

PIANO DI MIGLIORAMENTO

PDM

aa. ss. 2019/2020 2020/2021 2021/2022

 <p>Liceo Pietro Giannone Classico - Scientifico - Classico (comunicazione)</p>	<p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</p> <p>Liceo Classico "Pietro Giannone"</p> <p>Liceo Classico - Liceo Classico della Comunicazione - Liceo Scientifico Liceo Nazionale "Biologia con curvatura biomedica"</p> <p>Corso Giannone, 96 - 81100 Caserta Via Melvin Jones - 8100 Caserta C.F. 93093630619 - tel. 0823/325087- fax 0823/1876787 - C.M.: CEPC110001 sezione associata: Liceo Scientifico e Liceo Scienze Applicate ad indirizzo Biomedico - via Caduti sul Lavoro - Caiazzo - telefono 0823/868311</p>
	<p>e-mail: cepc110001@istruzione.it - cepc110001@pec.istruzione.it sito web: www.liceogiannonecaserta.gov.it</p>

INDICE

Sezione anagrafica	Pag. 60
Presentazione	Pag. 61
Sezione 1 : RAV- priorità e processi	Pag. 62
Sezione 2 : Pianificazione operativa delle azioni	Pag. 64
Sezione 3 : Valutazione, condivisione e diffusione dei risultati del Piano di Miglioramento	Pag. 71

Liceo Classico “Pietro Giannone “
Codice meccanografico CEPC110001

Nucleo di autovalutazione e miglioramento

Dirigente scolastico	Marina Campanile
Docente	Adriana Santoro
Docente	Giuseppina Sadutto
Docente	Tiziana Cepparulo
Docente Funzione Strumentale area 1	Daniela Gargiulo
Docente Funzione Strumentale area 2	Massimiliano Mirto
Docente Funzione Strumentale area 3	Daniela Borrelli
Docente Funzione Strumentale area 4	Grazia Falco

Responsabili dei dipartimenti

Italiano	Dario Bonifacio
Latino e greco	Daniela Borrelli
Storia, filosofia, Diritto, Teorie e tecniche della Comunicazione	Giuseppe Ventrone
Matematica e fisica	Cesare Palmisani
Scienze Motorie	Patrizia Attanasio
Scienze naturali	Cinzia Calzona
Lingue, letterature e civiltà straniere	Elisabetta Di Benedetto
Storia dell'arte	Lucia Giorgi
IRC	Marcello Natale

- **Durata delle azioni del Piano**

Il Piano di Miglioramento , con l'avvio del Piano triennale dell'Offerta formativa (Legge 107/2015), viene attuato nel triennio 2019/22

1° periodo	12 mesi dal 01/09/2019 al 31.08.2020
2° periodo	12 mesi dal 01/09/2020 a 31.08.2021
3° periodo	12 mesi dal 01/09/2021 a 31.08.2022

- **Nucleo di autovalutazione**

I componenti del Nucleo di autovalutazione, per non disperdere le competenze acquisite durante il lavoro di compilazione del RAV, hanno continuato l'attività di collaborazione anche per la stesura del Piano di Miglioramento.

Il gruppo si è avvalso del contributo dei responsabili dei Dipartimenti disciplinari.

- **Piano di miglioramento e PTOF**

Il PDM è parte integrante del Piano triennale dell'offerta formativa 2020/2022

Il PDM è uno strumento che serve ad implementare i processi di miglioramento nell'organizzazione e gestione della scuola.

- **Contesto**

Il Liceo Giannone si propone come punto di riferimento d'istruzione e di cultura per il territorio Casertano con le due sedi di Caserta e Caiazzo ed il plesso POLO DI RICERCA KNOWLEDGE CENTER- Via Melvin Jones- Caserta

L'offerta formativa del Liceo ha i suoi punti di forza nella professionalità del corpo docente, nella validità dei percorsi didattici, nelle numerose iniziative culturali a cui partecipa , nelle numerose attività di apertura al territorio che organizza.

