICUREZZA AZIENDALE ANTICONTAGIO COVID-19".

**Costituzione del Comitato Aziendale o Territoriale** - È costituito in azienda un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione con la partecipazione delle rappresentanze sindacali aziendali e del RLS. Laddove, per la particolare tipologia di impresa e per il sistema delle relazioni sindacali, non si desse luogo alla costituzione di comitati aziendali, verrà istituito, un Comitato Territoriale composto dagli Organismi Paritetici per la salute e la sicurezza, laddove costituiti, con il coinvolgimento degli RLST e dei rappresentanti delle parti sociali.

**Medico competente: collaborazione sulle misure anticontagio** - Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il datore di lavoro e le RLS. Il medico competente segnala all'azienda situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e l'azienda provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy. Il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie. Il medico competente, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, suggerisce l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori.

### Riapertura dopo l'emergenza COVID-19

**Pulizia e sanificazione per riapertura della scuola, per il solo personale A.T.A., dirigente scolastico e collaboratori del D.S:** E' prevista, alla riapertura, una sanificazione straordinaria degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni, ai sensi della circolare 5443 del 22 febbraio 2020.

**Medico competente: identificazione dei soggetti fragili alla ripresa delle attività** - Alla ripresa delle attività, è coinvolto il medico competente per le identificazioni dei soggetti con particolari situazioni di fragilità e per il reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da COVID 19.

## Organizzazione del lavoro

**Gruppi di lavoro** - E' assicurato un piano di turnazione dei dipendenti dedicati alla produzione con l'obiettivo di diminuire al massimo i contatti e di creare gruppi autonomi, distinti e riconoscibili.

**Orari di lavoro differenziati** - L'articolazione del lavoro è ridefinita con orari differenziati che favoriscano il distanziamento sociale riducendo il numero di presenze in contemporanea nel luogo di lavoro e prevenendo assembramenti all'entrata e all'uscita con flessibilità di orari.

**Uso del lavoro a distanza** - E' utilizzato lo smart working per tutte quelle attività che possono essere svolte presso il domicilio o a distanza. Il lavoro a distanza continua ad essere favorito anche nella fase di progressiva riattivazione del lavoro in quanto utile e modulabile strumento di prevenzione garantendo adeguate condizioni di supporto al lavoratore e alla sua attività (assistenza nell'uso delle apparecchiature, modulazione dei tempi di lavoro e delle pause).

## Modalità d'ingresso dei lavoratori nella scuola

**Orari di ingresso/uscita scaglionati** - Sono favoriti orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, etc).

**Controllo della temperatura corporea** - Il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro può essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione - nel rispetto delle indicazioni riportate in nota - saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

**Informazione ai lavoratori e a chiunque entri nella scuola** - Attraverso le modalità più idonee ed efficaci, sono informati tutti i lavoratori e chiunque entri in azienda circa le disposizioni delle Autorità per il contenimento della diffusione del COVID-19, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali aziendali, appositi depliant informativi.

In particolare le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere nella scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente, laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso nella scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.



## Modalità d'accesso dei fornitori esterni

L'autorizzazione all'accesso del fornitore nella scuola è consentita con l'applicazione delle procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza nei reparti/uffici coinvolti.

**Accesso ai visitatori (imprese di pulizia, manutenzione, ecc)** - E' ridotto, per quanto possibile, l'accesso ai visitatori; qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni (impresa di pulizie, manutenzione...), gli stessi devono sottostare a tutte le regole aziendali, ivi comprese quelle per l'accesso ai locali aziendali.

**Informazione** - All'accesso in azienda si richiedono e impartiscono le necessarie informazioni al trasportatore sulle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 nel cantiere ed in particolare:

- si richiede al fornitore la conferma di aver ricevuto dal proprio datore di lavoro le informazioni sulle disposizioni delle Autorità per il contenimento della diffusione del COVID-19;
- si informa il fornitore della preclusione dell'accesso se negli ultimi 14 giorni ha avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o proviene da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;
- si richiede al fornitore di rimanere a bordo del proprio mezzo, di non accedere agli uffici e di attenersi alla rigorosa distanza di un metro dalle altre persone presenti nelle necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico e qualora ciò non sia possibile indossare la mascherina;
- si informa il fornitore sui percorsi e le zone di scarico dei materiali individuate in azienda al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale, sulla disponibilità e collocazione di servizi igienici dedicati e sul divieto di utilizzo di quelli del personale.

Il fornitore è informato delle suddette indicazioni, attraverso le modalità più idonee ed efficaci a mantenere il distanziamento, consegnando al fornitore e affiggendo all'accesso dell'azienda appositi depliant informativi.

**Informazioni all'impresa appaltatrice** - L'azienda è tenuta a dare, all'impresa appaltatrice, completa informativa dei contenuti del Protocollo aziendale e deve vigilare affinché i lavoratori della stessa o delle aziende terze che operano a qualunque titolo nel perimetro aziendale, ne rispettino integralmente le disposizioni.

## Pulizia giornaliera e sanificazione periodica

**Periodicità della sanificazione** - La periodicità della sanificazione è stabilita in relazione alle caratteristiche ed agli utilizzi dei locali e mezzi di trasporto, previa consultazione del medico competente aziendale e del Responsabile di servizio di prevenzione e protezione, dei Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS o RSLT territorialmente competente).

**Imprese addette alla pulizia e sanificazione** - Per le operazioni di pulizia e sanificazione sono definiti i protocolli di intervento specifici in comune accordo con i Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS o RSLT territorialmente competente).

**Dispositivi per operatori addetti alla pulizia e sanificazione** - Gli operatori che eseguono i lavori di pulizia e sanificazione sono dotati di tutti gli indumenti e i dispositivi di protezione individuale.

