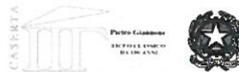




Ministero dell'Istruzione

**Liceo Classico "Pietro Giannone"**

Indirizzi: Liceo Classico - Liceo Scientifico - Liceo Classico della Comunicazione -  
 Corso Giannone, 96 - 81100 Caserta  
 C.F. 93093630619 tel. 0823/325087

e-mail: [cepc110001@istruzione.it](mailto:cepc110001@istruzione.it) - [cepc110001@pec.istruzione.it](mailto:cepc110001@pec.istruzione.it) - sito web: [www.liceogiannonecaserta.edu.it](http://www.liceogiannonecaserta.edu.it)

Prot(vedi segnatura)

Caserta, (vedi segnatura)

All'albo dell'Istituto  
 Sito Web  
 Agli Atti PON  
 Al Personale ATA (Ass. Amm.) della scuola  
 Alla RSU

**OGGETTO: Avviso interno per la selezione di uno o più assistenti amministrativi di supporto al progetto di cui all' Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid – 19. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2– Azioni 10.1.1, 10.2.2 (Apprendimento e socialità). Codice progetto: 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-614– Titolo progetto: "INCLUSIONE E CAMBIAMENTO"- CUP:E23D21001360007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", con particolare riguardo all'art. 5, e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, Codice dei Contratti pubblici e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, Disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTA la Delibera Consiglio Istituto con cui sono fissati criteri e limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente scolastico, dell'attività negoziale per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo superiore a 10.000,00 euro, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera a) del D.l. 28 agosto 2018, n. 129;
- VISTO il Programma Annuale 2022, approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- PRESO ATTO delle Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alle note MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016 e prot. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017;
- VISTA la nota AOODGEFID/ 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2– Azioni 10.1.1, 10.2.2 (Apprendimento e socialità)
- VISTO il progetto predisposto “**INCLUSIONE E CAMBIAMENTO**” Codice identificativo Progetto: **10.1.1A-FSEPON-CA-2021-614**;
- CONSIDERATO che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV - Autorità di Gestione:
- con nota prot. n. AOODGEFID/17355 del 1° giugno 2021 sono state pubblicate sulla pagina web dedicata al PON “Per la Scuola” 2014-2020 le graduatorie regionali definitive;
  - con nota prot. n. AOODGEFID/prot. AOODGEFID/17510 del 04 giugno 2021, con cui sono stati formalmente autorizzati tutti i progetti ammessi e completi di codice CUP;
  - con nota prot. n. AOODGEFID/17648 del 07/06/2021 ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto, definito dal codice **10.1.1A-FSEPON-CA-2021-614**, approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto, e l'impegno di spesa **€ 14.933,70** prevedendo come termine di “Chiusura progetto” sulla piattaforma GPU il **31.08.2022**;
- Rilevato** che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario individuare uno o più assistenti amministrativi interni per incarico di supporto all'attuazione del progetto

#### EMANA CIRCOLARE INTERNA

Per la selezione delle seguenti figure professionali:

**Reclutamento di Personale ATA n. 4 assistenti amministrativi** da impiegare nel Progetto di cui all'Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 Il personale da individuare per un totale di **60 ore** tra il personale Ass. Amministrativo appartiene alle seguenti aree di competenza:

- 1) Area Contabilità per 25 ore di attività;
- 2) Area Alunni per 15 ore di attività;
- 3) Area Personale per 10 ore di attività
- 4) Area Protocollo-Posta elettronica per n. 10 ore di attività

La domanda redatta secondo il modello allegato A) del presente avviso, dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del quinto giorno dalla data di pubblicazione**;

consegna a mano presso l'Ufficio di segreteria dell'Istituto “Liceo Classico Giannone” – Corso Giannone.96 – Caserta, ovvero a mezzo mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [cepc11001@istruzione.it](mailto:cepc11001@istruzione.it), secondo il modello allegato e corredata di documento di identità e tessera sanitaria.

Si elencano di seguito i compiti di pertinenza della figura indicata:

- supporto amministrativo alla didattica nella predisposizione e catalogazione del fascicolo di progetto, nonché di gestione delle comunicazioni inerenti l'area didattica, consegna materiali didattici e cancelleria;
- redazione in collaborazione del DSGA dei contratti al personale coinvolto nel progetto;
- gestione del personale docente e ausiliario coinvolto nelle attività;
- gestione degli esperti esterni partecipanti al progetto;
- tenuta dei libri contabili in collaborazione del DSGA;

- gestione del registro dei contratti;
- supporto amministrativo nella predisposizione e gestione delle procedure di gara legate al progetto;
- gestione del registro carico e scarico del magazzino;
- supporto amministrativo contabile nella rendicontazione dell'intervento all'ente finanziatore MI;

Le prestazioni aggiuntive saranno affidate tra coloro che manifestano la propria disponibilità tenuto conto della reale necessità di progetto e delle aree di competenza, pertanto sarà redatta un'unica graduatoria suddivisa per aree di competenza.

Per le attività in oggetto del presente avviso è previsto un compenso omnicomprensivo come da CCNL ( € 19,24) per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario aggiuntivo a quello di servizio , nei limiti del budget disponibile nel progetto in oggetto nell'ambito delle "Spese gestionali".

La presente circolare interna viene affissa all'Albo di questa Istituzione Scolastica e al sito del Liceo Classico P. Giannone



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(**Prof.ssa Marina Campanile**)

