

PRENOTAZIONE COLLOQUI

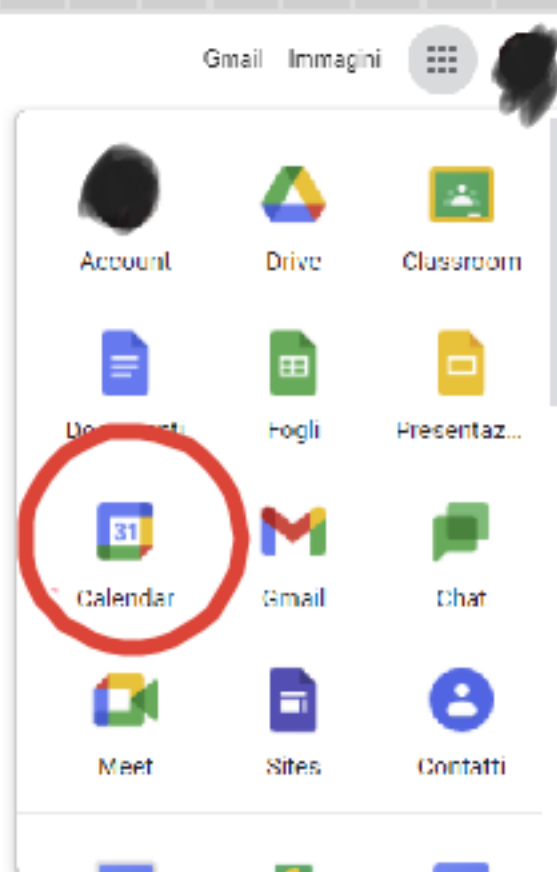
**Linee
guida per
i docenti**

Prima parte

**Come generare il
link di MEET in
CALENDAR per il
collegamento con i