**Prodotti per la sanificazione** - Le azioni di sanificazione sono eseguite utilizzando prodotti aventi le caratteristiche indicate nella circolare n 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute.

## Presidio sanitario aziendale COVID-19

Nell'ambito del servizio di gestione delle emergenze aziendale gli addetti al primo soccorso

svolgono il **presidio sanitario** per le attività di contenimento della diffusione del virus COVID-19 tra cui la misurazione diretta e indiretta della temperatura del personale e la gestione di una persona sintomatica collaborando con il datore di lavoro.

**Dispositivi per operatori addetti al presidio sanitario** - Gli operatori addetti al presidio sanitario sono dotati di tutti gli indumenti e i dispositivi di protezione individuale (mascherine, guanti, tute,..).

**Informazione e formazione** - Gli addetti suddetti sono adeguatamente formati con riferimento alle misure di contenimento della diffusione del virus COVID-19 e all'uso dei dispositivi di protezione individuale.

## Gestione di una persona sintomatica

**Isolamento persona sintomatica presente a scuola** - Nel caso in cui una persona presente a scuola sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente all'ufficio del personale; si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello degli altri presenti dai locali. La scuola procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute. Il lavoratore al momento dell'isolamento, deve essere subito dotato ove già non lo fosse, di mascherina chirurgica.

**Allontanamento dei possibili contatti stretti dalla scuola** - Si chiede agli eventuali possibili contatti stretti (es. colleghi di ufficio) di lasciare cautelativamente la scuola.

## Caso di persona positiva a COVID-19

In caso un lavoratore risultasse positivo al tampone COVID-19 le principali attività necessarie sono di seguito riportate .

**Definizione dei contatti stretti** - La scuola collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente a scuola che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, l'Istituzione Scolastica potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente i locali, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

**Lavori in appalto** - In caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che operano negli stessi locali (es. manutentori, fornitori, addetti alle pulizie o vigilanza) che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore informa immediatamente il committente ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

**Pulizia e sanificazione** - Le attività non possono riprendere prima della pulizia e sanificazione degli ambienti di lavoro secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

**Procedura di reintegro** - Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID19, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione". (D.Lgs 81/08 e s.m.i, art. 41, c. 2 lett. e-ter), anche per valutare profili specifici di rischiosità e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

## Informazione e formazione











**Sospensione formazione in aula e attivazione formazione a distanza** - Sono sospesi e annullati tutti gli eventi interni e ogni attività di formazione in modalità in aula, anche obbligatoria, anche

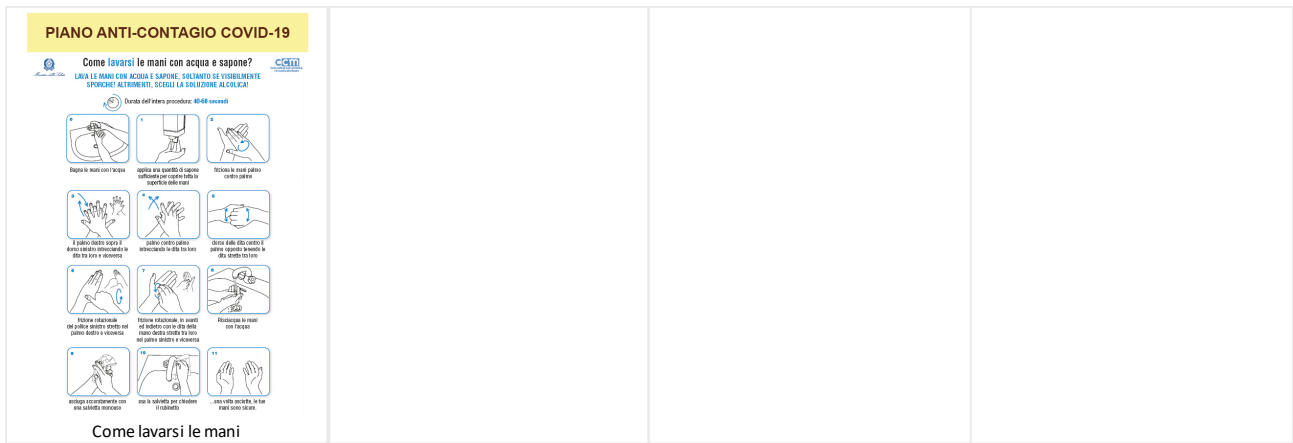
se già organizzati. E' effettuata la formazione a distanza, anche per i lavoratori in smart work.

**Deroga al mancato aggiornamento della formazione** - Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni aziendali in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza, sia antincendio, sia primo soccorso, può continuare ad intervenire in caso di necessità; il carrellista può continuare ad operare come carrellista).

**Informazione ai lavoratori:** in allegato è riportata la segnaletica necessaria ai fini dell'informazione sui pericoli e sulle prescrizioni.

## SEGNALETICA:

 <b>INDOSSARE LA MASCHERINA</b>  <b>LAVARSI SPESSO LE MANI</b>  <b>DISTANZIARSI DI ALMENO UN METRO</b>  <b>STARNUTIRE NELLA PIEGA DEL GOMITO</b>  <b>EVITARE DI TOCCARSI IL VISO</b> Indicazioni generali	<b>PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19</b>  <b>NO ASSEMBRAMENTI DI PERSONE</b> Evitare gli assembramenti	<b>PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19</b>  <b>IGIENIZZARE LE MANI PRIMA DI RAGGIUNGERE LA PROPRIA POSTAZIONE</b> Igenizzarsi le mani prima	<b>PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19</b>  <b>DISINFETTARE LE SUPERFICI E GLI OGGETTI DI USO COMUNE</b> Disinfettare le superfici
<b>PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19</b>  <b>ASCENSORE</b> <b>È CONSENTITO L'ACCESSO A 1 SOLA PERSONA PER VOLTA</b> Utilizzo dell'ascensore	<b>PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19</b>  <b>BAGNI</b> <b>È CONSENTITO L'ACCESSO A MASSIMO 3 PERSONE</b> Utilizzo dei Bagni	<b>PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19</b>  <b>INGRESSO CORRIERI</b> Ingresso corrieri	<b>PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19</b>  <b>RIFIUTI COVID-19</b> Rifiuti COVID-19
<b>PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19</b>  <b>SANIFICARE LA MANIGLIA</b> Sanificazione della maniglia	<b>PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19</b>  <b>GEL IGIENIZZANTE</b> Gel igienizzante	<b>PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19</b>  <b>SOLUZIONE IGIENIZZANTE</b> Soluzione igienizzante	<b>PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19</b>  <b>SAPONE IGIENIZZANTE</b> Sapone igienizzante



## Sorveglianza sanitaria

**Prosecuzione della sorveglianza sanitaria** - La sorveglianza sanitaria prosegue rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute. Sono privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia. La sorveglianza sanitaria periodica non è interrotta, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio. La sorveglianza sanitaria pone particolare attenzione ai soggetti fragili anche in relazione all'età.

**Coinvolgimento delle strutture territoriali pubbliche** - Nella sorveglianza sanitaria possono essere coinvolte le strutture territoriali pubbliche (ad esempio, servizi prevenzionali territoriali, Inail, ecc.) che possano effettuare le visite mirate a individuare particolari fragilità.

**Richiesta di visite mediche per individuare fragilità** - I lavoratori che ritengano di rientrare, per condizioni patologiche, nella condizione di 'lavoratori fragili', possono richiedere una visita medica

## LUOGHI DI LAVORO

### Lista delle PRESCRIZIONI previste:

Accessi  
Locali per il presidio sanitario COVID 19  
Percorsi pedonali  
Servizi igienici  
Uffici  
Modalità d'accesso dei fornitori esterni

### Accessi

**Gestione degli spazi** - Per evitare il più possibile i contatti i varchi pedonali degli accessi alle zone di lavoro e a quelle comuni sono contingentati utilizzando opportuna segnaletica, hanno, se possibile, una via di entrata e una di uscita delle persone, aree cuscinetto ove non devono sostare le persone.

**Informazione** - Agli accessi di ingresso all' azienda sono affissi appositi depliant informativi e segnaletica circa le disposizioni delle Autorità e le regole adottate in azienda per il contenimento della diffusione del COVID-19.

**Misure igieniche** - In prossimità degli accessi sono collocati dispenser con detergenti per le mani indicando le corrette modalità di frizione.

### SEGNALETICA:

<p>PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19</p>  <p><b>VIETATO L'ACCESSO A PERSONE CON SINTOMI SIMIL-INFLUENZALI</b></p> <p>Vietato l'accesso a persone con sintomi simil-influenzali</p>	<p>PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19</p>  <p><b>EVITARE DI TOCCARSI IL VISO</b></p> <p>Evitare di toccarsi il viso</p>	<p>PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19</p>  <p><b>EVITARE IL CONTATTO</b></p> <p>Evitare il contatto</p>	<p>PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19</p>  <p><b>RESTARE A CASA SE MALATI</b></p> <p>Restare a casa se malati</p>
<p>PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19</p>  <p><b>INDOSSARE LA MASCHERINA</b></p> <p>Indossare la mascherina</p>	<p>PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19</p>  <p><b>LAVARSI SPESSO LE MANI</b></p> <p>Lavarsi spesso le mani</p>	<p>PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19</p>  <p><b>DISTANZIARSI DI ALMENO UN METRO</b></p> <p>Distanziarsi di almeno un metro</p>	<p>PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19</p>  <p><b>STARNUTIRE NELLA PIEGA DEL GOMITO</b></p> <p>Tossire o starnutire nella piega del gomito</p>



## Locali per il presidio sanitario COVID 19

In prossimità dell'accesso ai locali scolastici dovrà essere predisposto un locale per l'eventuale isolamento di un caso sospetto, dotato di cassetta con mascherine di contenimento. Il locale dovrà essere immediatamente sanificato dopo l'uscita della persona sintomatica.

### SEGNALETICA:



## Percorsi pedonali

**Gestione degli spazi** - I percorsi pedonali saranno disposti e organizzati per limitare al massimo gli spostamenti a scuola e contingentare le zone di lavoro e quelle comuni, sono realizzati.

## SEGNALETICA:



## Servizi igienici

**Gestione degli spazi** - Il numero di servizi igienici dedicati ai lavoratori e il numero di quelli dedicati ai fornitori, trasportatori, visitatori e altro personale esterno garantiscono all'interno e nelle aree interessate un tempo ridotto di sosta e il mantenimento della distanza di sicurezza di un metro tra le persone che li occupano. E' fatto divieto al personale esterno alla scuola l'uso servizi igienici dedicati ai lavoratori.

**Misure igieniche e di sanificazione degli ambienti** - Nei servizi igienici e/o nelle aree interessate sono collocati dispenser con detergenti per le mani indicando le corrette modalità di frizione. Nei servizi igienici dovrà essere prevista una ventilazione continua.

## SEGNALETICA:



## Uffici

**Gestione degli spazi** - Le postazioni di lavoro dovranno essere riposizionate in modo tale da garantire la distanza di sicurezza.

**Misure igieniche e di sanificazione degli ambienti** - Nei locali sono collocati dispenser con detergenti per mani indicando le corrette modalità di frizione. Negli uffici è prevista una ventilazione continua; è assicurata e verificata la pulizia a fine turno e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti.

