



Prot. N. (vedi segnatura)

Caserta (vedi segnatura)

AGLI ATTI
AL SITO WEB

OGGETTO : Piano nazionale cinema e immagini per la scuola a.s. 2022/2023 - Bando per Scuole emanato con D.D. MI-MiC n.861 dell'11.03.2022, "Il linguaggio cinematografico e audiovisivo come oggetto e strumento di educazione e formazione" - Azione a) CinemaScuola LAB - Secondarie di I e II grado- Titolo " VALORI IN SERIE" - CUP: E24C22001190001

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE ATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l' Iniziativa realizzata nell'ambito del Piano Nazionale Cinema e Immagini per la Scuola promosso da MiC e MiM Progetto "Valori in serie" azione "A – CinemaScuola LAB – Secondarie di I e II grado"

VISTO il decreto n.3821 del 28/11/2022 del Ministero della Cultura – Direzione Generale cinema e audiovisivo con il quale veniva pubblicato l'elenco delle scuole ammesse al progetto "Cinema per la Scuola "

TENUTO CONTO che il progetto "VALORI IN SERIE" proposto da questa Istituzione Scolastica è stato valutato positivamente e pertanto risulta tra i progetti finanziati e che in base al punteggio ottenuto è stato assegnato un importo di finanziamento pari a € 56.000;

VISTA la rimodulazione del Piano Finanziario in relazione all'importo assegnato e la conferma dell'accettazione del finanziamento;

CONSIDERATO che le iniziative devono essere realizzate tra giugno e dicembre 2023, con chiusura del progetto il 31/12/2023;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTE le Delibere degli OO.CC.;

VISTO Il decreto di assunzione a bilancio E.F. 2023 del progetto in parola, prot. n. 1201 del 1/4/2023 ;

TENUTO CONTO che allo scopo di realizzare il progetto in oggetto indicato, l'Istituzione scolastica intende avvalersi della collaborazione di PERSONALE ATA INTERNO;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

EMANA

il seguente bando di selezione per titoli comparativi al fine del reclutamento di **n. 3 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI e n. 2 COLLABORATORI SCOLASTICI** da impegnare nelle attività connesse alla realizzazione del progetto "LabCinema: "Valori in serie" a valere sul Bando D.D. 861 del 11/03/2022, "Il linguaggio cinematografico e audiovisivo come oggetto e strumento di educazione e formazione" - Azione a) CinemaScuola LAB- Secondarie di I e II grado.

Il monte ore complessivo, diviso per profilo professionale è il seguente:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO N. 100 ORE

Area protocollo e attività connesse = 20 h

Area personale e didattica = n. 30h

Area contabile= n. 50 h

COLLABORATORE SCOLASTICO N. 70 ORE

I candidati sono tenuti a rispettare le condizioni previste dal seguente articolato:

ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione di **assistente amministrativo** è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. esperienza specifica nel settore di attività previsto;
2. capacità di predisporre la documentazione richiesta;
3. capacità di seguire in concordanza con il DS e il DSGA le pratiche amministrative e la procedura negoziale per l'acquisizione di beni e/o servizi relativi al progetto;
4. conoscenza e capacità di utilizzo della piattaforma "CiPS -Cinema e immagini per la scuola" per la gestione degli interventi e la gestione finanziaria.

Per l'ammissione alla selezione di **collaboratore scolastico** è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. esperienza specifica nel settore di attività previsto;
2. capacità di assicurare assistenza, sorveglianza e pulizia durante l'orario delle attività;
3. capacità di predisporre le attrezzature necessarie a svolgere le attività proposte.

ART. 2 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati al conferimento dell'incarico devono presentare istanza di partecipazione **entro e non oltre le ore 12.00 del 20/06/2023.**

Le istanze, compilate secondo il modello allegato al presente bando (Allegato A), devono essere indirizzate al Dirigente Scolastico del Liceo Classico Pietro Giannone , e consegnate con le seguenti modalità

- a. trasmesse attraverso sistemi di **Posta Elettronica istituzionale al seguente indirizzo mail: cepc110001@istruzione.it** esclusivamente in formato PDF;
- b. consegnate **brevi manu** presso l'Ufficio Protocollo del Liceo ,

ART. 3 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

Trascorso il termine previsto dal presente bando per la presentazione delle istanze, il Dirigente scolastico, coadiuvato dal DSGA , provvederà alla valutazione delle domande pervenute in tempo utile.

Qualora le disponibilità fossero superiori alla richiesta, verrà predisposta apposita graduatoria secondo la seguente griglia di valutazione di cui al Verbale del CDI n. 1 del 19/9/2018

Descrizione	Punti
Laurea magistrale per accesso al profilo di DSGA	10
Altre lauree	2
Diploma di scuola superiore	0
Attestati di formazione e aggiornamento sulle tematiche oggetto del presente bando (ECDL - corsi riconosciuti dalla regione (massimo 3 punti)	1
Anzianità di ruolo nel profilo di appartenenza	Punti 2 per ogni anno

In caso di minor numero di domande di partecipazione rispetto alla richiesta, l'incarico e le ore residue saranno ripartiti in parti uguali tra il personale disponibile.