Gli studenti sono motivati allo studio dal clima relazionale sereno e costruttivo e dalle numerose iniziative tese a consolidare il senso di appartenenza.

- **Sedi**

Sede di Caserta : 39 classi (Liceo Classico; Liceo Scientifico)

Sede di Caiazzo : 5 classi di Liceo Scientifico

- **Organigramma:**

Dirigente Scolastico

Primo Collaboratore, Secondo Collaboratore, Referente della sede di Caiazzo

Docenti Funzioni Strumentali

Coordinatori dei Dipartimenti disciplinari

Coordinatori di Classe

Referenti di progetti e attività specifici previsti dal PTOF

Commissioni e gruppi di lavoro funzionali alle azioni progettuali

Nucleo di valutazione interno per l'autovalutazione e il miglioramento del servizio

Figure del sistema di sicurezza, prevenzione e protezione

- **Portatori d'interesse**

L'Istituzione individua i seguenti portatori d'interesse nello svolgimento delle sue attività :

studenti e genitori; docenti, personale, il MIUR; gli enti e le istituzioni locali; le associazioni e le imprese locali.

Sezione 1

Dall'analisi del RAV 2017/18 sono state individuate le seguenti priorità:

RAV priorità		
	Descrizione della priorità	Descrizione del traguardo
1	2.1 Risultati scolastici Creare le condizioni per favorire il successo formativo di tutti gli studenti .	Ridurre la differenza tra le medie delle classi parallele Ridurre la differenza tra le medie all'interno delle classi
2	2.3 Competenze chiave Promuovere le competenze multi linguistiche ed un atteggiamento positivo verso la diversità culturale.	Apprendere lingue diverse, anche mediante le tecnologie digitali. Acquisire le certificazioni linguistiche e digitali.
	Motivazione	
	Dai dati dell'autovalutazione emerge ancora qualche criticità nei valori delle medie per classi parallele, in qualche caso la differenza è aumentata nell'anno 17/18. Dai dati Invalsi emerge che all'interno delle classi la variabilità è leggermente più elevata della media nazionale. Tali dati giustificano la riproposizione della priorità legata alla variabilità degli esiti. Riguardo alla priorità nelle competenze chiave europee, sulla base delle raccomandazioni del Consiglio Eu-ropeo del 22 maggio 2018 (2018 /C ; 189/01), il Liceo Giannone vuole promuovere l'apertura alla diversità culturale, mediante la conoscenza delle lingue straniere e dell'uso delle tecnologie digitali.	

RAV processi		
Le aree di processo	obiettivo	priorità
<i>A.1 - Curricolo, progettazione e valutazione</i>	Ampliare l'offerta formativa mediante la personalizzazione dei Piani di Studio che presentano variazioni delle ore curricolari al biennio, per il potenziamento di alcune discipline. Al triennio è previsto, il proseguimento dell'indirizzo scelto, nei PCTO	1
	Ampliare l'offerta formativa extra curricolare con corsi di lingue e progetti sulle tecnologie digitali.	2
<i>A.2 - Ambiente di apprendimento</i>	Favorire l'uso dei laboratori e delle tecnologie digitali.	1 e 2
<i>A.4 Continuità' e orientamento</i>	Intensificare i rapporti con le scuole medie.	1
	Stabilire accordi di collaborazione con le Facoltà delle Università presenti sul territorio.	2
<i>B.6 Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane</i>	Favorire l'aggiornamento dei docenti.	1
	Stimolare i dipartimenti alla condivisione di esperienze e materiali.	2

Sezione 2

Pianificazione operativa delle azioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi di processo

AREA DI PROCESSO :

A.1 Curricolo, progettazione e valutazione

Priorità 1: Predisporre Piani di studio personalizzati.

Priorità 2: Ampliare l'offerta formativa extra curricolare con corsi di lingue e progetti sulle tecnologie digitali.