## SEGNALETICA:



## Modalità d'accesso dei fornitori esterni

L'autorizzazione all'accesso del fornitore a scuola è consentita con l'applicazione delle procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza negli uffici coinvolti.

**Accesso ai visitatori (imprese di pulizia, manutenzione, ecc)** - E' ridotto, per quanto possibile, l'accesso ai visitatori; qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni (impresa di pulizie, manutenzione...), gli stessi devono sottostare a tutte le regole aziendali, ivi comprese quelle per l'accesso ai locali scolastici.

**Informazione** - All'accesso nella scuola si richiedono e impartiscono le necessarie informazioni al trasportatore sulle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19, ed in particolare:

- si richiede al fornitore la conferma di aver ricevuto dal proprio datore di lavoro le informazioni sulle disposizioni delle Autorità per il contenimento della diffusione del COVID-19;
- si informa il fornitore della preclusione dell'accesso se negli ultimi 14 giorni ha avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o proviene da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;
- si richiede al fornitore di rimanere a bordo del proprio mezzo, di non accedere agli uffici e di attenersi alla rigorosa distanza di un metro dalle altre persone presenti nelle necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico e qualora ciò non sia possibile indossare la mascherina;
- si informa il fornitore sui percorsi e le zone di scarico dei materiali individuate nella scuola al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale, sulla disponibilità e collocazione di servizi igienici dedicati e sul divieto di utilizzo di quelli del personale.

Il fornitore è informato delle suddette indicazioni, attraverso le modalità più idonee ed efficaci a mantenere il distanziamento, consegnando al fornitore e affiggendo all'accesso dell'azienda appositi depliant informativi.

**Informazioni all'impresa appaltatrice** - La scuola è tenuta a dare, all'impresa appaltatrice, completa informativa dei contenuti del Protocollo aziendale e deve vigilare affinché i lavoratori della stessa o delle aziende terze che operano a qualunque titolo nel perimetro aziendale, ne rispettino integralmente le disposizioni.



## PROCESSI PRODUTTIVI

### Lista delle PRESCRIZIONI previste:

Lavoratori

#### Lavoratori

**Dispositivi di protezione individuale** - Qualora la lavorazione da eseguire o la postazione di lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative sono usate le mascherine e altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, tute, cuffie, ecc...) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.

**Misure igieniche e di sanificazione degli ambienti** - I lavoratori adottano le precauzioni igieniche, in particolare eseguono frequentemente e minuziosamente il lavaggio delle mani, anche durante l'esecuzione delle lavorazioni. E' verificata la corretta pulizia degli strumenti individuali di lavoro impedendone l'uso promiscuo, fornendo anche specifico detergente e rendendolo disponibile negli uffici sia prima che durante che al termine della prestazione di lavoro. Sono messi a disposizione dei lavoratori idonei mezzi detergenti per le mani.

**Informazione e formazione** - Ai lavoratori è fornita una informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

## MISURE

### Lista delle PRESCRIZIONI previste:

#### MISURE DEL PROTOCOLLO LUOGHI DI LAVORO

##### Informazione

- Informazione ai lavoratori e a chiunque entri nell'istituto scolastico
- Contenuto dell'informazione ai lavoratori e a chiunque entri nei locali scolastici
- Informazione ai lavoratori per mansione e contesto lavorativo

##### Modalità di ingresso in azienda

- Controllo della temperatura corporea
- Informazione sulla preclusione dell'accesso
- Persona positiva a COVID 19: certificazione di avvenuta negativizzazione

##### Modalità di accesso dei fornitori esterni

- Procedure di ingresso, transito e uscita fornitori
- Regole comportamentali autisti dei mezzi di trasporto
- Servizi igienici dedicati
- Accesso ai visitatori (imprese di pulizia, manutenzione, ecc)
- Persona positiva a COVID-19: lavori in appalto
- Informazioni all'impresa appaltatrice

##### Pulizia e sanificazione

- Pulizia giornaliera e sanificazione periodica dei locali
- Persona positiva a COVID-19: pulizia e sanificazione
- Pulizia e sanificazione di tastiere, schermi touch, mouse
- Imprese addette alla pulizia e sanificazione
- Pulizia e sanificazione per riapertura azienda

##### Precauzioni igieniche personali

- Obbligo precauzioni igieniche personali
- Messa a disposizione detergenti per mani

##### Dispositivi di protezione individuale

- Obbligo dei dispositivi di protezione individuale
- Uso della mascherina negli spazi comuni
- Preparazione detergenti

##### Gestione spazi comuni

- Spazi comuni contingentati
- Pulizia giornaliera e sanificazione periodica delle tastiere dei distributori

##### Organizzazione dell'azienda

- Gruppi di lavoratori
- Uso del lavoro a distanza
- Sospensione dei viaggi d'istruzione
- Rimodulazione dei locali di lavoro
- Postazioni di lavoro distanziate
- Orari di lavoro differenziati
- Spostamenti per raggiungere il posto di lavoro

##### Gestione entrata e uscita dei dipendenti

- Orari di ingresso/uscita scaglionati
- Porte di entrata e uscita dedicate

##### Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione

- Limitazione degli spostamenti nella scuola
- Divieto delle riunioni in presenza

- Sospensione formazione in aula e attivazione formazione a distanza
- Deroga al mancato aggiornamento della formazione
- Gestione di una persona sintomatica
  - Isolamento persona sintomatica presente nella scuola
  - Persona positiva a COVID 19: definizione dei contatti stretti
- Sorveglianza sanitaria - Medico competente - RLS
  - Prosecuzione della sorveglianza sanitaria
  - Medico competente: collaborazione sulle misure anticontagio
  - Medico competente: identificazione dei soggetti fragili alla ripresa delle attività
  - Persona positiva a COVID-19: procedura di reintegro
- Aggiornamento del protocollo di regolamentazione
  - Protocollo di regolamentazione: costituzione del Comitato Aziendale

## MISURE DEL PROTOCOLLO LUOGHI DI LAVORO

### Informazione

#### Informazione ai lavoratori e a chiunque entri in azienda

Attraverso le modalità più idonee ed efficaci, sono informati tutti i lavoratori e chiunque entri nella scuola circa le disposizioni delle Autorità per il contenimento della diffusione del COVID-19, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali aziendali, appositi depliant informativi.

