



**Iniziativa realizzata nell'ambito del Piano Nazionale Cinema e Immagini per la Scuola promosso da MiC e MIM** Progetto "Valori in serie" azione "A – CinemaScuola LAB – Secondarie di I e II grado" approvato con D.3821 DG-CA del 28.11.2022, capofila Liceo "Pietro Giannone" Caserta

**Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE TUTOR INTERNI PER N. 4 MODULI – Progetto "Cinema per la Scuola" – TITOLO "Valori in serie" azione "A – CinemaScuola LAB.**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'avviso del MiBACT d'intesa col Ministero Istruzione per il progetto "Cinema per la Scuola – I progetti delle e per le scuole";

**VISTA** la Proposta progettuale e s e c u t i v a "Valori in serie" - Cinema per la scuola" Protocollo n. 1738 IV 5 del 09-05-2023;

**VISTO** il Decreto di ammissione al finanziamento n. 3821 del 28-11-2022 MIC-DGCA;

**VISTE** le delibere degli OO. CC. che hanno fissato i criteri per l'individuazione tra il personale docente di tutor ed esperti per progetti interni ed esterni;

**CONSIDERATO** che si rende necessario procedere all'individuazione di figure professionali specialistiche;

**EMANA**

### **AVVISO DI SELEZIONE di n° 4 TUTOR INTERNI**

per n. 4 laboratori formativi. Ogni laboratorio/modulo è rivolto a tutti gli alunni e alle alunne dell'Istituto in epigrafe e della scuola partner I.C. "D. Alighieri";

#### **Art. 1 – Oggetto dell'incarico**

Il Tutor viene nominato, con incarico del Dirigente Scolastico, sulla base delle sue competenze. Al termine del corso gli alunni conseguiranno l'attestato di formazione

#### **Compiti del Tutor:**

- Il docente coordina gli allievi durante le varie fasi di realizzazione del prodotto audiovisivo, fungendo da tutor interno del percorso
- elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato che verrà sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, partner esterno, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- assiste e guida lo studente nel percorso e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza, rapportandosi con il tutor esterno;
- si confronta con il docente incaricato del monitoraggio circa le attività e affronta le eventuali

criticità che dovessero emergere dalle stesse;

- valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento del percorso;
- assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione con il soggetto partner, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione;

Il tutor, nell'espletamento delle attività, è tenuto a:

- svolgere attività in presenza e/o a distanza, in relazione in relazione alle opportunità logistiche e didattiche finalizzate al raggiungimento degli obiettivi formativi, previsti dal progetto, nell'assoluto rispetto del calendario e degli orari programmati;
- rispettare quanto previsto dal GDPR 679/16 in materia di Privacy;
- produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta;
- vigilare sul comportamento degli alunni registrandone fedelmente le presenze e le assenze;

### **Argomenti di insegnamento**

<b>Modulo 1</b>		<b>LABORATORIO E TUTORAGGIO DI SCENEGGIATURA</b>	
N° corsi 1	Ore	Programma	
1	20 + 5	<p>Il docente coordinerà gli allievi nelle seguenti fasi del progetto:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. presentazione agli studenti coinvolti delle finalità del progetto;</li> <li>2. analisi critica di sceneggiature d'autore e film finalizzati alla comprensione del linguaggio cinematografico, con particolare riguardo alla narrazione;</li> <li>3. ricerche e sopralluoghi insieme agli studenti in siti idonei</li> </ol>	
		<ol style="list-style-type: none"> <li>4. presentazione dei contenuti;</li> <li>5. definizione del soggetto in fase propedeutica alla sceneggiatura;</li> <li>6. elaborazione di testi in fase di lavorazione della sceneggiatura e in fase di presentazione del lavoro;</li> <li>7. elaborazione e rifinitura della sceneggiatura finale destinata alla realizzazione del prodotto multimediale finale;</li> <li>8. documentazione del lavoro svolto;</li> </ol>	
<b>Modulo 2</b>		<b>LABORATORIO E TUTORAGGIO DI REGIA</b>	
N° corsi 1	Ore	Programma	
1	20+5	<p>Il docente coordinerà gli allievi nelle seguenti fasi del progetto:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. presentazione agli studenti coinvolti delle finalità del progetto;</li> <li>2. visione critica e analisi di film d'autore finalizzati all'analisi del linguaggio cinematografico, con particolare riguardo alla narrazione;</li> <li>3. ricerche e sopralluoghi insieme agli studenti in siti idonei;</li> <li>4. presentazione dei contenuti;</li> <li>5. definizione del taglio registico del prodotto finale</li> <li>6. analisi delle attività di coordinamento troupe sulla base di esempi concreti;</li> <li>7. applicazione di elementi di regia a semplici scene simulate in aula;</li> <li>8. elementi di produzione cinematografica;</li> <li>9. preparazione degli allievi attori finalizzata alla realizzazione del prodotto multimediale conclusivo del progetto;</li> <li>10. coordinamento documentazione del lavoro svolto;</li> </ol>	