Azioni Priorità 1						
Elaborazione di programmazioni dipartimentali che contengono indicazioni relative al “Progetto Ippocrate “ e “ Progetto Erasmo” per il Liceo Classico; al “Progetto Celso” e “Progetto Galileo” per il Liceo Scientifico						
Elaborazione della programmazione didattica del docente con riferimento ai suddetti Progetti , per le classi coinvolte.						
Riunioni dei Consigli di Classe per confrontarsi sull'efficacia dei nuovi Piani di Studio.						
Soggetti						
Commissione PTOF, Dipartimenti, Collegio docenti, Consiglio d'Istituto, Consigli di classe, docenti, DS. Gruppo di autovalutazione.						
Tempi Anno 2019/20 e successivi						
sett	ott	nov	feb	mag	giu	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Riunione dei responsabili dei dipartimenti Riunione dei dipartimenti disciplinari 	Riunione dei dipartimenti disciplinari	Consegna delle programmazioni dei docenti Riunione dei Consigli di classe allargati alla componente alunni e genitori	Riunione dei Consigli di classe	Riunione Consigli di classe allargati alla componente alunni e genitori	Riunione commissione PTOF	
Traguardi						
Riduzione della differenza tra le medie all'interno delle classi.						
Riduzione della differenza tra le medie delle classi parallele.						
Monitoraggio						
data	indicatori	strumenti	Responsabile controllo	Criticità		
sett	Classi con maggiore variabilità nella media nell'anno precedente	Assegnazione docenti	DS			
sett	Programmazioni dipartimentali aggiornate per i Piani di Studio	Controllo delle programmazioni	Collaboratore del dirigente			
feb	Alunni con insufficienze	Riunione CdC quadrimestrali	Coordinatore			

giugno	Risultati individuali per classe	Risultati quadrimestrali	Gruppo di autovalutazione		
giugno	Medie per classi parallele	Risultati quadrimestrali	Gruppo di autovalutazione		
giugno	Medie nelle classi con i nuovi Piani di Studio	Risultati quadrimestrali	Commissione PTOF		
Settembre successivo	Dati definitivi delle medie	Risultati definitivi	Gruppo di autovalutazione		
Necessità di modifiche					
Risorse umane e costi					
Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive		costo	Fonte finanziaria
Consigli di Classe	Rilevazione andamento didattico disciplinare	0		0	
docenti	Programmazione	0		0	

Azioni Priorità 2						
Ampliare l'offerta formativa extra curricolare con corsi di lingue e progetti sulle tecnologie digitali.						
Soggetti						
Commissione PTOF, Dipartimenti, Collegio docenti, Consiglio d'Istituto, Consigli di classe, docenti, DS, Gruppo di autovalutazione.						
Tempi Anno 2019/20 e successivi						
sett	ott	nov	feb	mag		
Attivare i progetti PON approvati e finanziati. Attivare i progetti di lingue straniere	Pubblicare i bandi per tutor ed esperti.	Attuare i corsi previsti	Ricaduta sui risultati quadrimestrali	Ricaduta sui risultati quadrimestrali		
Traguardi						
Apprendere lingue diverse, anche mediante le tecnologie digitali, acquisire le certificazioni linguistiche e digitali.						
Monitoraggio						
data	indicatori	strumenti	Responsabile controllo	Criticità		
sett	Numero di corsi predisposti	Atti della segreteria	Gruppo di autovalutazione			

Ott/nov	Numero di corsi iniziati	Atti della segreteria	segreteria	
Giugno	Numero di corsi completati	Attestati rilasciati	Gruppo di autovalutazione	
Necessità di modifiche				
Risorse umane e costi				
Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive	costo	Fonte finanziaria
Personale ATA	Gestione e attuazione PON e Progetti			Fondi europei
Docenti Tutor ed Esperti	Attuazione PON e Progetti			Fondi europei

Pianificazione operativa delle azioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi di processo

<p style="text-align: center;">AREA DI PROCESSO : A.2 Ambiente di apprendimento</p>
Favorire l'uso dei laboratori e delle tecnologie digitali per una didattica innovativa.
Attivare lo sportello didattico per alcune discipline.
Potenziare le strutture degli ambienti comuni (laboratori di informatica e di scienze, aula magna)