#### Contenuto dell'informazione ai lavoratori e a chiunque entri nei locali scolastici

Le informazioni ai lavoratori e chiunque entri nei locali scolastici sulle disposizioni delle Autorità per il contenimento della diffusione del COVID-19 riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in azienda e di doverlo dichiarare tempestivamente, laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in azienda (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

#### Informazione ai lavoratori per mansioni e contesto lavorativo

Ai lavoratori è fornita una informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

## **Modalità di ingresso in azienda**

### **Controllo della temperatura corporea**

Il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro può essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione - nel rispetto delle indicazioni riportate in nota - saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

### **Informazione sulla preclusione dell'accesso**

E' informato preventivamente il personale, e chi intende fare ingresso nella scuola, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.

### **Persona positiva a COVID 19: certificazione di avvenuta negativizzazione**

L'ingresso nella scuola di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID 19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

## **Modalità di accesso dei fornitori esterni**

### **Procedure di ingresso, transito e uscita fornitori**

Per l'accesso di fornitori esterni sono individuate procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza negli uffici coinvolti.

### **Regole comportamentali autisti dei mezzi di trasporto**

Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto rimangono a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici per nessun motivo. Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore si attiene alla rigorosa distanza di un metro.

### **Servizi igienici dedicati**

Per fornitori, trasportatori e/o altro personale esterno sono individuati servizi igienici dedicati; è vietato l'uso di quelli del personale dipendente. Sarà garantita un'adeguata pulizia giornaliera.

### **Accesso ai visitatori (imprese di pulizia, manutenzione, ecc)**

E' ridotto, per quanto possibile, l'accesso ai visitatori; qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni (impresa di pulizie, manutenzione...), gli stessi devono sottostare a tutte le regole aziendali, ivi comprese quelle per l'accesso ai locali scolastici.

### **Persona positiva a COVID-19: lavori in appalto**

In caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che operano negli stessi locali scolastici (es. manutentori, fornitori, addetti alle pulizie o vigilanza) che risultassero positivi al tampone

COVID-19, l'appaltatore informa immediatamente il committente ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

### **Informazioni all'impresa appaltatrice**

L'azienda committente è tenuta a dare, all'impresa appaltatrice, completa informativa dei contenuti del Protocollo aziendale e deve vigilare affinché i lavoratori della stessa o delle aziende terze che operano a qualunque titolo nel perimetro aziendale, ne rispettino integralmente le disposizioni.

### **Pulizia e sanificazione**

#### **Pulizia giornaliera e sanificazione periodica dei locali**

E' assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni; per le procedure operative si fa riferimento all'allegato "Manuale di Pulizia e Sanificazione".

#### **Persona positiva a COVID-19: pulizia e sanificazione**

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali scolastici, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

#### **Pulizia e sanificazione di tastiere, schermi touch, mouse**

E' garantire la pulizia a fine turno e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti, sia negli uffici, sia nei locali dove vengono utilizzati regolarmente terminali, computer, ecc.

#### **Imprese addette alla pulizia e sanificazione**

Per le operazioni di pulizia e sanificazione sono definiti i protocolli di intervento specifici in comune accordo con i Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS o RSLT territorialmente competente).

#### **Pulizia e sanificazione per riapertura azienda**

E' prevista, alla riapertura, una sanificazione straordinaria degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni, ai sensi della circolare 5443 del 22 febbraio 2020.

### **Precauzioni igieniche personali**

#### **Obbligo precauzioni igieniche personali**

Le persone presenti nei locali scolastici, adottano le precauzioni igieniche ed in particolare eseguono frequentemente e minuziosamente il lavaggio delle mani con acqua e sapone.

#### **Messa a disposizione detergenti per mani**

Sono messi a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. I detergenti per le mani sono accessibili a tutti i lavoratori anche grazie a specifici dispenser collocati in punti facilmente

individuabili.

## Dispositivi di protezione individuale

### Obbligo dei dispositivi di protezione individuale

Qualora il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative sono usate le mascherine, e altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, tute, cuffie, camici, ecc...) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.

Le mascherine sono utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità. In caso di difficoltà di approvvigionamento e alla sola finalità di evitare la diffusione del virus, potranno essere utilizzate mascherine la cui tipologia corrisponda alle indicazioni dall'autorità sanitaria.

### Uso della mascherina negli spazi comuni

E' previsto, per tutti i lavoratori che condividono spazi comuni, l'utilizzo di una mascherina chirurgica.

### Preparazione detergenti

La preparazione da parte dell'azienda del liquido detergente è favorita secondo le indicazioni dell'OMS ([https://www.who.int/gpsc/5may/Guide\\_to\\_Local\\_Production.pdf](https://www.who.int/gpsc/5may/Guide_to_Local_Production.pdf)).

### Gestione spazi comuni

#### Spazi comuni contingentati

L'accesso agli spazi comuni è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

#### Pulizia giornaliera e sanificazione periodica delle tastiere dei distributori

E' garantita la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti dei locali comuni, delle tastiere dei distributori di bevande e snack.

### Organizzazione dell'azienda

#### Gruppi di lavoratori

E' assicurato un piano di turnazione del personale A.T.A. con l'obiettivo di diminuire al massimo i contatti.