<b>Modulo 3</b>		<b>LABORATORIO E TUTORAGGIO DI FOTOGRAFIA E AUDIO</b>
N° corsi 1	Ore	Programma
1	20+5	<p>Il docente coordinerà gli allievi nelle seguenti fasi del progetto:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. presentazione agli studenti coinvolti delle finalità del progetto;</li> <li>2. visione critica e analisi delle inquadrature di film d'autore finalizzati all'analisi della fotografia, delle colonne sonore, del doppiaggio;</li> <li>3. ricerche e sopralluoghi insieme agli studenti nelle ore di luce opportune a girare scene;</li> <li>4. elementi di fotografia;</li> <li>5. audio in presa diretta, teorie tecniche e strumenti;</li> <li>6. realizzazione storyboard;</li> <li>7. definizione del soggetto della fotografia e delle colonne sonore in fase sia propedeutica che posteriore alla sceneggiatura;</li> <li>8. elaborazione di mini prodotti sperimentali funzionali alla creazione del prodotto finale in fase di lavorazione della fotografia e della colonna sonora e in fase di presentazione del lavoro;</li> <li>9. documentazione del lavoro svolto;</li> </ol>
<b>Modulo 4</b>		<b>LABORATORIO DI RECITAZIONE</b>
N° corsi 1	Ore	Programma
1	20+5	<p>Il docente coordinerà gli allievi nelle seguenti fasi del progetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- presentazione agli studenti coinvolti delle finalità del progetto;</li> <li>- teorie e tecniche di recitazione teatrale e cinematografica;</li> <li>- mimo ed espressione corporea;</li> <li>- impostazione vocale e dizione;</li> <li>- studio della sceneggiatura ed assegnazione delle parti;</li> <li>- preparazione e studio delle parti funzionali alla creazione del prodotto finale;</li> <li>- documentazione del lavoro svolto;</li> <li>- esercitazioni sperimentali di recitazione funzionali alla creazione del prodotto finale;</li> </ul>

Il compenso orario è fissato in € 23,22 lordo Stato. Le unità orarie da svolgere sono della durata di 60 minuti.

**Art. 2 – Sede di svolgimento dell’incarico**

Le attività si svolgeranno sia presso la sede centrale sia in esterni.

**Art. 3 – Durata degli incarichi**

L’incarico decorre dalla data di sottoscrizione del contratto di incarico e sarà legato al calendario del corso e alla specificità della prestazione e comunque dovrà concludersi entro il **15.07.2023**.

**Art. 4 – Requisiti di partecipazione**

Alla procedura comparativa sono ammessi coloro che, al momento della presentazione della domanda, siano in possesso delle competenze necessarie per svolgere l’attività secondo i criteri approvati dagli OO. CC. richiamati in premessa;

**Art. 5 – Termini e modalità per la presentazione della domanda**

Gli aspiranti a tale incarico, dovranno far pervenire, all’indirizzo [cepc110001@istruzione.it](mailto:cepc110001@istruzione.it) entro e

non oltre le ore **14.00 del 07/06/2023**, la seguente documentazione:

- la domanda di partecipazione (ALLEGATO 1)
- curriculum vitae – formato europeo
- griglia di autovalutazione compilata (ALLEGATO 2)

L'oggetto della mail dovrà indicare espressamente la dicitura: **Candidatura tutor modulo (1 o 2 o 3 o 4) progetto "Cinema per la scuola" – VALORI IN SERIE**

#### **Art. 6 – Validità graduatoria**

La graduatoria sarà valida per l'anno scolastico 2022/2023 e comunque fino alla conclusione del progetto.

