



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale**Liceo Classico "Pietro Giannone"**Liceo Classico - Liceo Classico della Comunicazione - Liceo Scientifico  
Liceo Nazionale "Biologia con curvatura biomedica"Sedi: Corso Giannone, 96 - 81100 Caserta; Via Melvin Jones - 8100 Caserta  
sezione associata: Liceo Scientifico e Liceo Scienze Applicate ad indirizzo Biomedico  
via Caduti sul Lavoro - Caiazzo - telefono 0823/868311

C.F. 93093630619 - tel. 0823/325087- fax 0823/1876787 - C.M.: CEPC110001

e-mail: [cepci10001@istruzione.it](mailto:cepci10001@istruzione.it) - [cepci10001@pec.istruzione.it](mailto:cepci10001@pec.istruzione.it) sito web: [www.liceogiannonecaserta.gov.it](http://www.liceogiannonecaserta.gov.it)

Prot. ( vedi segnatura)

Caserta (vedi segnatura)

All'Albo online

All'Amministrazione Trasparente

Agli atti della Scuola

**OGGETTO: Avviso interno per la selezione di PERSONALE ATA da impiegare nel progetto di cui all'Avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione prot.n. 28966 del 6/09/2021** - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU - Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - **Azione 13.1.2 “DIGITAL BOARD: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”**– Progetto denominato “\_Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica” codice nazionale **13.1.2A-FESR PON-CA-2021-160** CUP : **E29J21006500006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, dall'articolo 1, comma 78, della L. n. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. n. 129/2018;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTA la Legge 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici» e ss.mm.ii.;
- VISTI il Regolamento (UE) N.1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, il Regolamento (UE) N.1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio recante Disposizioni Generali e il Regolamento (UE) N.1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea, modificato con la Decisione di esecuzione della Commissione europea C(2018) 7764 del 20 novembre 2018;
- VISTO l'Avviso pubblico del Ministero dell'Istruzione prot. n. AOODGEFID/28966 del 6/09/2021 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU - Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”;
- VISTO il progetto predisposto da questa Istituzione scolastica, denominato “\_Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica” codice nazionale **13.1.2A-FESR PON-CA-2021-160** CUP : **E29J21006500006**, approvato dagli organi collegiali competenti;
- DATO ATTO che gli OO.CC., hanno formalmente assunto la decisione di aderire alle Azioni del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020, delegando il Dirigente a tutti gli atti sequenziali;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021, con cui è stata comunicata a questa Istituzione Scolastica la formale autorizzazione del progetto definito dal codice **13.1.2A-FESRPON-CA-2021-160** e l'impegno di spesa pari ad € 52.944,45

VISTO il Decreto del Dirigente scolastico di assunzione nel Programma Annuale 2021, in sede di variazione, del progetto denominato "**\_Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica**" codice nazionale **13.1.2A-FESRPON-CA-2021-160** CUP : **E29J21006500006**;

VISTO l'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede l'individuazione di un responsabile unico del procedimento (RUP) per ogni singola procedura di affidamento;

VISTE le Linee guida A.N.AC. n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*»;

RITENUTO che il Prof. ssa Marina Campanile, Dirigente dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e dal paragrafo 7 delle Linee Guida A.N.AC. n. 3;

VISTO l'art. 6 bis della L. 241/90, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTI altresì l'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e le Linee Guida A.N.AC. n. 15, recanti «*Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici*»;

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

RILEVATA la necessità di procedere alla selezione di un esperto collaudatore da impiegare nella realizzazione del progetto di cui trattasi;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTI i criteri per la selezione del personale interno/esterno da impiegare nei progetti approvati dagli OO.CC. competenti;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla L. 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

#### **DISPONE**

##### **Art 1**

che è aperta la procedura di selezione pubblica per il reclutamento di personale ATA per il progetto **13.1.1A-FESRPON-CA-2021-531** da impiegare nella realizzazione del progetto per l'attività di supporto alla gestione organizzativa e logistica per n° ore 32 ad un compenso orario € 14,50 (quattordici /50) lordo dipendente pari a € 19,24 (diciannove/24) lordo stato onnicomprensivi di tutti gli oneri sia a carico del prestatore che dell'amministrazione e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta per un totale massimo di € 615,73;

##### **Art 2**

Prerequisito inderogabile sarà il possesso delle competenze certificate e/o esperienze pregresse certificate nell'ambito della gestione di progetti FESR;

##### **Art 3**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, **entro le ore 13:00 del settimo giorno dalla pubblicazione** brevi mani presso l'Ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o via mail all'indirizzo [cepc110001@istruzione.it](mailto:cepc110001@istruzione.it) o mediante raccomandata AR. Per le domande pervenute a mezzo raccomandata non fa fede la data indicata dal timbro postale ma la data di ricezione al protocollo dell'Istituzione Scolastica .

L'Istanza redatta secondo l'Allegato 1) parte integrante del presente avviso, dovrà essere corredata a pena di esclusione dalla valutazione di un valido documento di identità e dal curriculum vitae in formato europeo con espressa dichiarazione di responsabilità resa ai sensi del DPR 445/2000 con chiara indicazione che le informazioni riportate sono esatte e veritiere.

##### **Art 4**

L'esito della selezione effettuata a cura del Dirigente Scolastico e le ore previste nel seguente avviso interno saranno ripartite ove possibile tra il personale ata avente diritto. Questa Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

##### **Art 5**

Il Personale Ata-Assistente amministrativo avrà il compito di:

1. Supporto alla gestione contabile;
2. Supporto alle procedure di acquisto;
3. Supporto all'archiviazione dei dati;

Il presente avviso viene pubblicato mediante affissione all'Albo dell'Istituto, pubblicazione sul sito dell'Istituto, All'amministrazione Trasparente.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Marina Campanile

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

All. 1 – Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione “Personale Ata-Assistente Amministrativo” **Azione 13.1.2 “DIGITAL BOARD: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”** – Progetto denominato “\_Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica” codice nazionale **13.1.2A-FESRPON-CA-2021-160**  
CUP : **E29J21006500006**

Il/la Sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_,

CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_;

e-mail \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_

Partita Iva \_\_\_\_\_

Dichiara

ai sensi del D.P.R. 445/00 di aver preso visione del bando pubblico per la selezione di Personale Ata-Assistente Amministrativo **Azione 13.1.2 “DIGITAL BOARD: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”**– Progetto denominato “\_Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica” codice nazionale **13.1.2A-FESRPON-CA-2021-160** CUP : **E29J21006500006** e di accettarne incondizionatamente i contenuti ;

Chiede di essere ammesso alla selezione e dichiara di :

1. essere a conoscenza delle attività da realizzare e di avere competenze nella realizzazione dei compiti previsti dall’avviso ;
2. avere competenze e/o esperienze idonee per svolgere l’incarico richiesto allegando alla presente idonee certificazioni/attestazioni valide a dimostrare il prerequisito di ammissione alla valutazione ;

Allega:

- a. curriculum in formato europeo con espressa dichiarazione di veridicità debitamente sottoscritto;
- b. copia documento di riconoscimento in corso di validità
- c. dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/00 relativa alla mancanza di cause di incompatibilità;
- d. altra documentazione ritenuta idonea alla valutazione di seguito riportata :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 196/2003 e s.m.i.

Data, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_