genitori**

Accedi con l'account
ISTITUZIONALE !

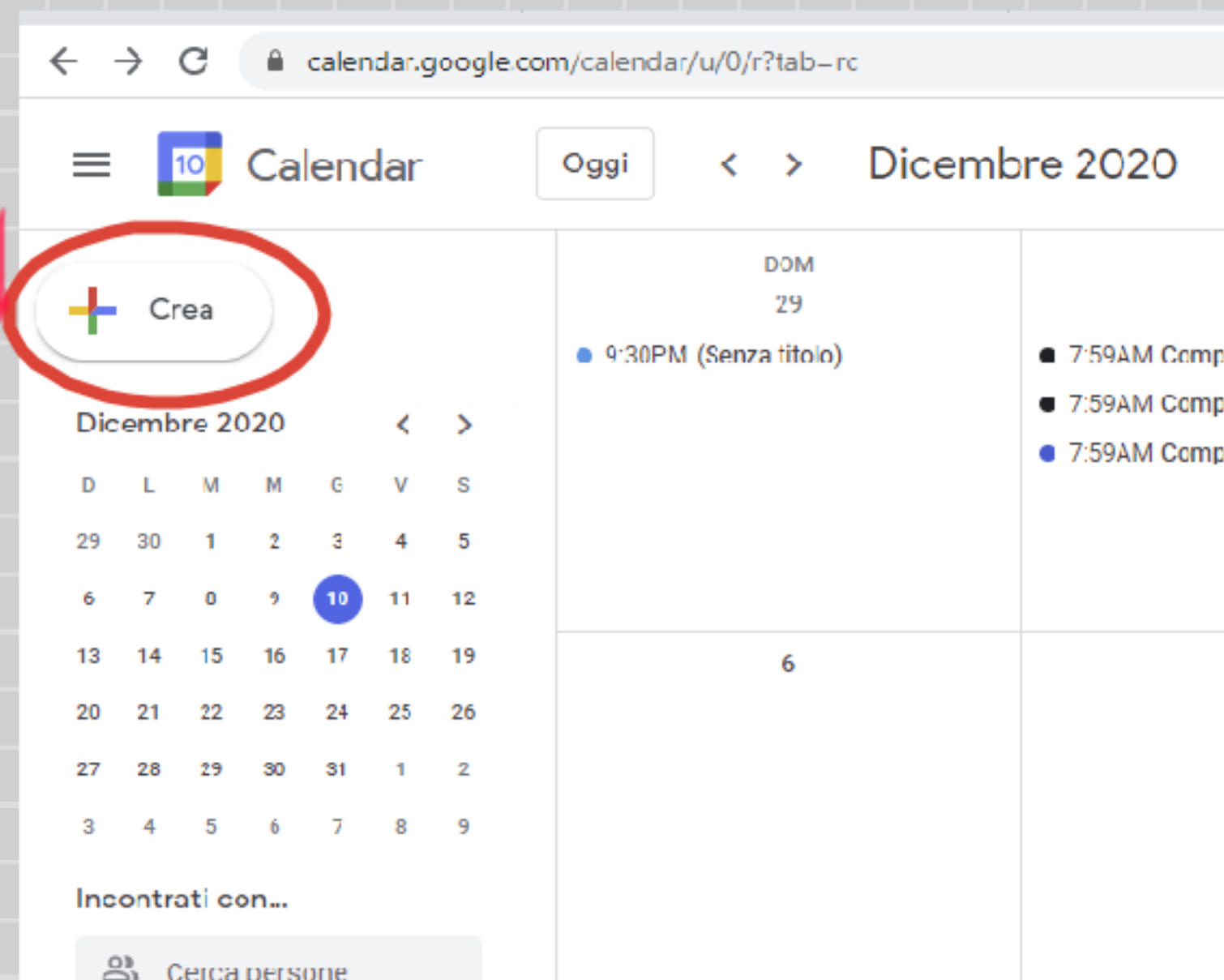
Nella schermata principale di
CALENDAR, in alto a sinistra,
clicca su **CREA**