#### **Art. 7 – Criteri di valutazione**

La selezione e l'istruttoria, riguardante la redazione della graduatoria, sarà curata da una commissione di valutazione, presieduta dal Dirigente Scolastico o da suo delegato, all'uopo nominata.

I criteri di valutazione saranno quelli approvati dagli OO. CC. e previsti dalla tabella a seguire parte integrante del presente avviso:

<b>CRITERI</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
<i>A. Anni di esperienza lavorativa nel settore</i>	<i>(Max 4 punti)</i>
<i>B. Titoli accademici, culturali e certificazioni specifiche nel settore d'intervento</i>	<i>(Max 5 punti)</i>
<i>C. Esperienze di tutoraggio in Corsi PON/POR/FIS/MIM/ MIBAC</i>	<i>(Max 4 punti)</i>
<i>D. Esperienze di formazione in Corsi PON/POR/FIS MIM/ MIBAC</i>	<i>(Max 4 punti)</i>
<i>E. Esperienze di docenza in Corsi PON/POR/FIS MIM/ MIBAC</i>	<i>(Max 4 punti)</i>
<i>F. Pubblicazioni attinenti al settore d'intervento</i>	<i>(Max 4 punti)</i>

#### **Art. 8 - Compensi**

Il compenso massimo per i tutor interni è pari ad euro 23,22 lordo stato per unità oraria per n. 25 ore a modulo/laboratorio. Tale compenso comprende tutti gli oneri fiscali, previdenziali e assistenziali a carico di ambedue le parti (amministrazione e tutor) come previsto dal CNL *tabella 5 personale docente interno*. Ciascun laboratorio ammonta a n. 20 ore da svolgersi entro il 15 luglio più ulteriori 5 ore di assistenza al set da svolgersi in autunno e non oltre il 15 novembre 2023.

#### **Art. 9 – Pubblicazione della graduatoria e ricorsi**

La graduatoria provvisoria degli aspiranti, verrà pubblicata, mediante affissione all'albo dell'Istituto e sul sito internet della scuola sezione "Amministrazione trasparente";

E' ammesso ricorso, da presentare al Dirigente Scolastico, entro e non oltre tre giorni, dalla pubblicazione della graduatoria. La graduatoria definitiva, verrà pubblicata mediante affissione all'Albo dell'Istituto e sul sito internet della scuola (Amministrazione trasparente).

#### **Art. 10 – Motivi di esclusione**

Il candidato, potrà essere escluso nei seguenti casi:

- ricezione della domanda di partecipazione al di fuori dei termini di presentazione;
- assenza di firma a sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- assenza degli allegati alla domanda;
- allegati compilati a mano e/o solo in parte;

Ogni integrazione della domanda, diversa dai motivi previsti per l'esclusione, dovrà essere fornita dall'interessato su richiesta e nei termini specificatamente indicati dall'Amministrazione.

**Art. 11 – Rinuncia e surroga**

In caso di rinuncia alla nomina di tutor si procederà alla surroga, utilizzando la graduatoria di merito redatta.

**Art. 12** – Si può concorrere per un solo modulo.

**Art. 13- Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Prof. ssa Marina Campanile

**Art. 14- Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, dell' art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii. i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

**Art. 15 Pubblicità**

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo on line sul sito internet di questa Istituzione scolastica <https://www.liceogiannonecaserta.edu.it/>

Per quanto non previsto, nel presente bando, si rimanda alle norme del codice civile.

**ALLEGATI:**

1. la domanda di partecipazione (ALLEGATO 1)
2. griglia di autovalutazione compilata (ALLEGATO 2)

Caserta 1 giugno 2023

Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Marina Campanile