#### Uso del lavoro a distanza

Allo stato attuale tutto il personale docente stà' utilizzato lo smart working per tutte quelle attività che possono essere svolte presso il domicilio o a distanza. Il lavoro a distanza continua ad essere favorito anche nella fase di progressiva riattivazione del lavoro in quanto utile e modulabile

strumento di prevenzione garantendo adeguate condizioni di supporto al lavoratore e alla sua attività (assistenza nell'uso delle apparecchiature, modulazione dei tempi di lavoro e delle pause).

### **Sospensione dei viaggi d'istruzione**

Sono sospese e annullate tutti i viaggi d'istruzione, anche se già concordate o organizzate.

### **Rimodulazione dei locali di lavoro**

Nel caso di lavoratori che non necessitano di particolari strumenti e/o attrezzature di lavoro e che possono lavorare da soli, gli stessi, per il periodo transitorio, sono posizionati in spazi ricavati ad esempio da uffici inutilizzati, sale riunioni.

### **Postazioni di lavoro distanziate**

Per gli ambienti dove operano più lavoratori contemporaneamente sono trovate soluzioni innovative come, ad esempio, il riposizionamento delle postazioni di lavoro adeguatamente distanziate tra loro ovvero, analoghe soluzioni.

### **Orari di lavoro differenziati**

L'articolazione del lavoro è ridefinita con orari differenziati che favoriscano il distanziamento sociale riducendo il numero di presenze in contemporanea nel luogo di lavoro e prevenendo assembramenti all'entrata e all'uscita con flessibilità di orari.

### **Spostamenti per raggiungere il posto di lavoro**

Sono incentivate forme di trasporto verso il luogo di lavoro con adeguato distanziamento fra i viaggiatori e favorendo l'uso del mezzo privato.

### **Gestione entrata e uscita dei dipendenti**

### **Orari di ingresso/uscita scaglionati**

Sono favoriti orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni.

### **Porte di entrata e uscita dedicate**

Dove è possibile, sono dedicate una porta di entrata e una porta di uscita; nelle zone comuni è garantita la presenza di detergenti segnalati da apposite indicazioni.

### **Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione**

### **Limitazione degli spostamenti nella scuola**

Gli spostamenti all'interno dei locali scolastici sono limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni aziendali.

### **Divieto delle riunioni in presenza**

Non sono consentite le riunioni in presenza. Laddove le stesse sono connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, è ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, sono garantiti il distanziamento interpersonale e

un'adeguata pulizia e areazione dei locali.

### **Sospensione formazione in aula e attivazione formazione a distanza**

Sono sospesi e annullati tutti gli eventi interni e ogni attività di formazione in modalità in aula, anche obbligatoria, anche se già organizzati. E' effettuata la formazione a distanza, anche per i lavoratori in smart work.

### **Deroga al mancato aggiornamento della formazione**

Il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza, sia antincendio, sia primo soccorso, può continuare ad intervenire in caso di necessità).

### **Gestione di una persona sintomatica**

#### **Isolamento persona sintomatica presente nella scuola**

Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, lo deve dichiarare immediatamente all'ufficio del personale, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria e a quello degli altri presenti dai locali; il Dirigente Scolastico procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute. Il lavoratore al momento dell'isolamento, deve essere subito dotato ove già non lo fosse, di mascherina chirurgica.

#### **Persona positiva a COVID 19: definizione dei contatti stretti**

L'Istituzione Scolastica collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente nella scuola che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, la scuola potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente lo stabilimento, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

#### **Sorveglianza sanitaria - Medico competente - RLS**

##### **Proseguimento della sorveglianza sanitaria**

La sorveglianza sanitaria prosegue rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute.

Sono privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia.

La sorveglianza sanitaria periodica non è interrotta, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio. La sorveglianza sanitaria pone particolare attenzione ai soggetti fragili anche in relazione all'età.



### **Medico competente: collaborazione sulle misure anticontagio**

Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il datore di lavoro e le RLS/RLST.

Il medico competente segnala al Dirigente Scolastico situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e l'azienda provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy. Il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie.

Il medico competente, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, suggerisce l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori.

### **Medico competente: identificazione dei soggetti fragili alla ripresa delle attività**

Alla ripresa delle attività, è coinvolto il medico competente per le identificazioni dei soggetti con particolari situazioni di fragilità e per il reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da COVID 19.

### **Persona positiva a COVID-19: procedura di reintegro**

Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID19, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione". (D.Lgs 81/08 e s.m.i, art. 41, c. 2 lett. e-ter), anche per valutare profili specifici di rischiosità e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

### **Aggiornamento del protocollo di regolamentazione**

#### **Protocollo di regolamentazione: costituzione del Comitato Aziendale**

Dovrà essere costituito nella scuola un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione con la partecipazione delle rappresentanze sindacali aziendali e del RLS.