1

Quindi clicca
sull'app **CALENDAR**

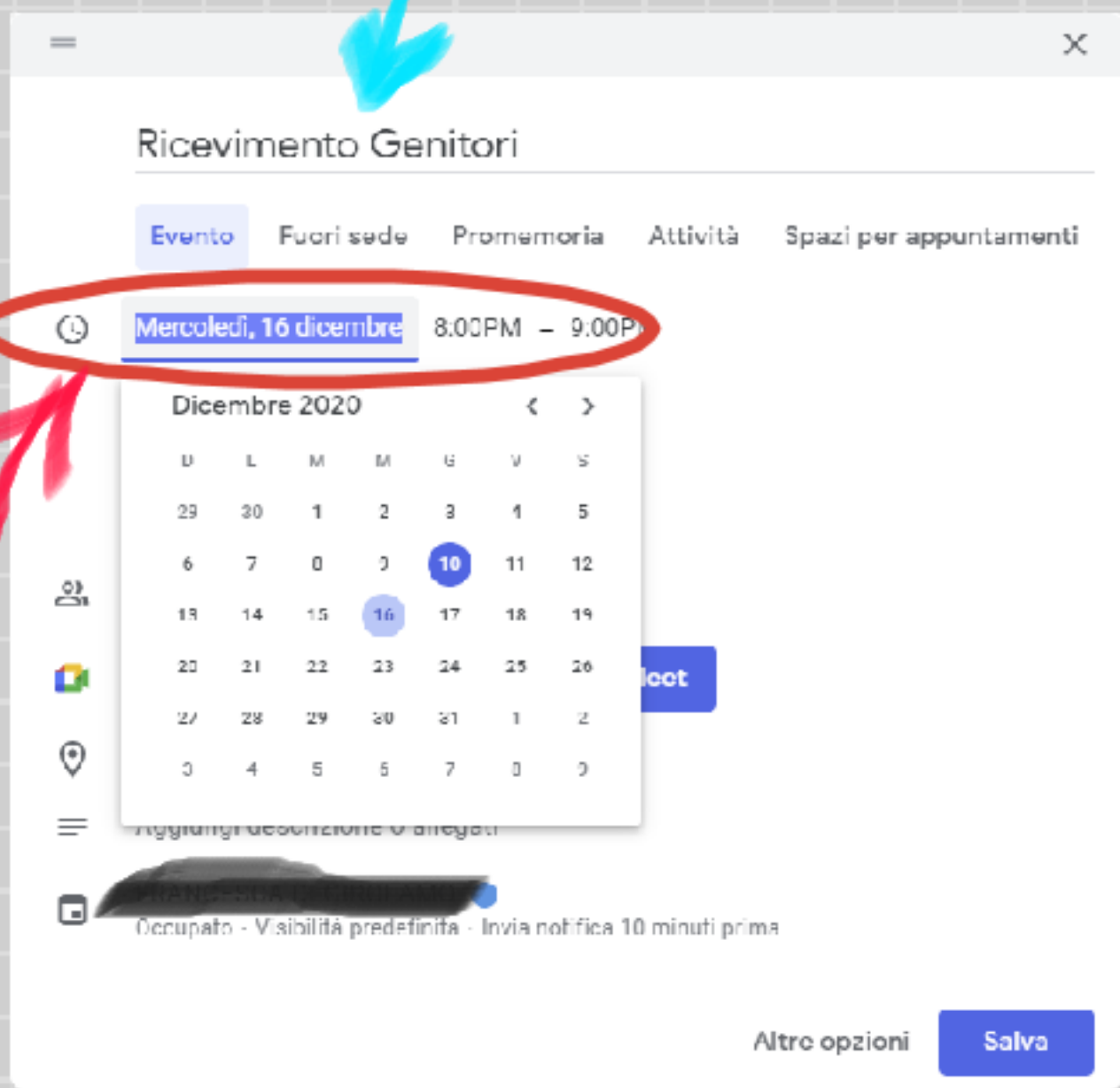
2



Si apre la seguente finestra...

3

Inserisci un titolo, ad es. "Ricevimento Genitori"