1. La presente procedura sarà espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento,

- buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Sarà redatto decreto di presa d'atto delle risultanze della commissione di valutazione e qualora fosse necessario predisporre apposita graduatoria provvisoria, la stessa verrà resa pubblica sul sito dell'istituto nella sezione attività/albo istituto e amministrazione trasparente.
 3. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo/ricorso entro 03 giorni dalla pubblicazione trascorso tale termine la stessa sarà resa definitiva con un ulteriore atto di graduatoria definitiva.
 4. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso solo ricorso al TAR e al Presidente della Repubblica entro il termine di 60 e 120 giorni che decorrono dalla data di pubblicazione della stessa.

ART. 4 - ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

L'attribuzione degli incarichi al personale Ata avverrà tramite conferimento di incarico aggiuntivo con specifica nomina.

L'incarico sarà espletato al di fuori dell'orario di servizio presso i locali dell'istituto.

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo stato previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto scuola (Tabella 6), che prevede un compenso di € 19,24 per gli Assistenti amministrativi e di € 16,59 per i Collaboratori scolastici, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari, che impongano l'annullamento dell'attività.

Il trattamento economico sarà corrisposto a completamento dell'attività e a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari da parte del MIM. A tal proposito, gli aspiranti rinunceranno alla richiesta di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento, indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

ART. 5 – SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Le attività si svolgeranno secondo una calendarizzazione che sarà definita in funzione alle esigenze operative della istituzione scolastica. Condizione per l'attribuzione dell'incarico è l'accettazione del calendario come definito dall'istituzione scolastica per l'espletamento delle attività.

L'incarico decorrerà, presumibilmente, dal mese di giugno 2023. Le attività devono essere realizzate e rendicontate per il 70% entro il 30/07/2023 e concludersi entro il 31/12/2023.

L'adesione al bando comporta l'obbligo di impegnarsi a svolgere tutti i compiti commessi a profilo professionale di appartenenza. In particolare:

Gli assistenti amministrativi dovranno:

- gestire il protocollo;
- curare le fasi di pubblicizzazione e disseminazione delle azioni del progetto;
- ricevere e trasmettere note, circolari, documenti, ecc.;
- redigere gli atti di nomina dei diversi attori coinvolti dal progetto secondo la normativa vigente;
- organizzare i turni del personale ausiliario secondo i calendari degli incontri;
- gestione pratiche allievi partecipanti e relativa documentazione;
- acquisire richieste di offerte e preventivi per l'acquisto di beni e servizi;
- gestire, custodire e distribuire il materiale di facile consumo;
- contattare agenzie viaggi per trasposto alunni alla sala cinematografica;
- collaborare con il coordinatore e il referente scientifico nella fase preliminare ed esecutiva;
- collaborare con gli Esperti ed i Tutor impegnati nella fase attuativa;
- curare d'intesa con il D.S.G.A. atti e procedure amministrative e contabili;
- elaborare tabelle di pagamento;
- gestire verifiche previste dalla norma in capo alle aziende coinvolte;
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- collaborare con il D.S., il D.S.G.A., i responsabili del Progetto, specie per le attività di rendicontazione sulla piattaforma specifica.

I Collaboratori scolastici dovranno:

- garantire apertura e chiusura della scuola nei giorni di svolgimento dei progetti;
- assicurare la presenza in istituto, l'accoglienza e la vigilanza secondo il calendario dei corsi stabilito, di concerto con esperti e tutor;
- assicurare la pulizia dei locali in cui si svolgerà l'attività;
- collaborare, su richiesta del docente esperto e/o del tutor, per le diverse attività connessa al profilo, che si rendessero necessari per la realizzazione del progetto;
- garantire la disponibilità per alunni diversamente abili in caso di necessità;

- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- collaborare con il D.S., il D.S.G.A., i responsabili del Progetto.

ART. 6- PUBBLICIZZAZIONE

Il presente bando viene reso pubblico mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto:

www.liceogiannonecaserta.edu.it nella sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso e in attività/albo di istituto.

Contestualmente alla pubblicazione sul sito web, viene notificato a mezzo mail al personale ata dell'Istituzione scolastica.

ART. 7- CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Le condizioni previste dal seguente articolato potrebbero essere integrate o modificate per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari.

TUTELA DELLA PRIVACY

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D. L.vo 196 del 30 giugno 2003 e successive integrazioni.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Allegati:

- domanda di partecipazione a selezione (allegato A)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Marina Campanile

Documento firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate