

*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*



**Liceo Classico “Pietro Giannone”**

**Liceo Classico - Liceo Classico della Comunicazione - Liceo Scientifico  
Liceo Nazionale “Biologia con curvatura biomedica”**

Sedi: Corso Giannone, 96 - 81100 Caserta; Via Melvin Jones – 8100 Caserta  
sezione associata: Liceo Scientifico e Liceo Scienze Applicate ad indirizzo Biomedico  
via Caduti sul Lavoro – Caiazzo – telefono 0823/868311

C.F. 93093630619 - tel. 0823/325087- fax 0823/1876787 - C.M.: CEPC110001

e-mail: [cepc110001@istruzione.it](mailto:cepc110001@istruzione.it) - [cepc110001@pec.istruzione.it](mailto:cepc110001@pec.istruzione.it) sito web: [www.liceogiannonecaserta.gov.it](http://www.liceogiannonecaserta.gov.it)

Prot. nr.0002597/U  
del 12/12/2020 16:44:26

Ai Docenti  
Albo di Istituto

**BANDO DI SELEZIONE RISERVATO AI DOCENTI INTERNI PER L'INDIVIDUAZIONE DEI TUTOR PER IL  
PROGETTO DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO ( L. 107/2015) – PTCO – a. s. 2020-2021**

**ANNO SCOLASTICO 2020/21**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** La Legge 28 marzo 2003, n. 53 che all'articolo 4 prevede come possibilità di realizzare i corsi del secondo ciclo, consentendo ai giovani che hanno compiuto il quindicesimo anno di età di svolgere l'intera formazione dai 15 ai 18 anni “attraverso l'alternanza di periodi di studio e di lavoro, sotto la responsabilità dell'istituzione scolastica, sulla base di convenzioni con imprese o con le rispettive associazioni di rappresentanza o con le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura, o con enti, pubblici e privati, inclusi quelli del terzo settore, disponibili ad accogliere gli studenti per periodi di tirocinio che non costituiscono rapporto individuale di lavoro.”
- VISTO** Il decreto legislativo 15 aprile 2005, n.77, che ne è conseguito che definisce l'alternanza quale modalità di realizzazione dei corsi del secondo ciclo per assicurare ai giovani, oltre alle conoscenze di base, l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro.
- VISTO** Il Decreto Legge 12 settembre 2013, n. 104, convertito in Legge 8 novembre 2013, n. 128 che rafforza la collaborazione, con finalità formative, tra scuola e mondo del lavoro, con l'obiettivo di facilitare e accelerare l'applicazione di norme già emanate che legano scuola e lavoro, apprendimenti formali, non formali e informali. Il potenziamento dell'alternanza scuola lavoro, nel suddetto provvedimento normativo, segue tre direttrici principali: - lo sviluppo dell'orientamento, rivolto a studenti iscritti all'ultimo anno per facilitare una scelta consapevole del percorso di studio e favorire la conoscenza

delle opportunità e degli sbocchi occupazionali, anche allo scopo di realizzare le azioni previste dal programma europeo “Garanzia Giovani”

**VISTO** Il D.l. n. 129/2018 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** La necessità di reperire figure professionali in qualità di tutor interni in organico docenti della scuola per l’espletamento dei moduli di formazione relativi ai percorsi di alternanza scuola-lavoro per le classi di triennio di questa Istituzione scolastica da attuare nell’a.s. 2021-2022;

**CONSIDERATO** che l’esperienza dei Percorsi di competenze trasversali ed orientamento è un percorso formativo che potenzia l’autonomia scolastica, qualifica l’offerta formativa, esalta la flessibilità, risponde ai bisogni diversi degli alunni, agisce per la forte valenza orientativa, come mezzo di contrasto alla dispersione scolastica;

**CONSIDERATO** inoltre, che l’esperienza di alternanza consiste nella realizzazione di percorsi progettuali attuati, verificati e valutati, sotto la responsabilità dell’istituzione scolastica o formativa, sulla base di apposite convenzioni con le rispettive associazioni di rappresentanza, con gli enti pubblici e privati, ivi inclusi quelli del terzo settore, disponibili ad accogliere gli studenti per periodi di apprendimento in situazione lavorativa, che non costituiscono rapporto individuale di lavoro art.4 D.Lgs. 15 aprile 2005, n. 7”;

**VISTO** il PTOF 2019-2022;

**VISTO** il P. A. 2020 Aggregato A04/4;

## **EMANA**

il presente Bando di selezione per titoli comparativi per il reclutamento di docenti interni di tutte le classi che assumano le funzioni di Tutor per le classi del triennio nei PTCO relativamente all’a. s. 2021/2022

### **REQUISITI GENERALI**

- Docenti appartenenti a questa Istituzione scolastica;
- Competenze informatiche necessarie sia per la compilazione della piattaforma informatica di monitoraggio, sia per la comunicazione informatica con gli alunni in formazione.
- Titoli culturali ed esperienze professionali specifiche

### **ATTIVITA' E COMPITI**

Il Tutor scolastico è incaricato di seguire l’attività di alternanza, figura complementare a quella del tutor aziendale. Il suo ruolo è quello di accompagnare lo studente nella sua prima esperienza nel mondo del lavoro, garantendo lo svolgimento del programma di formazione concordato con l’azienda e in particolare:

1. elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato che verrà sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
2. assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
3. gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l’esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
4. monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
5. valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;

6. promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
7. informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
8. assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione;
9. propone l'esperienza dal punto di vista dei contenuti e delle tempistiche, d'intesa con il D.S. e il Comitato Scientifico;
10. predispone la documentazione amministrativa necessaria allo svolgimento del progetto;
11. segue il corretto svolgimento dell'esperienza (controllo delle presenze, rispetto dei tempi, ecc.);

#### **ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI E COMPENSI**

La prestazione è personale e non sostituibile. I docenti tutor svolgeranno l'incarico per il numero di ore relativo a ciascun percorso da completare o iniziare secondo la propria scelta individuale indicata compilando l'allegata scheda sinottica. Le ore verranno liquidate secondo il compenso previsto di € 23,22/ora lordo Stato onnicomprensivo di ritenute previdenziali a carico dell'Amministrazione. Il pagamento delle competenze dovute, per la funzione di Tutor Scolastico, sarà effettuato previa presentazione di una relazione finale dalla quale dovrà risultare il conseguimento degli obiettivi di incarico. Per esigenze organizzative i tutor designati non potranno discostarsi dal calendario delle lezioni che verrà concordato con l'Ente formatore. Il Liceo si riserva di prorogare, sospendere, revocare o modificare la presente procedura selettiva qualora ne rilevasse la necessità per ragioni didattiche o di bilancio.

#### **MODALITA'**

Gli aspiranti dovranno far pervenire, apposita Istanza di partecipazione corredata di CV in formato europeo, aggiornato, con indicazione del punteggio auto-assegnato, allegato n° 1 e la scheda per la scelta del percorso recante il numero delle ore, all. n. 2, indirizzate al Dirigente Scolastico, entro il termine perentorio **delle ore 13,00 del giorno 16/12/2020**, all'indirizzo [cepc110001@istruzione.it](mailto:cepc110001@istruzione.it) con oggetto "candidatura bando tutor PTCO a. s. 2020-2021". Non verranno prese in considerazione domande incomplete, compilate a mano e/o tardive. La mancata o errata compilazione degli allegati è motivo di esclusione. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e/o contenuti del presente bando.

#### **VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

Alla domanda **dovrà essere allegato il Curriculum vitae, aggiornato, redatto in formato europeo, datato e sottoscritto**, dal quale si dovranno evincere:

1. *Anni di esperienza lavorativa nel settore (Max 4 punti)*
2. *Titoli accademici, culturali e certificazioni specifiche nel settore d'intervento (Max 5 punti)*
3. *Esperienze di tutoraggio in Corsi PON/POR/FIS (Max 4 punti)*
4. *Esperienze di formazione in Corsi PON/POR/FIS (Max 4 punti)*
5. *Esperienze di docenza in Corsi PON/POR/FIS (Max 4 punti)*
6. *Partecipazione a gruppi di progetto/valutazione PON/POR/FESR (Max 4 punti)*
7. *Pubblicazioni attinenti al settore d'intervento (Max 4 punti)*
8. *Esperienze lavorative non formative attinenti al settore d'intervento (Max 4 punti)*
9. *Esperienza nella gestione della piattaforma ministeriale PON FSE Gestione Interventi; (Max 4 punti)*
10. *Formazione acquisita in progetti di alternanza scuola-lavoro; (Max 4 punti)*
11. *Tutoraggio in progetti di alternanza scuola-lavoro; (Max 4 punti)*
12. *Esperienza di tutoraggio in progetti PON FSE C5(Alternanza); (Max 4 punti)*

A parità di punteggio verrà scelto il candidato più giovane.

Non saranno ammesse a valutazione domande incomplete e/o inviate oltre la data di scadenza del bando. Tutte le domande, pervenute nei termini di scadenza del bando, saranno esaminate dal gruppo di valutazione, composto dal Dirigente Scolastico e dal D.S.G.A. sulla base dei criteri sopra descritti. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola domanda purché la stessa sia rispondente alle esigenze progettuali e ai requisiti di partecipazione.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo della scuola e sul sito Web dell'Istituto entro le ore 24:00 del **17/12/2020**. Eventuali reclami, avverso le graduatorie provvisorie, potranno essere presentati entro le ore 12:00 del giorno **18/12/2020** specificando nell'oggetto "Reclamo o ricorso avverso graduatoria Tutor Progetto "ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO".

Le graduatorie definitive saranno pubblicate sul sito web della scuola entro il **21/12/2020**.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite nomina del D.S. ai docenti individuati, per le ore e per la retribuzione oraria previste per l'intervento formativo prescelto. Il pagamento sarà effettuato sulla base delle attività effettivamente realizzate, delle ore di lavoro effettive come risultante dai fogli di presenza e/o file log della piattaforma GSuite o altra piattaforma eventualmente utilizzata dagli enti erogatori dei percorsi e dai verbali.

#### **PRIVACY**

I dati dei quali il liceo entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del Dlgs 196/032003 (*così come modificato dal D.lgs. n. 101 del 10/08/2018, contenente disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE 2016/679*).

Il presente Bando è pubblicato all'Albo della Scuola e sul sito istituzionale dell'Istituto.

All. n. 1 TABELLA VALUTAZIONE INDIVIDUAZIONE TUTOR PERCORSI PTCO a. s. 2020-2021 (da compilare e firmare)

All. n. 2 Prospetto sinottico percorsi da scegliere (da compilare e firmare)

Caserta 12 dicembre 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Marina Campanile