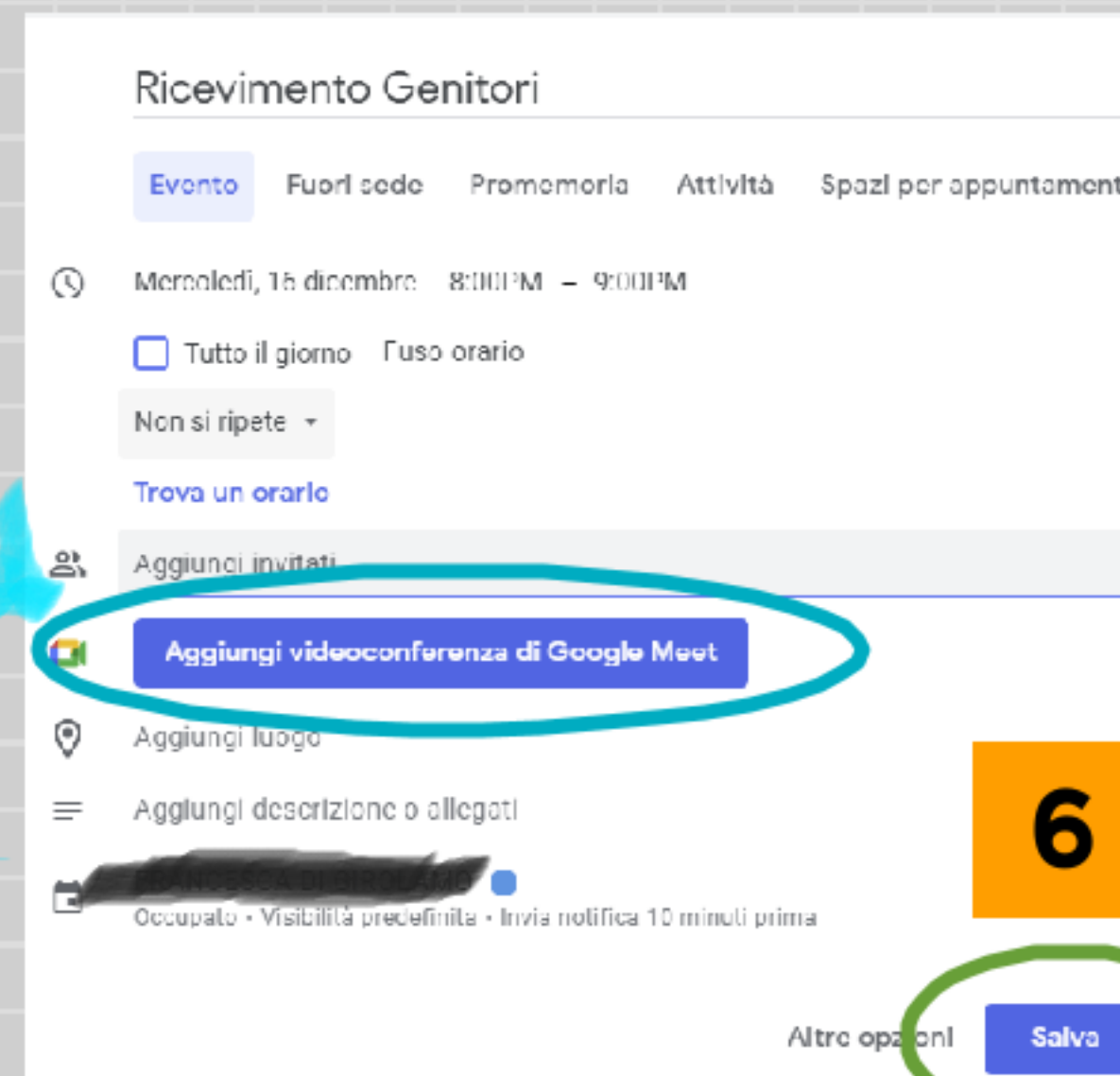


4

Clicca sulla data; si apre una tendina in cui puoi selezionare il giorno del ricevimento (ad es. Mercoledì 16/12)