## ELENCO DEI SEGNALI

Indicazioni generali



**INDOSSARE LA  
MASCHERINA**



**LAVARSI SPESSO  
LE MANI**



**DISTANZIARSI DI  
ALMENO UN METRO**



**STARNUTIRE NELLA  
PIEGA DEL GOMITO**



**EVITARE DI  
TOCCARSI IL VISO**

Evitare gli assembramenti

## PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19



**NO  
ASSEMBRAMENTI  
DI PERSONE**

Igenizzarsi le mani prima

## PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19



**IGIENIZZARE LE MANI  
PRIMA DI RAGGIUNGERE  
LA PROPRIA POSTAZIONE**

Disinfettare le superfici

## PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19



**DISINFETTARE  
LE SUPERFICI E GLI  
OGGETTI DI USO COMUNE**

## PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19



---

**ASCENSORE**

---

**È CONSENTITO L'ACCESSO A  
1 SOLA PERSONA PER VOLTA**

## PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19



---

**BAGNI**

---

**È CONSENTITO L'ACCESSO  
A MASSIMO 3 PERSONE**

Ingresso corrieri

## PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19



# INGRESSO CORRIERI



## PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19



**RIFIUTI  
COVID-19**

Sanificazione della maniglia

## PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19



**SANIFICARE  
LA MANIGLIA**

Gel igienizzante

## PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19



**GEL  
IGIENIZZANTE**

Soluzione igienizzante

## PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19



**SOLUZIONE  
IGIENIZZANTE**

Sapone igienizzante

**PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19**



**SAPONE  
IGIENIZZANTE**

# PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19



## Come lavarsi le mani con acqua e sapone?



**LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!**



Durata dell'intera procedura: **40-60 secondi**



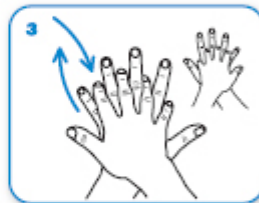
Bagna le mani con l'acqua



applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani



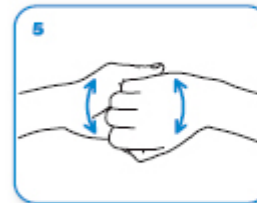
friziona le mani palmo contro palmo



il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



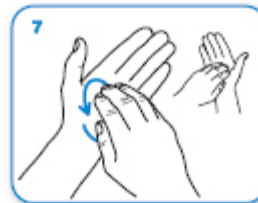
palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



Risciacqua le mani con l'acqua



asciuga accuratamente con una salvietta monouso



usa la salvietta per chiudere il rubinetto



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

Vietato l'accesso a persone con sintomi simil-influenzali

## PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19



**VIETATO L'ACCESSO  
A PERSONE CON SINTOMI  
SIMIL-INFLUENZALI**

Evitare di toccarsi il viso

## PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19



**EVITARE DI  
TOCCARSI IL VISO**



Evitare il contatto

## PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19



**EVITARE IL  
CONTATTO**

Restare a casa se malati

## PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19



**RESTARE A CASA  
SE MALATI**

Indossare la mascherina

## PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19



**INDOSSARE LA  
MASCHERINA**

Lavarsi spesso le mani

## PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19



**LAVARSI SPESSO  
LE MANI**

Distanziarsi di almeno un metro

## PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19



**DISTANZIARSI DI  
ALMENO UN METRO**

Tossire o starnutire nella piega del gomito

## **PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19**



# **STARNUTIRE NELLA PIEGA DEL GOMITO**

Gettare i rifiuti nell'apposito contenitore

## PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19



**GETTARE I RIFIUTI  
NELL'APPOSITO  
CONTENITORE**

Disinfettarsi le mani

## PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19



**DISINFETTARSI  
LE MANI**



Insaponarsi le mani per almeno venti secondi

## **PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19**



**INSAPONARSI LE MANI PER  
ALMENO VENTI SECONDI**

Attenzione rischio biologico

## PIANO ANTI-CONTAGIO COVID-19



**ATTENZIONE  
RISCHIO BIOLOGICO**

## CONCLUSIONI GENERALI

Allo stato attuale risultano sospese le attività didattiche per cui hanno accesso ai locali scolastici un numero di persone limitato ovvero dirigente scolastico, D.S.G.A., assistenti amministrativi, collaboratori scolastici; tale personale scolastico risulta in parte in modalità lavoro agile o turnazione, al fine di limitare ulteriormente la presenza fisica nella scuola.

Il presente aggiornamento è stato redatto per assicurare l'eventuale presenza in sicurezza a scuola dei lavoratori nei luoghi di lavoro. In seguito alla ripartitura a tutta la popolazione scolastica disposta dalle Autorità Competenti, si procederà ad un nuovo aggiornamento del DVR.

Oltre al presente aggiornamento del DVR, sono stati redatti il "PROTOCOLLO DI SICUREZZA AZIENDALE ANTICONTAGIO COVID-19" .

Il presente piano regola e fornisce le misure operative finalizzate a contrastare il possibile contagio SARS-CoV-2 nella scuola. Il piano integra e aggiorna il piano della sicurezza già presente nell'Istituzione scolastica.

