



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Ministero dell'Istruzione



Liceo Classico "Pietro Giannone"

Indirizzi: Liceo Classico - Liceo Scientifico - Liceo Classico della Comunicazione -

Corso Giannone, 96 - 81100 Caserta

C.F. 93093630619 tel. 0823/325087

e-mail: cepc110001@istruzione.it - cepc110001@pec.istruzione.it - sito web: www.liceogiannonecaserta.gov.it

Prot.n. ____/____ del _____

All'albo dell'Istituto
Sito Web
Agli Atti PON
Al Personale ATA (Ass. Amm.) della scuola
All'RSU

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di uno o più assistenti amministrativi e tecnici di supporto al progetto di cui all' Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid – 19. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2– Azioni 10.1.1, 10.2.2 (Apprendimento e socialità). Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-678 – Titolo progetto: "PROTAGONISMO GIOVANILE".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", con particolare riguardo all'art. 5, e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, Codice dei Contratti pubblici e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, Disposizioni integrative e correttive al Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTA la Delibera Consiglio Istituto con cui sono fissati criteri e limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente scolastico, dell'attività negoziale per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo superiore a 10.000,00 euro, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera a) del D.l. 28 agosto 2018, n. 129;
- VISTO il Programma Annuale 2022, approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Ministero dell'Istruzione



Liceo Classico "Pietro Giannone"

Indirizzi: Liceo Classico - Liceo Scientifico - Liceo Classico della Comunicazione -

Corso Giannone, 96 - 81100 Caserta

C.F. 93093630619 tel. 0823/325087

e-mail: cepc110001@istruzione.it - cepc110001@pec.istruzione.it - sito web: www.liceogiannonecaserta.gov.it

- PRESO ATTO** delle Linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alle note MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13/01/2016 e prot. AOODGEFID/31732 del 25/07/2017;
- VISTA** la nota AOODGEFID/ 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2– Azioni 10.1.1, 10.2.2 (Apprendimento e socialità)
- VISTO** il progetto predisposto "PROTAGONISMO GIOVANILE";
- CONSIDERATO** che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV - Autorità di Gestione:
- con nota prot. n. AOODGEFID/17355 del 1° giugno 2021 sono state pubblicate sulla pagina web dedicata al PON "Per la Scuola" 2014-2020 le graduatorie regionali definitive;
 - con nota prot. n. AOODGEFID/prot. AOODGEFID/17510 del 04 giugno 2021, con cui sono stati formalmente autorizzati tutti i progetti ammessi e completi di codice CUP;
 - con nota prot. n. AOODGEFID/17648 del 07/06/2021 ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto, definito dal codice 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-678, e l'impegno di spesa € **84.728,40** prevedendo come termine di "Chiusura progetto" sulla piattaforma GPU entro il **31.08.2022**;
- Rilevato** che per la realizzazione del suddetto progetto è necessario individuare uno o più assistenti amministrativi e tecnici interni per incarico di supporto all'attuazione del progetto

EMANA BANDO CIRCOLARE INTERNA

Per la selezione delle seguenti figure professionali:

Reclutamento di Personale ATA- assistenti amministrativi e tecnici da impiegare nel Progetto di cui all'Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021, il personale da individuare **per un totale di 74 ore** tra il personale Ass. Amministrativo appartiene alle seguenti aree di competenza:

- 1) Area Contabilità per 30 ore di attività ;
- 2) Area Personale per 12 ore di attività;
- 3) Area Protocollo per 12 ore di attività;
- 4) Area Alunni per 20 ore di attività;

e per un **totale di 30 ore** tra il personale Assistente Tecnico.

La domanda redatta secondo il modello allegato A) del presente avviso, dovrà pervenire entro e non oltre le ore 14.00 del settimo giorno dalla data di pubblicazione:

consegna a mano o a mezzo mail indirizzata all'Ufficio di segreteria dell'Istituto Liceo Classico "Pietro Giannone" (CE), Cap 81100 - Corso Giannone, 96 secondo il modello allegato e corredata di documento di identità e tessera sanitaria;

➤ **Si elencano di seguito i compiti di pertinenza della figura di Assistente Amministrativo:**

- supporto amministrativo alla didattica nella predisposizione e catalogazione del fascicolo di progetto;
- redazione in collaborazione del DSGA dei contratti al personale coinvolto nel progetto;
- tenuta dei libri contabili in collaborazione del DSGA;

Ministero dell'Istruzione



Liceo Classico "Pietro Giannone"