5

Aggiungi videoconferenza di Google Meet



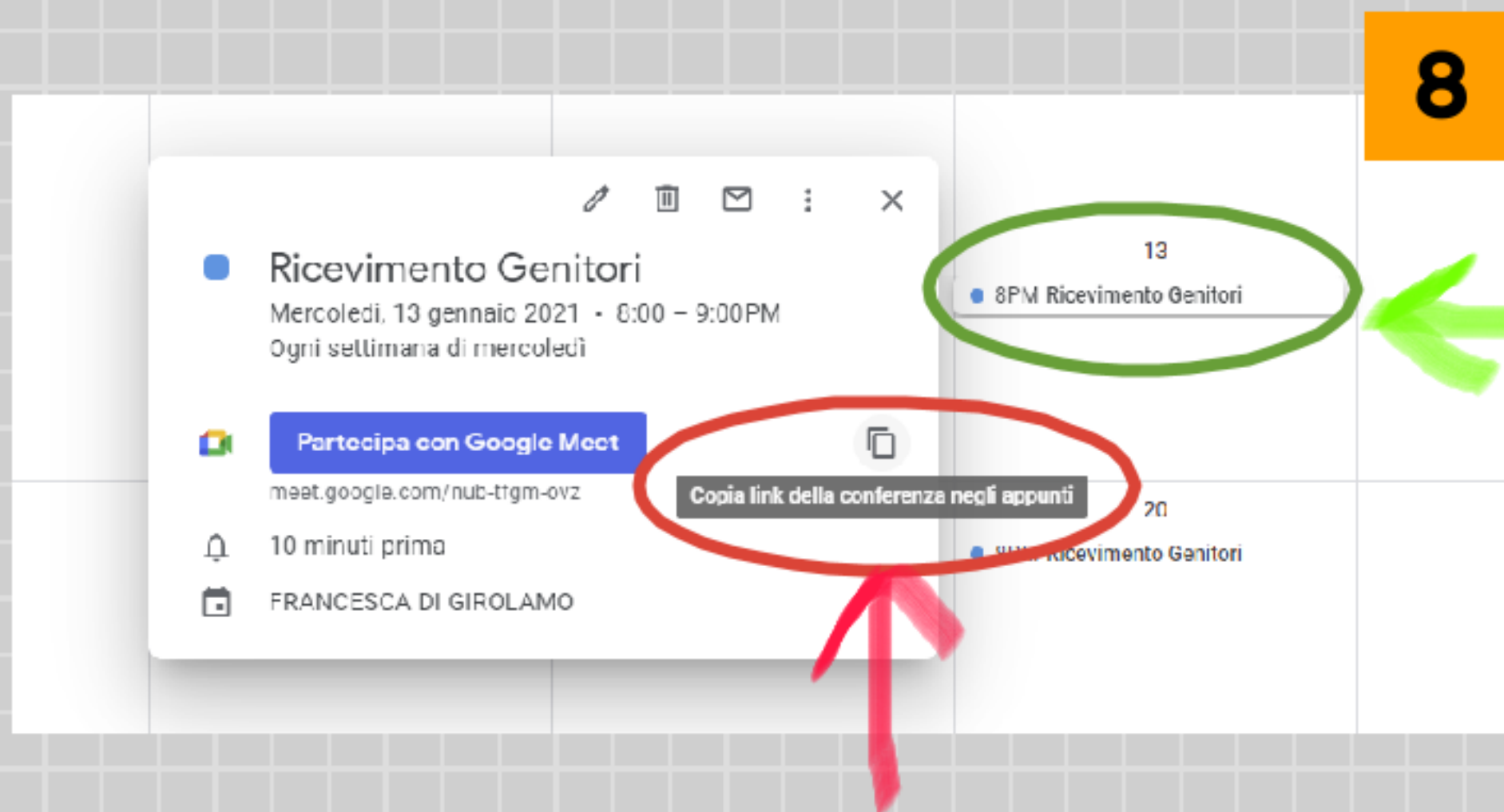
6

Infine SALVA

7

Questa procedura di generazione del link da Calendar va ripetuta per ciascun giorno dei colloqui, se vuoi che il link settimanale sia diverso da quello dei colloqui precedenti

Il LINK, associato a "Ricevimento Genitori" nella tua agenda di CALENDAR, sarà il link del collegamento del colloquio. E' necessario COPIARLO per renderlo noto poi ai Genitori.



9

Passando con il mouse su "Partecipa con Google Meet", si visualizzerà il simbolo per la copia del LINK. Clicca sul simbolo del doppio foglio.

8

Clicca sul titolo dell'evento appena creato

Adesso il tuo link è copiato negli appunti. Scopri nella seconda parte della guida dove incollarlo sul RE...

**Come
INSERIRE IL
PERIODO di
RICEVIMENTO
sul registro
elettronico**

**Seconda
parte**

Accedi al Registro elettronico e...

Sostituito CFPC110001 PIETRO GIANNONE Selezionare una Classe-Materia PRIMO QUADRIMESTRE

Selezionare una Classe-Materia nell'elenco in alto - Se si sostituisce un Docente titolare, per prima cosa, indicare il Sostituito in alto a sinistra, cliccando prima sull'icona Sostituiti

Registro di Classe

- Oggi
- Appello semplificato
- Giornaliero
- Settimanale
- Planning

Registro del Docente

- Completo
- Giornaliero
- Registro Voti
- Quadro Riepilogativo
- Programmazione Libri di Testo
- Materiale Didattico