Azioni Priorità 1 e Priorità 2						
Incrementare l'uso dei laboratori						
Attuare un progetto di sportello didattico						
Verificare la dotazione dei laboratori di scienze, fisica, informatica e mettere a punto esperimenti standard.						
Verificare la dotazione dei laboratori e predisporre liste di aggiornamento materiale.						
Soggetti						
Dipartimenti, docenti, tecnici di laboratorio, esperti, Gruppo di autovalutazione, DSGA, DS.						
Tempi Anno 2019/20 e successivi						
sett	ott	novembre-giugno				
Raccogliere disponibilità docenti per sportello didattico	Formulare un orario di sportello didattico per varie discipline	Raccogliere le effettive presenze nei laboratori				
Verificare l'effettiva dotazione dei laboratori e						

richiedere materiale mancante.	Mettere a punto esperimenti standard					
Traguardi						
	Coinvolgimento degli studenti con format didattici innovativi.					
	Sostegno al Recupero delle carenze nelle varie discipline distribuito nell'intero arco dell'anno					
	Monitoraggio					
data	indicatori	strumenti	Responsabile controllo	Criticità		
sett	Numero di discipline coinvolte nello sportello didattico	Calendario sportello	DS			
Nov /mag	Numero di studenti che ha usufruito dello sportello	Registro sportello didattico	DS			
Nov /mag	Effettive lezioni nei laboratori	Registro del laboratorio	tecnici			
	Necessità di modifiche					
	Risorse umane e costi					
Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive		costo	Fonte finanziaria	
Personale ATA	Registro laboratori ed attrezzature	0		0	0	
Docenti	Sportello didattico	0		0	0	
Docenti	Attività laboratoriale					

Pianificazione operativa delle azioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi di processo

<p style="text-align: center;">AREA DI PROCESSO : A. 4 Continuità' e orientamento</p>
<p><i>Priorità 1 e Priorità 2</i></p>
<p>Intensificare i rapporti con le scuole medie per consentire una scelta consapevole della scuola secondaria di secondo grado.</p>
<p>Stipulare accordi, con enti presenti sul territorio, per i percorsi di PCTO</p>

Azioni					
Creare un team per affiancare le funzioni strumentali responsabili dell'orientamento in entrata ed uscita.					
Prendere contatti con le scuole medie del territorio per conoscere le realtà scolastiche da cui provengono gli studenti.					
Prendere contatti con le scuole medie del territorio per presentare l'offerta formativa.					
Programmare iniziative e corsi per accogliere studenti delle scuole medie.					
Soggetti					
Funzioni strumentali , docenti , DS					
Tempi Anno 2019/20 e successivi					
Sett	Ott	Nov	Dic - gen	Feb- giugno	
Accordi con enti per PCTO	Riunione Commissione orientamento in entrata Riunione tutor PCTO	Preparazione di eventi per accogliere gli studenti delle medie Programmazione di visite presso le scuole medie	Visite presso le scuole medie Corsi per alunni delle scuole medie	Controllo della realizzazione dei percorsi PCTO	
Traguardi					
Aprire il Liceo alle scuole medie del territorio					
Dare agli studenti del Liceo la possibilità di conoscere le Università presenti su territorio e le realtà produttive					
Monitoraggio					
Data	Indicatori	Strumenti	Responsabile controllo	Criticità	
Nov.	Numero di scuole medie visitate Numero di PCTO avviati	Controllo delle visite effettuate Controllo delle ore effettuate	Funzione strumentale orientamento		
Feb. giugno	Incontri presso le Università	Calendario incontri	Funzione strumentale orientamento		
Necessità di modifiche					
Risorse umane e costi					
Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive	costo	Fonte finanziaria	
docenti		50		P.A.	

Pianificazione operativa delle azioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi di processo

AREA DI PROCESSO :

B. 6 Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane

Favorire l'aggiornamento dei docenti.

