

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Ministero dell'Istruzione e del Merito



Liceo Classico "Pietro Giannone"

Indirizzi: Liceo Classico - Liceo Scientifico – Liceo Classico della Comunicazione – Liceo Scientifico Biomedico – Liceo Linguistico
Corso Giannone, 96 - 81100 Caserta
C.F. 93093630619 tel. 0823/325087

e-mail: cepc110001@istruzione.it - cepc110001@pec.istruzione.it - sito web: <https://www.liceogiannonecaserta.edu.it>
fatturaPA CU: UF1CWU — c/ tesoreria (bankitalia): n. 319487

Sezioni associate: Liceo Scientifico – Via Pasquale Cervo n. 1 – Caiazzo – telefono 0823868311
Succursale: Viale Melvin Jones (Zona Ex Saint Gobain) telefono 0823325087

Prot. n.

Caserta,

Al personale ATA
Al sito web dell'Istituto
Agli atti

DECRETO INCARICO PERSONALE ATA PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023) nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU" - Progetto "GENERATION STEM" – CIP M4C1I3.1-2023-1143-P-39781- CUP E24D23003260006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"

VISTO il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose" e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;

VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;

VISTA nello specifico la Mission 4 – linea di investimento M4C1I3.1 - Nuove competenze e nuovi linguaggi - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione 12 aprile 2023, n. 65, con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € **88.897,52** per la realizzazione degli Interventi;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito prot.n. 109799 del 30 dicembre 2022, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative all'investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);

VISTE le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);

PRESO ATTO che in data 28/02/2024 con prot. AOOGABMI/33010 è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;

VISTO il Programma Annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 1 del 15/02/2024;

VISTO il provvedimento di assunzione a bilancio prot. n. 894 del 14/03/2024;

VISTE le FAQ specifiche emanate dal MIM;

PRESO ATTO che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

PRESO ATTO che la suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

RITENUTO quindi di poter autorizzare l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, relativamente al progetto sopra indicato;

ACCERTATO che per l'attuazione del Progetto occorre selezionare il personale ATA INTERNO di supporto per lo svolgimento specifico dei percorsi formativi, laboratoriali e co-curricolari;

VISTA la Determina di avvio della procedura di selezione e reclutamento del personale ATA, prot. n. 3163 del 30/09/2024;

VISTO l'avviso interno prot. n. 3164 del 30/09/2024 per la selezione di personale ATA da incaricare per lo svolgimento delle attività operative strumentali **affereni al progetto**;

VISTO l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;

CONSIDERATO che entro la data di scadenza dell'avviso, sono pervenute:

n. 4 candidature per il profilo di Assistente Amministrativo

n. 3 candidature per il Profilo di Assistente Tecnico

n. 5 candidature per il profilo di Collaboratore Scolastico

VISTO il verbale di valutazione prot. n. 3345 del 10/10/2024;

VISTO il decreto di pubblicazione della graduatoria provvisoria prot. n. 3365 del 11/10/2024, divenuta definitiva in assenza di ricorsi e reclami presentati nei termini stabiliti;

TENUTO CONTO che avverso la suddetta graduatoria non sono pervenuti ricorsi o reclami nel termine stabilito, per cui la stessa è da considerarsi definitiva;

DECRETA

Art.1 Premesse

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto

Art. 2 Incarichi

Vengono affidati, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, i seguenti incarichi:

Affidatario Incarico	Profilo	Tipologia Incarico	Ore incarico
SANTORO ANNAMARIA	Assistente amm.vo	area contabile, acquisti e rendicontazione	55
FARINA GABRIELLA	Assistente amm.vo	area protocollo -affari generali e rapporti con esperti e tutor	38
DI GUIDA ALFONSO	Assistente amm.vo	area di supporto alla didattica	40

		e al team di progetto	
DE LUCIA ELVIRA	Assistente amm.vo	area gestione del personale	45
CUSANO CESARE MICHELE	Assistente Tecnico	Assistente tecnico laboratorio area AR02	20
LA VECCHIA GIUSEPPE	Assistente Tecnico	Assistente tecnico laboratorio area AR02	20
DEL GAUDIO FRANCESCO	Collaboratore scolastico	Collaboratore scolastico	54
FARINA GIOVANNI	Collaboratore scolastico	Collaboratore scolastico	54
GINESTRA ANNUNZIATA	Collaboratore Scolastico	Collaboratore scolastico	54
PAGANO GIUSEPPE	Collaboratore Scolastico	Collaboratore scolastico	54
SARNO ANDREA	Collaboratore Scolastico	Collaboratore scolastico	54

Art. 3 Ore di impegno e Importo

Per l'incarico sono previste presumibilmente le ore indicate in tabella. Per le ore assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL, lordo stato.

Art. 4 Natura dell'incarico

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto ed è finalizzato al raggiungimento dei target e dei Milestone assegnati, così come richiamato in avviso e come definito nella successiva lettera di incarico

Art. 5 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non oltre il **31/05/2025**, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

Art. 6 ore di incarico e risorse economiche

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta comunicato ma che potrà subire, per esigenze didattiche, variazioni in corso di esecuzione.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "costi indiretti" del progetto. Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM

Art. 7 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIM.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Marina Campanile
 (documento firmato digitalmente)