Voti Finali e Scrutini

- Voti Proposti
- Scrutinio
- Modalità Recupero Carenze
- Recupero Carenze
- Scrutinio Recupero Carenze

Altro

- Pannello di Controllo
- Riepiloghi Statistici
- Orario Lezioni
- Ricerca Alunni
- Gestione Comunicazioni
- Permessi Autorizzati
- Gestione Colloqui**

1

Clicca su "Gestione Colloqui"



2

Delle due schede in alto a sinistra,
Selezionare "Periodi Ricevimento"

Gestione Colloqui

Docente [redacted]

Colloqui Prenotati | Periodi Ricevimento

Attiva	Dal	Al	Da ora	A ora	Giorno	Ripetibilità	Posti	Sede colloquio	Modalità	Inserito da	Azioni
Attivo	09/12/2020	21/12/2020	09:10	09:55	Mercoledì	Ogni settimana	5	Liceo Classico Statale "Pietro Giannone" Corso Giannone 96	M	Docente	M, Duplica

3

Quindi vai su "Nuovo periodo"
per inserire i periodi di
prenotazione dei colloqui

Si apre la seguente finestra; vediamo i campi da compilare:

4

PERIODO DI RIPETIBILITÀ: tra le opzioni puoi scegliere:

"MAI"
se intendi ripetere questa procedura sul RE ogni settimana, generando una alla volta le singole giornate di ricevimento;

"OGNI SETTIMANA"
se intendi eseguire questa procedura sul RE una volta sola per un certo periodo di ricevimento, generando in automatico tutte le giornate di ricevimento di quel periodo;

Periodo ripetibilità: Ogni settimana

Numero massimo: - 5 +

Modalità: In presenza

Tutti gli alunni: NO

Attivo: SI

Da data: [calendar icon]

A data: [calendar icon]

Giorno: Lunedì

Ora inizio: [clock icon]

Ora Fine: [clock icon]

Sede: CEPC110001 - Liceo Classico Statale ...ro Giannone

Non disponibile: [calendar icon]

Non disponibile - Al: [calendar icon]

Note per le famiglie: [text area]

5

NUMERO MASSIMO: selezionare il numero di colloqui giornalieri che si intende svolgere (suggerito n. 5)

6

MODALITÀ: selezionare "Videochiamata". Per trovare l'opzione "Videochiamata" clicca sul simbolo della freccina

7

TUTTI GLI ALUNNI:
Attivare la voce "Sì" per
consentire la visibilità delle
prenotazioni ai genitori di tutti
gli alunni

8

ATTIVO:
selezionare "Sì" per
rendere da subito
prenotabili i colloqui

Periodo ripetibilità: Ogni settimana

Numero massimo: 5

Modalità: In presenza

Tutti gli alunni: NO

Attivo: SI

Da data:

A data:

Sede: CEPC110001 - Liceo Classico Statale "Pietro Giannone"

Giorno: Lunedì

Ora inizio:

Ora Fine:

Non disponibile - Dal:

Non disponibile - Al:

Note per le famiglie:

9

DA ... A ... : Inserire la data di inizio e di fine del periodo di ricevimento (ad esempio dopo la pausa natalizia e prima degli scrutini: dal 7/01/2021 al 21/01/2021). Per selezionare le date cliccare sul simbolo del calendario

10

GIORNO:
 indicare il giorno
 ufficiale della
 settimana dedicato al
 ricevimento

11

ORA INIZIO ... ORA FINE ... :
 Indicare l'ora di inizio e di fine del colloquio
 giornaliero (ad esempio: ricevimento alla 11 ora,
 ora inizio 9:10, ora fine 9:55). Per impostare
 l'ora clicca sul simbolo dell'orologio.

