

*Prot. n. 2152 IV/1
del 19 ottobre 2020*

**REGOLAMENTO D'USO
DELLA PIATTAFORMA G SUITE FOR EDUCATION
Aggiornamento 16 ottobre 2020**

Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma G Suite for Education, attivata dall'Istituto come supporto alla didattica.

Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account: docenti, genitori, studenti e personale ATA e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.

1. NATURA E FINALITA' DEL SERVIZIO

a) Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di Google Suite for Education. In particolare ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di G Suite for Education (Drive, Calendar, Moduli, Classroom, Meet ecc) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.

b) Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati devono essere utilizzati esclusivamente per tali fini.

2. SOGGETTI CHE POSSONO ACCEDERE AL SERVIZIO

a) I docenti (tempo indeterminato e determinato) al momento dell'assunzione fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.

b) Gli studenti, i cui genitori all'atto dell'iscrizione hanno firmato una liberatoria per l'utilizzo dei dati, incluse immagini e riprese video nell'ambito della didattica.

c) Altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, per necessità didattiche o di servizio; in questo caso l'accoglimento della domanda è a discrezione del Dirigente Scolastico.

3. CONDIZIONI E NORME DI UTILIZZO

a) Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del seguente

Regolamento che è implicita e irrevocabile al momento dell'iscrizione.

b) L'utente può accedere direttamente dal suo account istituzionale collegandosi a Google.it, inserendo il nome utente (attribuito dall'istituzione scolastica) e la password, fornita inizialmente dall'Amministratore o dai suoi delegati e successivamente modificata. Vedi Circolare interna prot. n. 764 I/1 del 6 aprile 2020 scaricabile dal RE

c) Gli account fanno parte del dominio pietrogiannone@liceogiannonecaserta.gov.it di cui l'Istituto è proprietario.

d) In caso di smarrimento della password l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore o ai suoi delegati.

e) Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.

f) L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account assumendo ogni responsabilità civile, penale e amministrativa per contenuti non congrui e non consoni all'attività didattica.

g) Il personale si impegna a consultare giornalmente la propria casella di posta istituzionale a cui saranno inviate circolari e informative.

h) L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare la gestione di comunicazioni e dati personali riservati.

i) L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per compiere azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i Regolamenti d'Istituto vigenti, compresi gli aggiornamenti degli stessi.

j) L'utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone. E' necessaria l'adozione di un "galateo digitale" che, in particolare per le videolezioni: prestare particolare attenzione al decoro ed alla neutralità degli ambienti ove si riceve o trasmette, eliminando qualsiasi tipo di interferenza, audio o visiva o fisica (telefoni che squillano, voci di sottofondo, commenti, persone estranee visibili sullo schermo etc.) per garantire uno standard uniforme e non dare adito ad utilizzi distorti di immagini e suoni.

k) L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico, al senso religioso di qualsiasi confessione, alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.

l) E' vietato pubblicare in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà

intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.

m) L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio

account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la legge vigente.

n) L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.

o) E' assolutamente vietato rendersi "invisibili" oscurando la telecamera. Eventuali problemi di connessione o di inadeguatezza degli strumenti tecnologici o della rete va segnalata prima alla scuola, che provvederà, nei limiti delle risorse disponibili e secondo una graduatoria delle istanze a fornire all'utente gli strumenti necessari.

4. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

a) L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione della normativa vigente in materia di privacy, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account. Il trattamento dei dati è disciplinato da quanto disposto nell'informativa privacy di Google for Education, reperibile all'indirizzo https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html

b) Il servizio è erogato da Google che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore al seguente link: <https://www.google.com/intl/it/policies/privacy/>

5. NORME FINALI

a. In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsanei confronti dei responsabili di dette violazioni.

b. L'Amministratore può accedere a qualsiasi dato memorizzato negli account creati, inclusa la mail. Pertanto in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l'Amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account. Per ulteriori informazioni si rinvia al link: <https://support.google.com/accounts/answer/181692?hl=it>

c. L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni delle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che delle leggi ed ai regolamenti vigenti.

d. L'account sarà revocato dopo 30 giorni dal termine del percorso di studi presso l'Istituto per gli studenti e del rapporto lavorativo per i docenti ed il personale ATA assunti a tempo indeterminato e determinato (con termine incarico: 30 giugno). Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà invece revocato dopo 15 giorni dal termine del

contratto. Pertanto i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo.

e. Compilare e restituire al coordinatore di classe (per gli alunni delle classi prime e gli iscritti per la prima volta all' Istituto in quanto provenienti da altre scuole), l'allegato modulo (p. 4), debitamente firmato, inoltrandolo con il nuovo account istituzionale. I sigg. docenti e il personale ATA che hanno preso servizio quest'anno (2020-2021) lo restituiranno compilato e firmato, inoltrandolo anch'essi dal nuovo account istituzionale assegnato, all'indirizzo di posta istituzionale cepc110001@istruzione.it. I coordinatori di classe avranno cura di verificare che tutti gli alunni delle loro classi (classi prime e gli iscritti per la prima volta in Istituto in quanto provenienti da altre scuole) abbiano compilato e inoltrato il modulo entro e non oltre il 30 ottobre 2020.

f. Il mancato o ritardato inoltro del modulo non esonera né solleva dall'osservanza integrale e senza riserve del presente regolamento.

Caserta 16 settembre 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Marina Campanile



MODULO SOTTOSCRIZIONE
REGOLAMENTO D'USO DELLA PIATTAFORMA G SUITE FOR
EDUCATION

Il sottoscritto _____ alunno classe _____ docente
ATA

Dichiara sotto la propria responsabilità di aver preso visione, accettare e rispettare integralmente e senza riserve il **REGOLAMENTO D'USO DELLA PIATTAFORMA G SUITE FOR EDUCATION** composto da 3 (tre) pagine consapevole delle azioni e sanzioni previste dallo stesso in caso di infrazione.

Caserta _____

Firma _____