Stimolare i dipartimenti alla condivisione di esperienze e materiali.

Azioni

Aderire a reti di scuole per l'aggiornamento dei docenti

Sottoscrivere accordi con le Università.

Completare i progetti Erasmus in corso. Presentare nuovi progetti.

Pubblicizzare via mail istituzionale proposte di aggiornamento on line.

Creare le condizioni per la condivisione delle esperienze di didattica innovativa attraverso incontri dedicati.

Mettere a punto una chat docenti in cui scambiare notizie e giudizi sui corsi di aggiornamento, esperienze e materiali.

Soggetti

Dipartimenti, docenti, Gruppo piano nazionale scuola digitale, DS.

Tempi Anno 2019/20 e successivi

sett	ott	dic	gen	maggio	giugno
Riunione dipartimenti	Commissione Ptof Sottoscrizione accordi	Riunione dipartimenti per scambiare esperienze	Riunione del gruppo PNSD per mettere a punto una chat riservata ai docenti	Riunione dipartimenti per scambiare esperienze Verificare la operatività della chat	Raccolta dati sui corsi di aggiornamento seguiti dai docenti.

Traguardi

Aumentare l'adesione alle iniziative extrascolastiche, coinvolgendo almeno il 10 % degli studenti, in più, in tre anni

Monitoraggio

data	indicatori	strumenti	Responsabile controllo	Criticità
nov	Numero di accordi con enti di formazione e reti di scuole	Documenti sottoscritti	DS	
Dic	Riunione dipartimenti	Verbale	DS	
Gen	Riunione PNSD	verbale	DS	
maggio	Riunione dipartimenti Operatività chat docenti	Verbale Chat docenti	Commissione rav	
giugno	Verifica numero docenti partecipanti ai corsi di aggiornamento	Attestati	Commissione rav	
Necessità di modifiche				
Risorse umane e costi				
Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive	costo	Fonte finanziaria
Docenti PNSD	aggiornamento	Come da piano	?	MIUR

Sezione 3

Valutazione, condivisione e diffusione dei risultati del piano di miglioramento.

VALUTAZIONE DEI TRAGUARDI

TRAGUARDI DELLA SEZIONE 4 DEL RAV	DATA RILEVAZIONE	INDICATORI SCELTI	RISULTATI ATTESI
PRIORITÀ 1			
<i>Risultati scolastici</i> Ridurre la differenza tra le medie delle classi parallele. Ridurre la differenza tra le medie degli studenti all'interno delle classi.	Giugno/settembre	Medie scrutini finali per classi parallele.	Riduzione della variabilità nella media per classi parallele e nelle classi
PRIORITÀ 2			
<i>Competenze chiave europee</i> Apprendere lingue diverse anche mediante le tecnologie digitali e	Giugno	Numero di studenti che ha conseguito certificati linguistici	Aumento del numero di studenti che ha conseguito almeno una certificazione linguistica o digitale .

acquisire le certificazioni linguistiche e digitali		Numero di studenti che ha conseguito certificati digitali	
---	--	---	--

CONDIVISIONE INTERNA DELL'ANDAMENTO DEL PIANO

MOMENTI DI CONDIVISIONE INTERNA	PERSONE COINVOLTE	STRUMENTI	CONSIDERAZIONI NATE DALLA CONDIVISIONE
Riunioni Collegio docenti Riunioni Consiglio d'Istituto Comitato studentesco Assemblea dei genitori	Componenti organi collegiali	Presentazione con slides Dibattito	
Riunione dipartimenti	Dirigente scolastico e Docenti	Discussione	

AZIONI DI DIFFUSIONE DEI RISULTATI DEL PDM all'INTERNO ED ALL' ESTERNO della SCUOLA

METODI/STRUMENTI	DESTINATARI	TEMPI
Sito web Riunioni e dibattiti Registro elettronico	Genitori	ottobre/giugno
Sito web Posta elettronica Riunioni organi collegiali	Docenti	ottobre/giugno
Sito web Stampa TV	Territorio	ottobre/giugno