Periodo ripetibilità: Ogni settimana

Numero massimo: 5

Modalità: In presenza

Tutti gli allievi: NO

Attivo: SI

Da data: [calendar icon]

A data: [calendar icon]

Giorno: Lunedì

Ora inizio: [clock icon]

Ora Fine: [clock icon]

Sede: CEPC110001 - Liceo Classico Statale "Pietro Giannone"

Non disponibile - Dal: [calendar icon]

Non disponibile - Al: [calendar icon]

Note per le famiglie: [text area]

12

NON DISPONIBILE DAL...AL ... : da utilizzare se si vuole indicare un periodo più lungo di ricevimento (ad esempio, dal 14/12/2020 al 21/01/2021), ma è necessario togliere un periodo di non prenotabilità (esempio: la pausa natalizia dal 22/12/2020 al 06/01/2021)

13

NOTE PER LE FAMIGLIE: puoi inserire un messaggio ai genitori.
E' INDISPENSABILE in questo campo INCOLLARE IL LINK DEL
COLLEGAMENTO generato in CALENDAR

ATTENZIONE!!!

Incolla il LINK di
Calendar,
precedentemente
copiato, nelle NOTE
per le famiglie

Periodo ripetibilità: Ogni settimana

Numero mass: - +

Modalità: In presenza

Tutti gli alunni: NO

Attivo: SI

Da data: [calendar icon]

A data: [calendar icon]

Giorno: Lunedì

Ora inizio: [clock icon]

Ora Fine: [clock icon]

Sede: CEPC110001 - Liceo Classico Statale "Pietro Giordani"

Non disponibile - Dal: [calendar icon]

Non disponibile - Al: [calendar icon]

Note per le famiglie

Elenco Classi: Non selezionando nulla il ricevimento varrà per tutte le classi

Selez.	Classe
<input type="checkbox"/>	CEPC110001 - 2 ^a C LICEO SCIENTIFICO
<input type="checkbox"/>	CEPC110001 - 4 ^a C LICLO CLASSICO
<input type="checkbox"/>	CEPC110001 - 5 ^a G LICEO SCIENTIFICO
<input type="checkbox"/>	CEPC110001 - 5 ^a H LICEO SCIENTIFICO

Salva Chiudi

14

ELENCO CLASSI: spuntare le classi per cui
si intende attivare il ricevimento
(consigliato: spuntare tutte le classi)

15

Clicca
SU
SALVA

Dopo aver cliccato su SALVA, compare una schermata di sintesi del tuo periodo di ricevimento o del singolo colloquio, come la seguente:

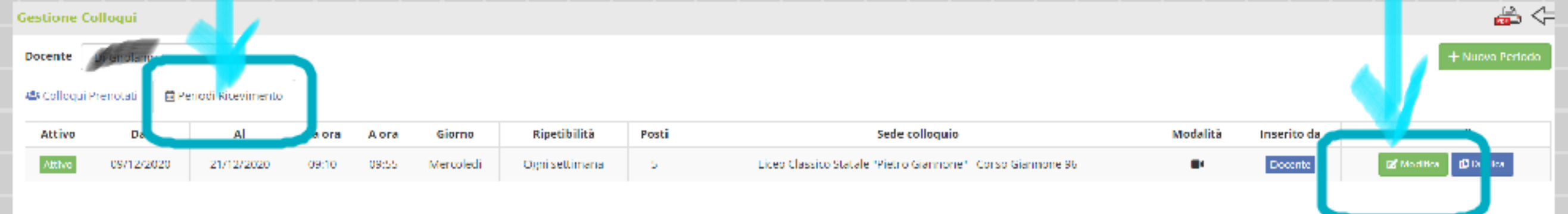
The screenshot shows a web interface for managing reception periods. At the top, there is a 'Docente' field with a blurred name and a '+ Nuovo Periodo' button. Below this are two tabs: 'Colloqui Prenotati' and 'Periodi Ricevimento'. The main content is a table with the following columns: Attivo, Dal, Al, Da ora, A ora, Giorno, Ripetibilità, Posti, Sede colloquio, Modalità, Inserito da, and Comandi. The first row of data is highlighted with a yellow circle around the 'Attivo' cell, which contains the text 'Attivo'. The 'Comandi' column for this row contains two buttons: 'Modifica' (highlighted with a red circle) and 'Elimina'.

