

Prot. n. 045 VI/9

Gentile DSGA,
Gentili Docenti,
Gentile personale ATA,
Cari Studenti, Gentili Genitori,

come noto questa Istituzione scolastica ha predisposto tutti gli strumenti ed attivato tutti i protocolli necessari alla fruizione in sicurezza dei locali scolastici e allo svolgimento delle attività didattiche previste dal Piano annuale delle attività in tutte e tre le sedi del Liceo. Si è provveduto a collocare, opportunamente distanziati, i nuovi banchi monoposto, che consentono l'attività didattica a tutti, in presenza, osservando le disposizioni in materia di distanziamento e sicurezza prescritte dai protocolli d'intesa interministeriali. Tuttavia, in attesa di nuove disposizioni (Decreti, Ordinanze regionali o altro) che definiranno i tempi e le modalità per la ripresa delle attività didattiche 'in presenza' nella nostra regione, è opportuno, per tempo, ricordare le prescrizioni d'obbligo definite da:

- I. la documentazione con le prescrizioni comportamentali e procedurali per il personale, gli studenti e le famiglie, consultabile sul sito WEB della scuola in "Amministrazione trasparente" – "Disposizioni". Il personale tutto è tenuto all'osservanza di quanto indicato e disposto.
- II. le indicazioni cui tutto il personale e l'utenza sono stati appositamente informati e formati (tramite FAD obbligatoria tenutasi a giugno e settembre, e tuttora disponibile sul sito istituzionale) e verso le quali si è tenuti ad una piena e totale osservanza, senza riserve, in quanto applicazione di disposizioni governative, prescrizioni INAIL e del piano sicurezza predisposto dall' RSPP (Responsabile Servizio Prevenzione e Sicurezza), dal medico competente e dalle RSU d'Istituto tra cui vi è l' RSL (Responsabile Sicurezza Lavoratori).

Giova ribadire che, per un costante monitoraggio della situazione sanitaria e per adottare tempestivamente iniziative e misure a tutela della salute della comunità scolastica, è costantemente operativa, ai sensi dell' art. 9 del protocollo 0000087 del 06/08/2020 MIUR e Ministero della Salute, la COMMISSIONE TECNICO SCIENTIFICA (c. d. 'CTS') d' Istituto, la cui composizione e compiti sono illustrati in "Amministrazione trasparente" – "Decreti e provvedimenti";

Tutte le deliberazioni organizzative sono state e saranno assunte da questa Dirigenza sentito il parere delle figure istituzionali preposte e della CTS, oltre che, naturalmente, tenendo conto dei continui aggiornamenti della normativa per l'emergenza COVID 19.

Pertanto, si rammenta che, per essere riammessi a scuola, in presenza:

1. **è necessario** inoltrare all'indirizzo mail covid19@liceogiannonecaserta.gov.it l'allegato 1 AUTODICHIARAZIONE CORONAVIRUS STUDENTI E FAMIGLIE (**per gli alunni**) o l'all. 2 AUTODICHIARAZIONE CORONAVIRUS DOCENTI E PERSONALE ATA (**per il personale ATA/Docenti**) debitamente compilato **entro e non oltre il 18 gennaio 2021**;
2. su base volontaria, eseguire un test antigenico seguendo le modalità indicate nella home page dell'ASL territorialmente competente (<https://www.aslcaserta.it/Pagine/HomePage.aspx>) inoltrando il risultato sul medesimo account specificato al punto 1, prima del ritorno alla modalità 'in presenza' nello svolgimento delle attività didattiche. L' ASL di Caserta ha avviato all'uopo una campagna di screening della popolazione studentesca attraverso l'iniziativa "#iotornoascuola", per la sicurezza e la tutela di tutta la comunità scolastica, e pertanto, **la scelta di effettuare lo screening volontario è scelta di civiltà e opportunità a protezione di se stessi e di tutta la comunità scolastica.**

Auguri di buon anno in sicurezza, salute e serenità

allegato 1: AUTODICHIARAZIONE CORONAVIRUS STUDENTI E FAMIGLIE (**per gli alunni**)

allegato 2: AUTODICHIARAZIONE CORONAVIRUS DOCENTI E PERSONALE ATA (**per il personale ATA/Docenti**)

Caserta 8 gennaio 2021

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Marina Campanile