Indirizzi: Liceo Classico - Liceo Scientifico – Liceo Classico della Comunicazione -
Corso Giannone, 96 - 81100 Caserta
C.F. 93093630619 tel. 0823/325087

e-mail: cepc110001@istruzione.it - cepc110001@pec.istruzione.it - sito web: www.liceogiannonecaserta.gov.it

- gestione del registro dei contratti;
- gestione del registro carico e scarico del magazzino e consegna materiali didattici e di cancelleria;
- supporto amministrativo nella predisposizione e gestione delle procedure di gara legate al progetto;
- supporto amministrativo contabile nella rendicontazione dell'intervento all'ente finanziatore MI;
- protocollo atti inerenti al progetto;

➤ **Si elencano di seguito i compiti di pertinenza della figura di Assistente Tecnico:**

- supporto tecnico alla funzione docente;
- supporto tecnico ai corsisti studenti.
- conduzione tecnica del laboratorio;
- efficienza e funzionalità del laboratorio in relazione al progetto;
- la conduzione e la manutenzione ordinaria di tutta la strumentazione utilizzata per lo svolgimento di attività connesse alle finalità formative del progetto.

Le prestazioni aggiuntive saranno affidate in modo uniforme, ove possibile, tra coloro che manifestano la propria disponibilità a secondo della reale necessità di progetto e secondo le aree di competenza e pertanto sarà redatta un'unica graduatoria suddivisa per aree di competenza.

Per le attività in oggetto del presente avviso è previsto un compenso omnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario aggiuntivo a quello di servizio, nei limiti del budget disponibile nel progetto in oggetto nell'ambito delle "Spese gestionali".

Il presente bando viene affisso all'Albo di questa Istituzione Scolastica e al sito del Liceo Classico "Pietro Giannone".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(**Prof.ssa Marina Campanile**)
Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005

Ministero dell'Istruzione

**Liceo Classico "Pietro Giannone"**

Indirizzi: Liceo Classico - Liceo Scientifico – Liceo Classico della Comunicazione -

Corso Giannone, 96 - 81100 Caserta

C.F. 93093630619 tel. 0823/325087

e-mail: cepc110001@istruzione.it - cepc110001@pec.istruzione.it - sito web: www.liceogiannonecaserta.gov.it**DISPONIBILITA' A SVOLGERE ATTIVITA' AGGIUNTIVE IN QUALITA' DI ASS . AMMINISTRATIVO**

di cui all' Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021" Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid – 19. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2– Azioni 10.1.1, 10.2.2 (Apprendimento e socialità).

Il/la Sottoscritto/a _____

Nato a _____ () il _____ C.F: _____

In servizio nell'a.s. _____ presso l'**ISTITUTO**, in qualità di Assistente Amministrativo concontratto a T.I. / T.D. fino al _____

dichiara di essere disponibile a svolgere attività aggiuntive oltre il proprio orario di lavoro nell'ambito del **Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-678, Titolo "PROTAGONISMO GIOVANILE"** Inoltre dichiara di accettare sin da ora tutte le condizioni indicate nell'avviso e nel successivo ordine di servizio secondo le indicazioni impartite dall'Istituto.

L'area di competenza per la quale/quali chiede di essere ammesso alla selezione è :

- Area Contabilità;
- Area Personale;
- Area Protocollo;
- Area Alunni;

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003, dell' art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e s.m.i

Data, _____

Firma _____

Ministero dell'Istruzione

**Liceo Classico "Pietro Giannone"**

Indirizzi: Liceo Classico - Liceo Scientifico – Liceo Classico della Comunicazione -

Corso Giannone, 96 - 81100 Caserta

C.F. 93093630619 tel. 0823/325087

e-mail: cepc110001@istruzione.it - cepc110001@pec.istruzione.it - sito web: www.liceogiannonecaserta.gov.it**DISPONIBILITA' A SVOLGERE ATTIVITA' AGGIUNTIVE IN QUALITA DI ASSISTENTE TECNICO**

di cui all' Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021" Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid – 19. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2– Azioni 10.1.1, 10.2.2 (Apprendimento e socialità).

Il/la Sottoscritto/a _____

Nato a _____ () il _____ C.F: _____

In servizio nell'a.s. _____ presso l'**ISTITUTO**, in qualità di Assistente Tecnico con contrattoa T.I. / T.D. fino al _____

dichiara di essere disponibile a svolgere attività aggiuntive oltre il proprio orario di lavoro nell'ambito del **Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-678 "PROTAGONISMO GIOVANILE"**. Inoltre dichiara di accettare sin da ora tutte le condizioni indicate nell'avviso e nel successivo ordine di servizio secondo le indicazioni impartite dall'Istituto.

Si autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003, dell' art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e s.m.i.

Data, _____

Firma