Attivo	Dal	Al	Da ora	A ora	Giorno	Ripetibilità	Posti	Sede colloquio	Modalità	Inserito da	Comandi
Attivo	09/12/2020	21/12/2020	09:10	09:55	Mercoledì	Ogni settimana	5	Liceo Classico Statale "Pietro Giannone" - Corso Giannone 90	■	Docente	Modifica Elimina

Controlla tutti i dati inseriti,
assicurati che lo stato dei colloqui sia su **ATTIVO**.
In caso di errori puoi sempre modificare o eliminare il
periodo di ricevimento.

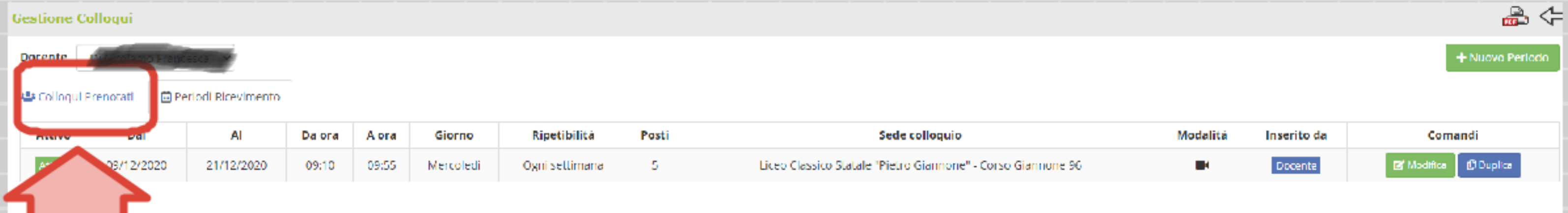
E' sufficiente cliccare su **MODIFICA** per cambiare i campi
precedenti.

Aggiornare di settimana in settimana il LINK del collegamento



Attivo	Da	Ai	Da ora	A ora	Giorno	Ripetibilità	Posti	Sede colloquio	Modalità	Inserito da	Comandi
Attivo	09/12/2020	21/12/2020	09:10	09:55	Mercoledì	Ogni settimana	5	Liceo Classico Statale "Pietro Giannone" - Corso Giannone 96	■	Docente	MODIFICA

Se hai generato un intero Periodo Ricevimento sul RE, ma vuoi cambiare di settimana in settimana il LINK di Calendar in modo che il LINK del collegamento sia più sicuro e privato, è sufficiente cliccare su MODIFICA nella scheda Periodi Ricevimento e incollare nelle NOTE per le FAMIGLIE il nuovo LINK e fare poi SALVA.



Attivo	Dal	Ai	Da ora	A ora	Giorno	Ripetibilità	Posti	Sede colloquio	Modalità	Inserito da	Comandi
Attivo	09/12/2020	21/12/2020	09:10	09:55	Mercoledì	Ogni settimana	5	Liceo Classico Statale "Pietro Giannone" - Corso Giannone 96	■	Docente	MODIFICA

Infine nella scheda "Colloqui Prenotati" puoi controllare lo stato delle tue prenotazioni, con i nomi dei genitori prenotati e la loro fascia oraria di prenotazione.
Nella tua posta elettronica, associata al RE, riceverai le notifiche delle prenotazioni.

Note conclusive

1. Ripeti la procedura sul RE per tutti i periodi di Ricevimento o i colloqui previsti durante l'anno scolastico.
2. I genitori dovranno essere ammessi al collegamento, all'inizio del colloquio.
3. I genitori possono accedere solo con un account gmail.
4. Controlla periodicamente la scheda dei COLLOQUI PRENOTATI.



IL TEAM della GSUITE