

Liceo Classico "Pietro Giannone"

Indirizzi: Liceo Classico - Liceo Scientifico – Liceo Classico della Comunicazione – Liceo Scientifico Biomedico – Liceo Linguistico
Corso Giannone, 96 - 81100 Caserta
C.F. 93093630619 tel. 0823/325087

e-mail: cepc110001@istruzione.it - cepc110001@pec.istruzione.it - sito web: <https://www.liceogiannonecaserta.edu.it>
fatturaPA CU: UF1CWU — c/ tesoreria (bankitalia): n. 319487

Sezioni associate: Liceo Scientifico – Via Pasquale Cervo n. 1 – Caiazzo – telefono 0823868311
Succursale: Viale Melvin Jones (Zona Ex Saint Gobain) telefono 0823325087

Prot. n.3944-IV/5

Caserta, 16/11/2024

Al personale ATA
Al sito web dell'Istituto
Agli atti

DECRETO INDIVIDUAZIONE PERSONALE ATA : di cui alla nota Avviso Prot.n. 59369 del 19/04/2024 del Ministero dell'Istruzione e del Merito, Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 (di seguito, PN Scuola) e degli interventi di cui al decreto n.72 dell'11-04-2024 del Ministro Dell'istruzione e Del Merito.

Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNC-2024-694 Titolo progetto: "Viviamo l'estate: apprendere giocando" CUP: E24D24001010007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTI** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275;
- VISTO** il D.Lgs 31 marzo 2023, n. 36 "sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici, D.Lgs 31 marzo 2023, n. 36;
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (18G00155) (GU Serie Generale n.267 del 16-11-2018);
- VISTO** l'Avviso pubblico emanato con nota Prot.n. 59369 del 19/04/2024, del Ministero dell'Istruzione e del Merito, Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 (di seguito, PN Scuola) e degli interventi di cui al decreto n.72 dell'11-04-2024 del medesimo Ministro dell'Istruzione e del Merito;
- CONSIDERATO** che il Ministero dell'Istruzione e del Merito, con nota Prot. n. AOOGABMI. n. 83244 del 12/06/2024 ha comunicato a questa Istituzione Scolastica la singola autorizzazione del progetto e dell'impegno di spesa, codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPNC-2024-694 pari ad € 78.780,00 prevedendo come termine di conclusione delle attività il 31/12/2025;
- CONSIDERATO** che il Progetto all'uopo predisposto, denominato "**Viviamo l'estate: apprendere giocando**" Codice identificativo Progetto: **ESO4.6.A4.A-FSEPNC-2024-694**, è stato approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto;
- CONSIDERATO** che il Programma Annuale 2024 è stato approvato dal Consiglio d'Istituto;
- CONSIDERATO** che in sede di variazione del Programma Annuale 2024 è stato inserito il progetto "Viviamo l'estate: apprendere giocando" ESO4.6.A4.A-FSEPNC-2024-694 a seguito di decreto del Dirigente Scolastico;
- VISTO** L'Avviso interno prot.n. 3787 del 6/11/2024 relativo alla richiesta di disponibilità del personale ATA;

VISTE le domande di adesione al citato progetto pervenute entro la data fissata per la scadenza;
TENUTO CONTO che il Personale ATA che ha presentato istanza, distinta per profilo di Assistente Amministrativo e Collaboratore scolastico, possiede i requisiti e le competenze richieste per cui il Dirigente Scolastico ha decretato di non procedere alla nomina di una Commissione per la valutazione delle istanze medesime;
PRESO ATTO che sono pervenute candidature in numero sufficiente a coprire le figure richieste;
RITENUTO pertanto di poter procedere alla assegnazione degli incarichi;

DECRETA

Art.1 Premesse

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto

Art. 2 Incarichi

Vengono affidati, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, i seguenti incarichi:

| Nome e cognome | Profilo | Descrizione Incarico | Ore di impegno |
|-----------------------|--------------------------|--|-----------------------|
| SANTORO ANNAMARIA | Assistente amm.vo | area contabile, acquisti e rendicontazione | 60 |
| D'ABBRACCIO ANGELA | Assistente amm.vo | area gestione del personale e supporto al Rup | 60 |
| FARINA GABRIELLA | Assistente amm.vo | area protocollo -affari generali- supporto al team di progetto | 60 |
| DELL' AVERSANA MARIA | Assistente amm.vo | area didattica- rapporti con esperti, tutor e coordinatore | 40 |
| DEL GAUDIO FRANCRSCO | Collaboratore scolastico | Collaboratore scolastico | 64 |
| FARINA GIOVANNI | Collaboratore scolastico | Collaboratore scolastico | 64 |
| GINESTRA ANNUNZIATA | Collaboratore Scolastico | Collaboratore scolastico | 64 |
| PAGANO GIUSEPPE | Collaboratore Scolastico | Collaboratore scolastico | 64 |
| SARNO ANDREA | Collaboratore Scolastico | Collaboratore scolastico | 64 |

Art. 3 Ore di impegno e Importo

Per l'incarico sono previste le ore indicate in tabella. Per le ore assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL, lordo dipendente.

Art. 4 Natura dell'incarico

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto ed è finalizzato al raggiungimento dei target e dei Milestone assegnati, così come richiamato in avviso e come definito nella successiva lettera di incarico

Art. 5 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto previste per il **31/12/2025**, salvo proroghe autorizzate.

Art. 6 ore di incarico e risorse economiche

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta comunicato ma che potrà subire, per esigenze didattiche, variazioni in corso di esecuzione.

Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM

Art. 7 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIM.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Marina Campanile
(documento firmato digitalmente)