# INDICE

Dati identificativi aziendali	pag.	<a href="#">2</a>
Responsabili	pag.	<a href="#">3</a>
Analisi e valutazione	pag.	<a href="#">4</a>
Albero riassuntivo delle prescrizioni	pag.	<a href="#">5</a>
Prescrizioni covid-19	pag.	<a href="#">7</a>
• Organizzazione generale	pag.	<a href="#">7</a>
• Premessa	pag.	<a href="#">7</a>
• Riapertura dopo l'emergenza covid-19	pag.	<a href="#">7</a>
• Organizzazione del lavoro	pag.	<a href="#">8</a>
• Modalità d'ingresso dei lavoratori nella scuola	pag.	<a href="#">8</a>
• Modalità d'accesso dei fornitori esterni	pag.	<a href="#">9</a>
• Pulizia giornaliera e sanificazione periodica	pag.	<a href="#">9</a>
• Presidio sanitario aziendale covid-19	pag.	<a href="#">9</a>
• Gestione di una persona sintomatica	pag.	<a href="#">10</a>
• Caso di persona positiva a covid-19	pag.	<a href="#">10</a>
• Informazione e formazione	pag.	<a href="#">10</a>
• Sorveglianza sanitaria	pag.	<a href="#">12</a>
• Luoghi di lavoro	pag.	<a href="#">13</a>
• Accessi	pag.	<a href="#">13</a>
• Locali per il presidio sanitario covid 19	pag.	<a href="#">14</a>
• Percorsi pedonali	pag.	<a href="#">14</a>
• Servizi igienici	pag.	<a href="#">15</a>
• Uffici	pag.	<a href="#">15</a>
• Modalità d'accesso dei fornitori esterni	pag.	<a href="#">16</a>
• Processi produttivi	pag.	<a href="#">17</a>
• Lavoratori	pag.	<a href="#">17</a>
• Misure	pag.	<a href="#">18</a>
• Misure del protocollo luoghi di lavoro	pag.	<a href="#">19</a>
• Informazione	pag.	<a href="#">19</a>
• Informazione ai lavoratori e a chiunque entri in azienda	pag.	<a href="#">19</a>
• Contenuto dell'informazione ai lavoratori e a chiunque entri nei locali scolastici	pag.	<a href="#">19</a>
• Informazione ai lavoratori per mansione e contesto lavorativo	pag.	<a href="#">19</a>
• Modalità di ingresso in azienda	pag.	<a href="#">20</a>
• Controllo della temperatura corporea	pag.	<a href="#">20</a>
• Informazione sulla preclusione dell'accesso	pag.	<a href="#">20</a>
• Persona positiva a covid 19: certificazione di avvenuta negativizzazione	pag.	<a href="#">20</a>
• Modalità di accesso dei fornitori esterni	pag.	<a href="#">20</a>
• Procedure di ingresso, transito e uscita fornitori	pag.	<a href="#">20</a>
• Regole comportamentali autisti dei mezzi di trasporto	pag.	<a href="#">20</a>
• Servizi igienici dedicati	pag.	<a href="#">20</a>
• Accesso ai visitatori (imprese di pulizia, manutenzione, ecc)	pag.	<a href="#">20</a>
• Persona positiva a covid-19: lavori in appalto	pag.	<a href="#">20</a>
• Informazioni all'impresa appaltatrice	pag.	<a href="#">21</a>
• Pulizia e sanificazione	pag.	<a href="#">21</a>
• Pulizia giornaliera e sanificazione periodica dei locali	pag.	<a href="#">21</a>
• Persona positiva a covid-19: pulizia e sanificazione	pag.	<a href="#">21</a>
• Pulizia e sanificazione di tastiere, schermi touch, mouse	pag.	<a href="#">21</a>
• Imprese addette alla pulizia e sanificazione	pag.	<a href="#">21</a>
• Pulizia e sanificazione per riapertura azienda	pag.	<a href="#">21</a>
• Precauzioni igieniche personali	pag.	<a href="#">21</a>

•	Obbligo precauzioni igieniche personali	pag.	<a href="#">21</a>
•	Messa a disposizione detergenti per mani	pag.	<a href="#">21</a>
•	Dispositivi di protezione individuale	pag.	<a href="#">22</a>
•	Obbligo dei dispositivi di protezione individuale	pag.	<a href="#">22</a>
•	Uso della mascherina negli spazi comuni	pag.	<a href="#">22</a>
•	Preparazione detergenti	pag.	<a href="#">22</a>
•	Gestione spazi comuni	pag.	<a href="#">22</a>
•	Spazi comuni contingentati	pag.	<a href="#">22</a>
•	Pulizia giornaliera e sanificazione periodica delle tastiere dei distributori	pag.	<a href="#">22</a>
•	Organizzazione dell'azienda	pag.	<a href="#">22</a>
•	Gruppi di lavoratori	pag.	<a href="#">22</a>
•	Uso del lavoro a distanza	pag.	<a href="#">22</a>
•	Sospensione dei viaggi d'istruzione	pag.	<a href="#">23</a>
•	Rimodulazione dei locali di lavoro	pag.	<a href="#">23</a>
•	Postazioni di lavoro distanziate	pag.	<a href="#">23</a>
•	Orari di lavoro differenziati	pag.	<a href="#">23</a>
•	Spostamenti per raggiungere il posto di lavoro	pag.	<a href="#">23</a>
•	Gestione entrata e uscita dei dipendenti	pag.	<a href="#">23</a>
•	Orari di ingresso/uscita scaglionati	pag.	<a href="#">23</a>
•	Porte di entrata e uscita dedicate	pag.	<a href="#">23</a>
•	Spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione	pag.	<a href="#">23</a>
•	Limitazione degli spostamenti nella scuola	pag.	<a href="#">23</a>
•	Divieto delle riunioni in presenza	pag.	<a href="#">23</a>
•	Sospensione formazione in aula e attivazione formazione a distanza	pag.	<a href="#">24</a>
•	Deroga al mancato aggiornamento della formazione	pag.	<a href="#">24</a>
•	Gestione di una persona sintomatica	pag.	<a href="#">24</a>
•	Isolamento persona sintomatica presente nella scuola	pag.	<a href="#">24</a>
•	Persona positiva a covid 19: definizione dei contatti stretti	pag.	<a href="#">24</a>
•	Sorveglianza sanitaria - medico competente - rls	pag.	<a href="#">24</a>
•	Prosecuzione della sorveglianza sanitaria	pag.	<a href="#">24</a>
•	Medico competente: collaborazione sulle misure anticontagio	pag.	<a href="#">25</a>
•	Medico competente: identificazione dei soggetti fragili alla ripresa delle attività	pag.	<a href="#">25</a>
•	Persona positiva a covid-19: procedura di reintegro	pag.	<a href="#">25</a>
•	Aggiornamento del protocollo di regolamentazione	pag.	<a href="#">25</a>
•	Protocollo di regolamentazione: costituzione del comitato aziendale	pag.	<a href="#">25</a>
	Elenco dei segnali	pag.	<a href="#">26</a>
	Conclusioni generali	pag.	<a href="#">51</a>